

Uputstvo za rukovanje fiskalnom kasom



Autor: Moja Kasa d.o.o.

www.mojakasa.rs

Sadržaj

UPUTSTVO ZA KREIRANJE FISKALNE KASE KROZ CLOUD	4
Kreiranje cenovnika	4
Jedinice mere	6
Grupe	7
Proizvodi	9
Dodavanje proizvoda putem Cloud-a	10
Kupci	12
Dodavanje kupaca putem Cloud-u	13
Uloge	14
Korisnici	16
Lokacije	17
Uređaji	18
Izveštaji	19
Izveštaj Računi	19
Izveštaj Prodati artikli	20
Izveštaj Načini plaćanja	21
Izveštaj Pdv	22
Pregled akcija	23
Pregled Finansija	23
UPUTSTVO ZA KREIRANJE FISKALNE KASE NA TERMINALU	24
Inicijalno podešavanje	24
Predefinisana podešavanja	25
Prijava	26
Podešavanja	27
Grupe proizvoda	27
Jedinice mere	28
Proizvod	29
Unos novog proizvoda	29
Pretraga proizvoda	29
Izmena proizvoda:	30

Brisanje proizvoda	31
Načini plaćanja	31
Korisnici	32
Unos novog korisnika	32
Pretraga korisnika	33
Izmena korisnika	33
Brisanje korisnika	34
Promena šifre	34
Uloge	35
Unos nove uloge	35
Pretraga uloga	35
Izmena uloge	36
Brisanje uloge	36
Izdavanje računa	37
Izmena cene proizvoda/usluge kod plaćanja	38
Brisanje stavke računa	38
Izbor kupca za račun	39
Naplata računa	39
Pregled računa	41
Refundacija	42
Kopija računa	43
Predračun	43
Obuka	45
Avans	45
Povezivanje avansnih uplata	48
Zatvaranje avansa (Konačni račun)	49
Referentni račun	50
Barkod skener	52
Izveštaji	52
Izveštaj o prodatim artiklima	52
Izveštaj po načinu plaćanja	52
UPUTSTVO O PLATNOM TERMINALU	53
Zamena papirne rolne na POS terminalu	55

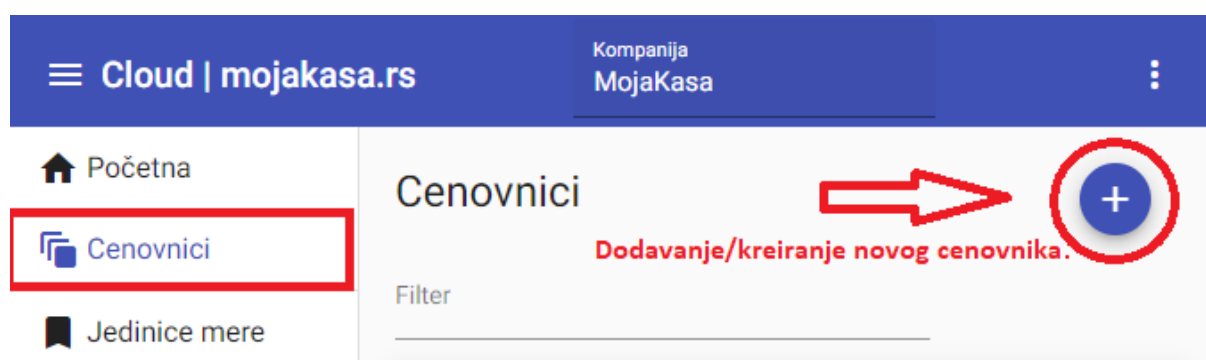
UPUTSTVO ZA KREIRANJE FISKALNE KASE KROZ CLOUD

Ukoliko se unos proizvoda ne unosi kroz definisanu *EXCEL* tabelu, u nastavku je uputstvo za ručni unos i kreiranje kase.

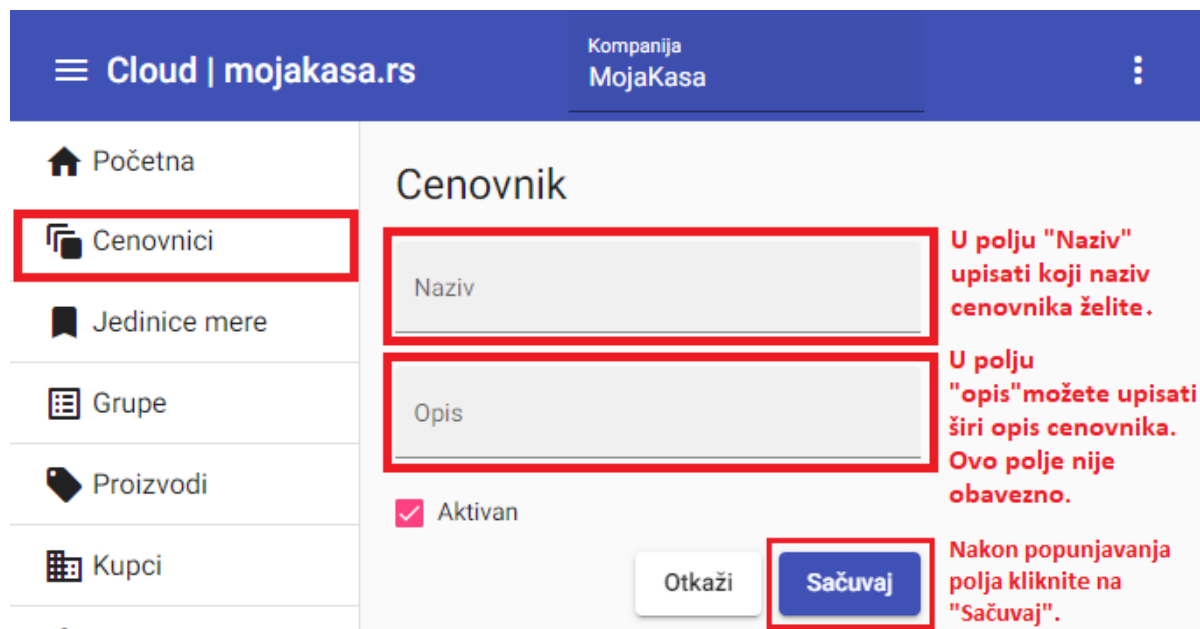
Veoma je važno da se prilikom unosa prati redosled polja, odnosno koraci iz uputstva.

Kreiranje cenovnika

Unos novog cenovnika vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana:



Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici:



Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka. Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretragu, izmenu, kopiranje ili brisanje unetih cenovnika. Izmena se vrši klikom na cenovnik koja se menja, a brisanje klikom na kantu.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
Moja Kasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Cenovnici

Filter za pretragu cenovnika

Filter

Naziv	Akcije
Cenovnik	Kopiranje cenovnika Brisanje cenovnika
Cenovnik 2	
Cenovnik 3	

Lista kreiranih cenovnika.

Klikom na odabrani cenovnik, otvara se prozor za promenu cenaproizvoda.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Cenovnik

Naziv
Cenovnik

Opis

Promena cena

☒ Iznos ☐ Procenat

Iznos
0.00 RSD

Primeni

Filter za pretragu proizvoda.

Filter

Šifraline	Cena	Aktivan
4 Ananas	190	☒
3 Banane	160	☒
1 Beli Hleb	50	☒
2 Crni Hleb	65	☒
5 Lav	78	☒

☒ Aktivan cenovnik

Otkazi Sačuvaj

Polje za promenu cene proizvoda za određen iznos ili procenat.

Filter za pretragu proizvoda.

Polje za izmenu cene proizvoda.

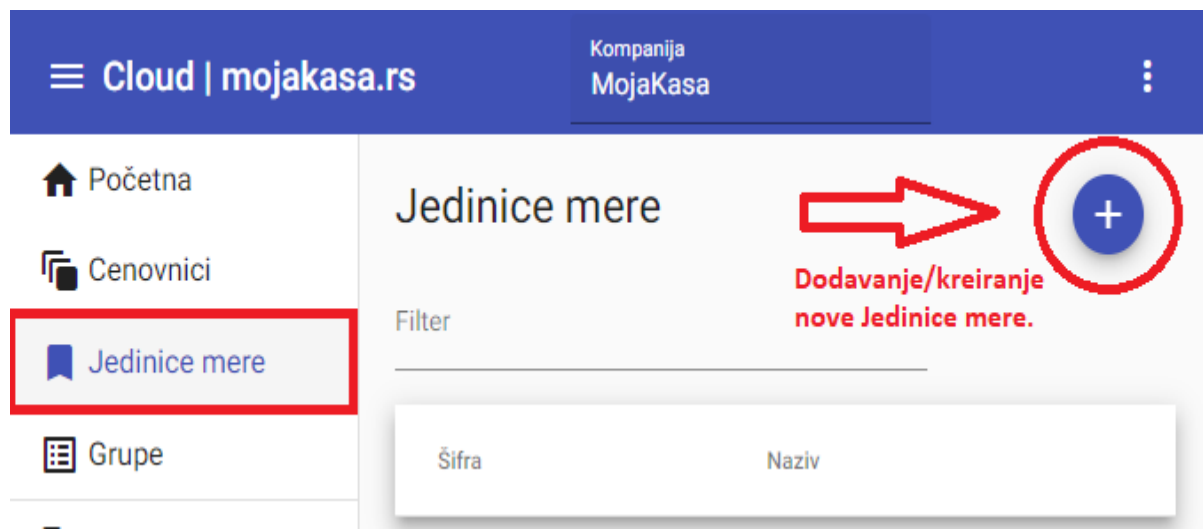
Polje za aktivnost proizvoda u okviru cenovnika.

Nakon unete izmene kliknite na "Sačuvaj".

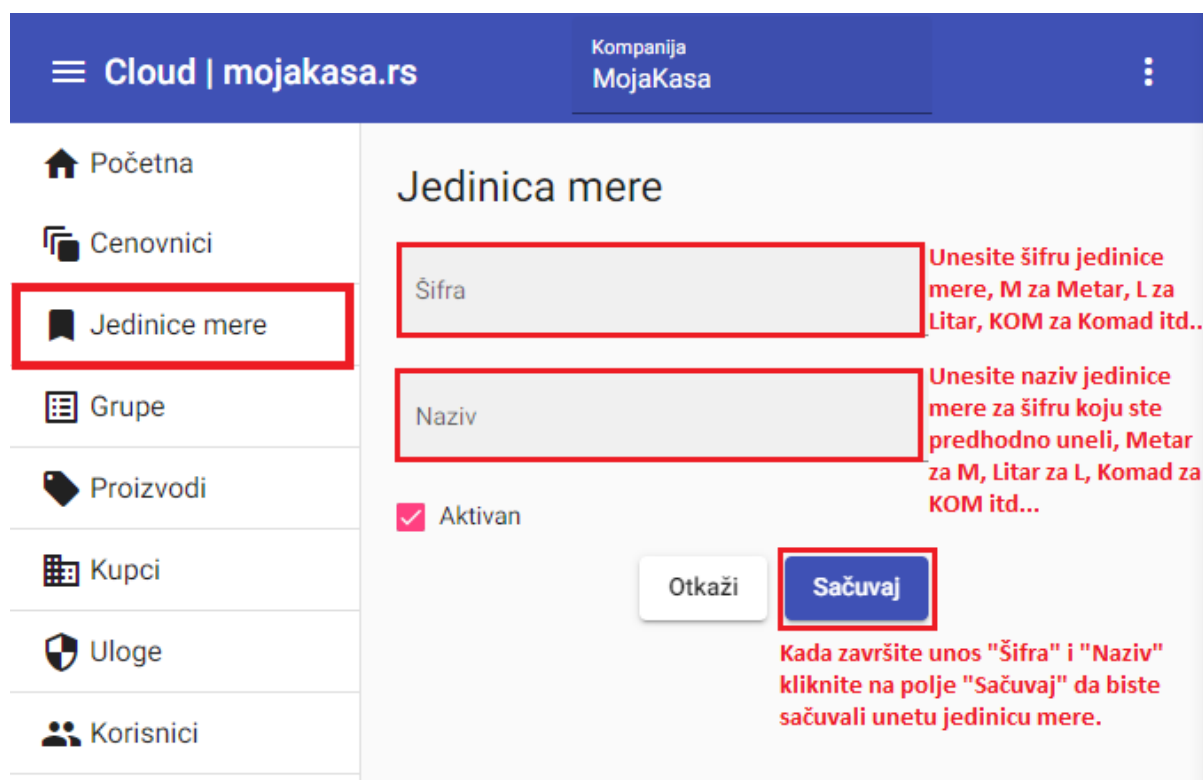
Kada se završi sa izmenama cena, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na Sačuvaj.

Jedinice mere

Unos jedinica mere vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana:



Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici:



Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na Sačuvaj. Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretrag izmenu ili brisanje unetih jedinica mere. Izmena se vrši klikom na jedinicu mere koja se menja a brisanje klikom na kantu.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Jedinice mere

+

Filter

Filter za pretragu kreiranih jedinica mere.

Šifra	Naziv	
KOM	Komad	
L	Litar	
M	Metar	

Lista svih jedinica mere u okviru koje je moguće izbrisati ili izmemeniti već postojeće.

Grupe

Grupe proizvoda definišu skup srodnih proizvoda za koje je predviđeno da budu grupisani na jednom mestu radi lakše pretrage i odabira u procesu naplate i izdavanja računa. Unos nove grupe proizvoda vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana:

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe

Grupe

+

Dodavanje/kreiranje nove grupe.

Filter

Šifra	Naziv
-------	-------

Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Grupa

Nadređena grupa

Šifra

Naziv

Opis

☒ Aktivana

Otkazi Sačuvaj

Ukoliko nova kreirana grupa ima svoju nadređenu grupu onda u ovom polju dodajte nadređenu grupu.

Dodeliti šifru proizvodu.

Dodeliti naziv proizvoda.

Možete dodeliti određeni opis samog proizvoda. Ovo polje nije obavezno.

Nakon završetka unosa gore navedenih polja kliknite na "Sačuvaj" da biste sačuvali novu grupu proizvoda.

Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na Sačuvaj. Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretragu, izmenu, kopiranje ili brisanje unetih grupa proizvoda. Izmena se vrši klikom na grupu koja se menja, a brisanje klikom na kantu.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Grupe proizvoda

Filter

Filter pretrage postojećih grupa.

Kopiranje postojeće grupe proizvoda.

Brisanje postojeće grupe proizvoda.

Šifra	Naziv
1	Hleb
3	Pivo
4	Sokovi
2	Voće
5	Voda

Lista napravljenih grupa proizvoda.

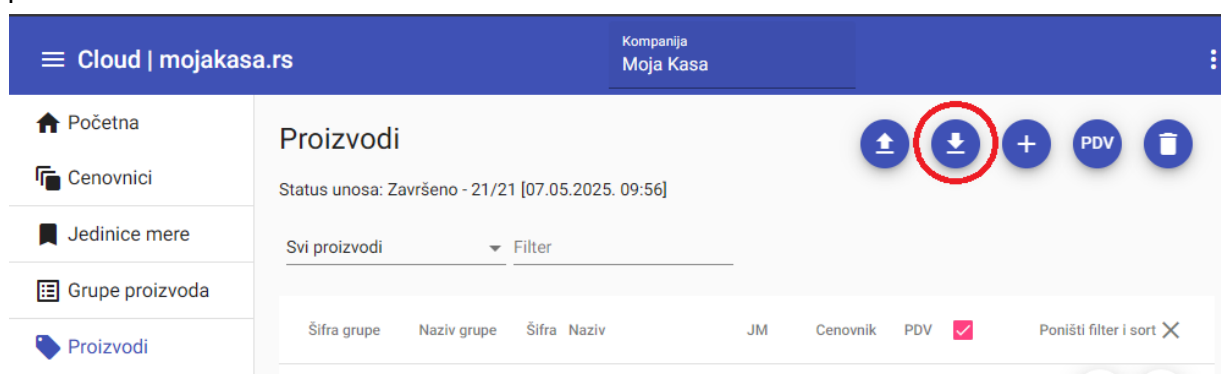
Proizvodi

Unos proizvoda omogućen je na dva načina:

1. Dodavanjem proizvoda ubacivanjem definisane *Excel* tabele sa kompjutera na *Cloud*,
2. Dodavanjem proizvoda u *Cloud-u*.

Dodavanje proizvoda ubacivanjem definisane *Excel* tabele:

Prvi korak u kreiranju proizvoda je povlačenje tabele sa Cloud prostora na računar. Proces povlačenja vrši se klikom na strelicu na dole, kao što je objašnjeno je na slici ispod:



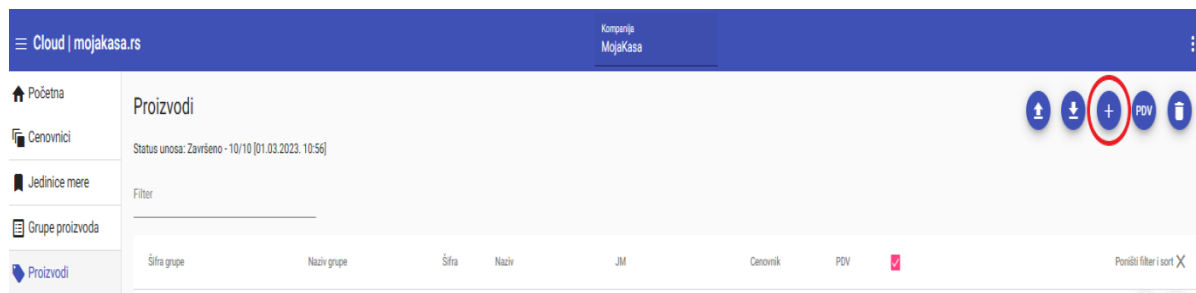
Nakon povlačenja, potrebno je popuniti tabelu po kolonama kako je definisano. Primer popunjene tabele:

Excel Ribbon: Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View										
Clipboard: Paste, Format Painter										
Font: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color										
Alignment: Left, Center, Right, Justify, Indent, Decrease Indent, Increase Indent, Wrap Text, Merge & Center										
General: \$, %, Num										
B18										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Šifra grupe	Naziv grupe	Šifra	Barkod	GTIN	Naziv	JM	Cena	PDV stopa	
2		3 Piva	5			Svetlo pivo	KOM	150 A		
3		3 Piva	6			Tamno pivo	KOM	160 A		
4		1 Sokovi	2			Jabuka 0.33	KOM	180 B		
5		1 Sokovi	1			Narandža 0.33	KOM	180 A		
6		2 Vode	4			Gazirana voda	KOM	80 E		
7		2 Vode	3			Negazirana voda	KOM	70 A		

Nakon što je tabela ispravno popunjena, potrebno je istu ubaciti, odnosno vratiti na Cloud klikom na strelicu na gore, kao što je objašnjeno u slici iznad.

Dodavanje proizvoda putem Cloud-a

Unos novog proizvoda vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana:



Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici:

Proizvod

Šifra Upisati šifru proizvoda.

Barkod Barkod sa proizvoda.

GTIN Polje propisano od Poreske uprave.

Naziv Naziv proizvoda.

Opis Opis proizvoda. (nije obavezno).

JM Izaberite jedinicu mere proizvoda.

PDV stopa Odaberite propisanu PDV stopu.

Grupa proizvoda Odaberite grupu kojoj pripada proizvod.

Promena cena

☒ Iznos ☐ Procenat

Iznos
0.00 RSD

Primeni

☒ Ime	Cena	Aktivan	☒
☒ Cenovnik	0	☒	

☒ Aktivan proizvod

Otkazi **Sačuvaj**

Kada ste završili popunjavanje polja kliknite na polje "Sačuvaj" kako biste sačuvali proizvod.

Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na Sačuvaj. Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretragu, izmenu ili brisanje unetih proizvoda. Izmena se vrši klikom na proizvod koji se menja a brisanje klikom na kantu.

Ukoliko se *odčekira* polje Aktivan, proizvod će biti precrtan i neće biti prikazan na kasi. Ponovnim aktiviranjem, proizvod će ponovo biti prikazan na kasi.

Ukoliko postoji potreba da se kreira isti proizvod sa određenom izmenom i pod drugom šifrom, moguće je preko ikonice označene na slici

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Proizvodi

Status unosa: Završeno - 10/10 [01.03.2023. 10:56]

Filter

Filter za pretragu proizvoda.

Lista svih proizvoda

Šifra grupe	Naziv grupe	Šifra	Naziv	JM	Cenovnik	PDV	
3	Pivo	5	Lav	Kom	78.00	A	☒
2	Voće	4	Ananas	Kg	190.00	A	☒

Poništi filter i sort X

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Proizvodi

Status unosa:

Filter

Ubacivanje Excel tabele proizvoda sa Vašeg računara na Cloud.

Preuzimanje Excel tabele proizvoda sa Cloud-a na Vaš račun.

Dodavanje novog proizvoda direktno u okviru Cloud-a.

Izmena PDV stope.

Brisanje svih proizvoda.

Šifra grupe	Naziv grupe	Šifra	Naziv	JM	Cenovnik	PDV	
-------------	-------------	-------	-------	----	----------	-----	--

Poništi filter i sort X

Izmena PDV stope vrši se na svim unetim proizvodima.

Kod brisanja svih proizvoda sistem će tražiti potvrdu zadate radnje.

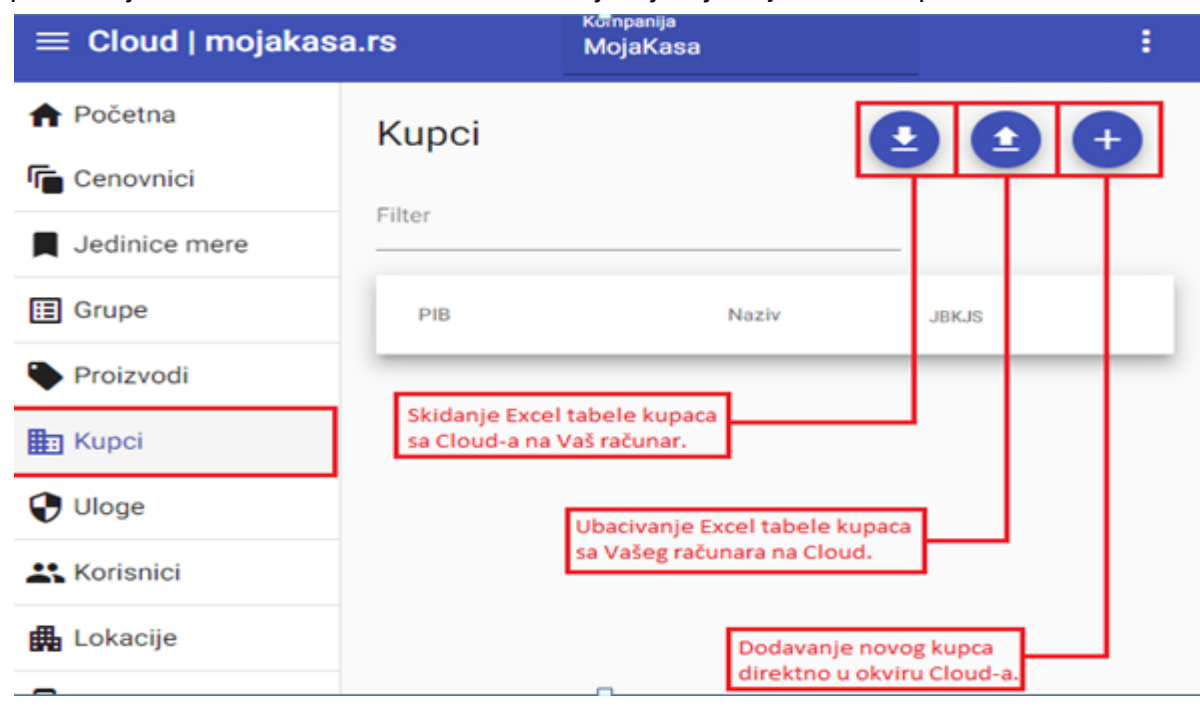
Kupci

Unos kupaca omogućen je na dva načina:

1. Dodavanje kupaca ubacivanjem definisane *Excel* tabele sa kompjutera na *Cloud*,
2. Dodavanjem kupaca u *Cloud-u*.

Dodavanje kupaca ubacivanjem definisane *Excel* tabele:

Prvi korak u kreiranju kupaca je povlačenje tabele sa *Cloud* prostora na računar. Proces povlačenja vrši se klikom na strelicu, kao što je objašnjeno je na slici ispod.



Nakon povlačenja, potrebno je popuniti tabelu po kolonama kako je definisano.

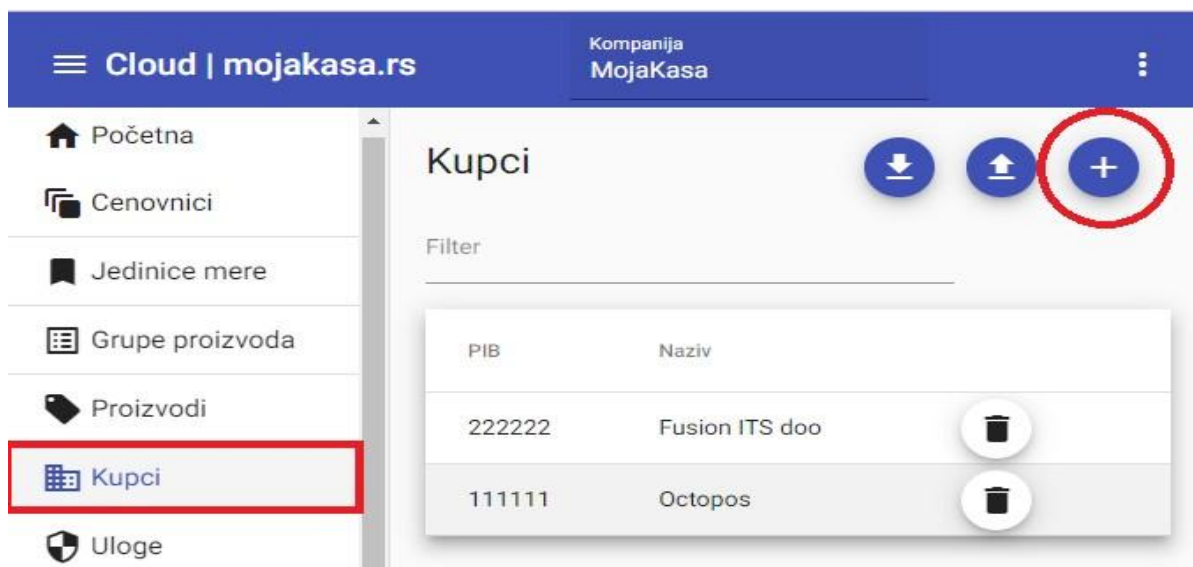
Primer popunjene tabele:

	PIB	Naziv	Adresa	Mesto	JBKJS
1					
2	2222222	Moja Kasa	Vojvode Stepe 01	Beograd	JBKJS
3	1111111	Octopos	Kapetana Miodraga	Beograd	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nakon što je tabela ispravno popunjena, potrebno je istu ubaciti, odnosno vratiti na Cloud klikom na strelicu na gore, kao što je objašnjeno u slici iznad.

Dodavanje kupaca putem Cloud-u

Unos novog kupca vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana.



Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici.

Kada ste uneli sva polja i sačuvali kupca otvoriće se novi prozor u okviru kojeg se nalazi filter za pretragu kupaca kao i lista napravljenih kupaca u kojoj se mogu izbrisati ili klikom na određenog kupca, izmeniti podaci.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Kupci

Filter

Jedinstveni broj kupca javnih sredstava (opciono polje)

Filter za pretragu dodatih kupaca.

PIB	Naziv	JBKJS
111111	Moja Kasa	
222222	Octopos	

Lista napravljenih kupaca.

Uloge

Kreiranje uloga podrazumeva dodeljivanje i ograničavanje prava određene kategorije zaposlenog u okviru kompanije.

Unos nove uloge vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe

Proizvodi

Kupci

Uloge

Uloge

Filter

Kreiranje/dodavanje nove uloge.

Ime	Akcije
Android Admin	
Android Prodavac	

Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji

Ime
Kasir

Naziv uloge koju kreirate.

Prava

- ☐ Sva prava
- ☐ Kompanije
- ☐ Uređaj
- ☐ Korisnici
- ☐ Uloge
- ☐ Provajderi
- ☐ Distributeri
- ☐ Grupe proizvoda

Označite pravo koje želite da dozvolite kreiranoj ulozi.

☒ Aktivna

Polje u kome određujete da li je uloga aktivna ili nije.

Otkazi Sačuvaj

Nakon unetih polja kliknite na polje "Sačuvaj" da biste sačuvali novu ulogu koju ste napravili.

Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na Sačuvaj. Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretragu, izmenu ili brisanje uloge. Izmena se vrši klikom na ulogu koja se menja a brisanje klikom na kantu.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Uloge

Filter

Filter za pretragu uloga.

Ime	Akcije
Android Admin	
Android Prodavac	
Kasir	

Lista uloga u okviru koje možete izbrisati, izmeniti naziv, dodati ili oduzeti određena prava, aktivirati/deaktivirati aktivnost uloge

Korisnici

U prozoru korisnici definišu se nosioci uloge koja je ranije definisana.

Unos novog korisnika vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Korisnici

Dodavanje novih korisnika.

Filter Filter za pretragu postojećih korisnika.

Ime	Akcije
mojakasa@mojakasa.rs	

Lista korisnika koji već postoje.

Unos podataka vrši se kao što je prikazano na slici:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Petar Petrović

Ime Petar Petrović

Email petar@mojakasa.rs

Sifra

Uloge

- ☐ Android Admin
- ☐ Android Prodavac
- ☒ Kasir

☒ Aktivan

Polje u kome ćete označiti da li je korisnik aktivan ili ne.

Otkazi Sačuvaj

Uneti ime i prezime korisnika, biće vidljivo u pretrazi i štampa se na računu.

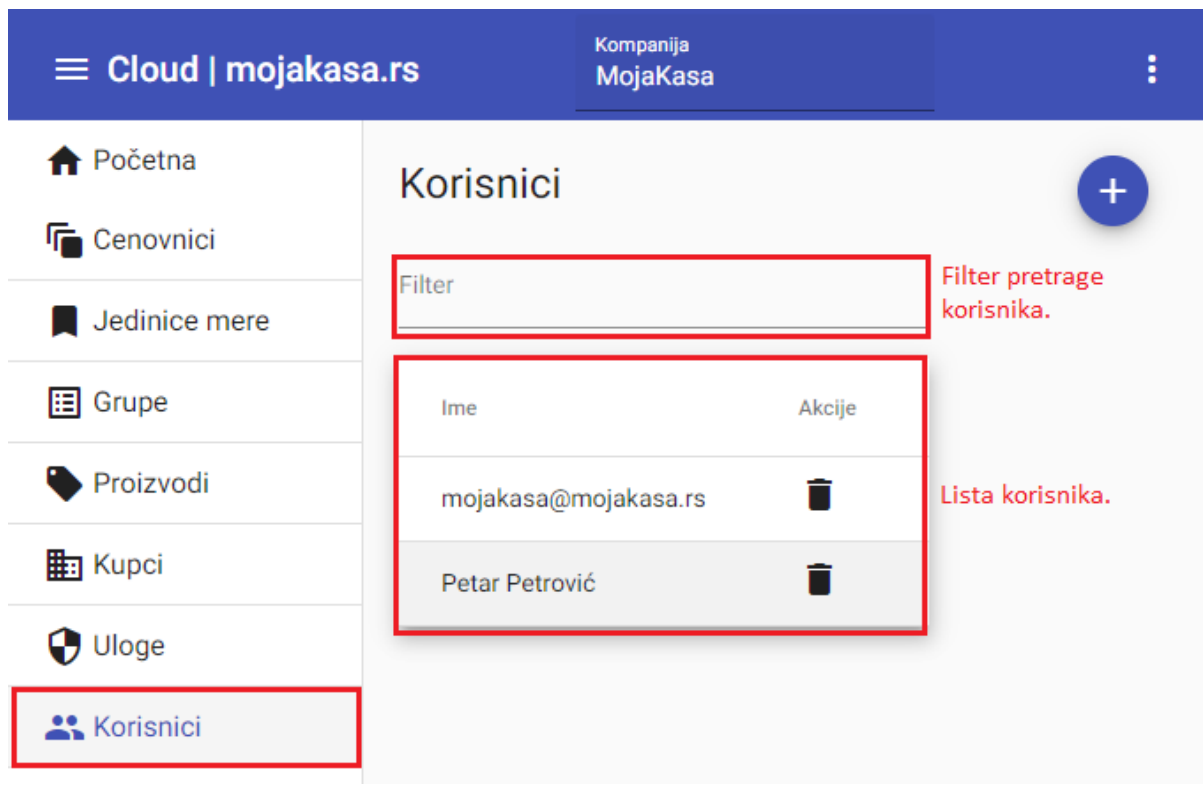
Uneti mail koji će ujedno biti i korisničko ime za logovanje.

Uneti šifru koju će korisnik koristiti za logovanje.

Lista u okviru koje dodajete uloge korisniku.

Kada završite unos svih polja kliknite na polje "Sačuvaj" da biste sačuvali novog korisnika.

Kada se završi sa popunjavanjem polja, potrebno je uraditi snimanje podataka klikom na . Nakon toga biće prikazan prozor sa opcijama za pretragu, izmenu ili brisanje unetih korisnika. Izmena se vrši klikom na korisnikakoji se menja a brisanje klikom na kantu.



Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Korisnici

Filter

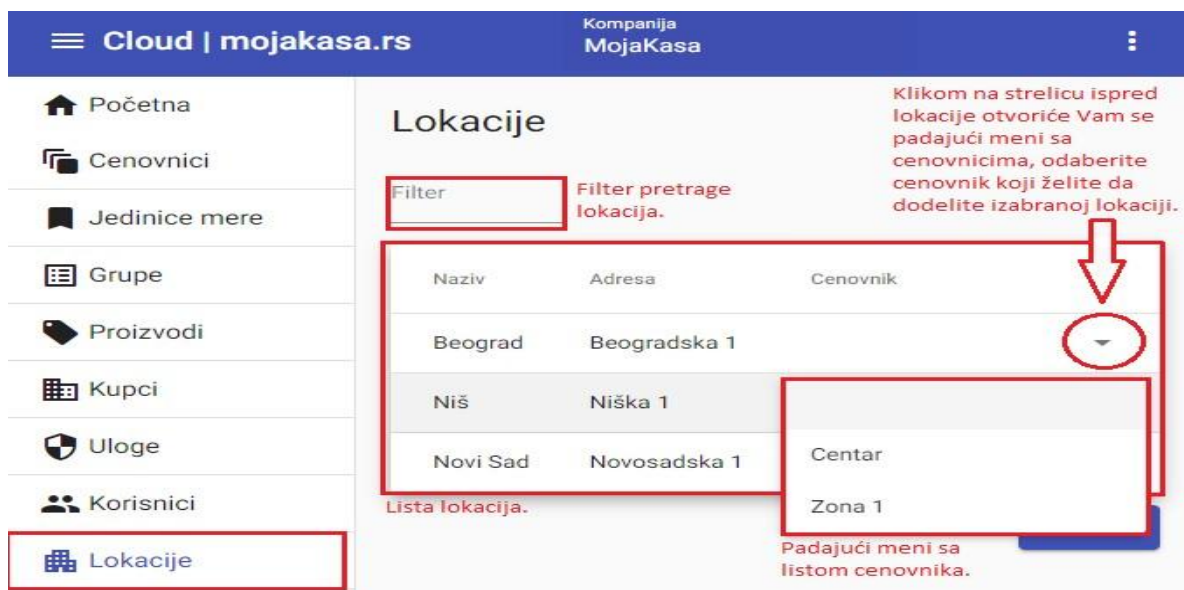
Filter pretrage korisnika.

Ime	Akcije
mojakasa@mojakasa.rs	
Petar Petrović	

Lista korisnika.

Lokacije

U prozoru lokacija vrši se dodeljivanje cenovnika, određenoj lokaciji.



Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije

Lokacije

Filter

Filter pretrage lokacija.

Naziv	Adresa	Cenovnik
Beograd	Beogradska 1	
Niš	Niška 1	
Novi Sad	Novosadska 1	

Lista lokacija.

Klikom na strelicu ispred lokacije otvoriće Vam se padajući meni sa cenovnicima, odaberite cenovnik koji želite da dodelite izabranjoj lokaciji.

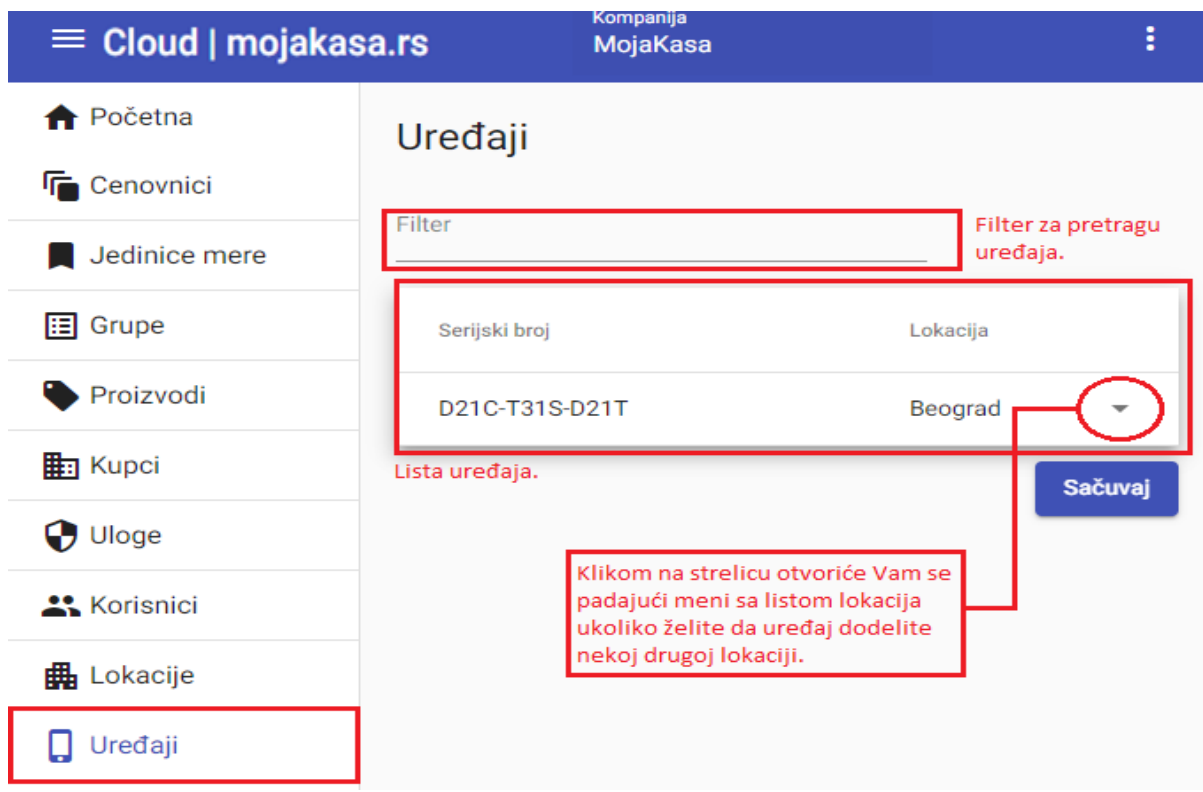
Centar
Zona 1

Padajući meni sa listom cenovnika.

Uređaji

U okviru polja uređaji otvoriće se filter za pretragu uređaja i lista uređaja.

Uređaj se može dodeliti svim lokacijama u okviru kompanije. Svaka promena mora biti sačuvana klikom na .



Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji

Uređaji

Filter

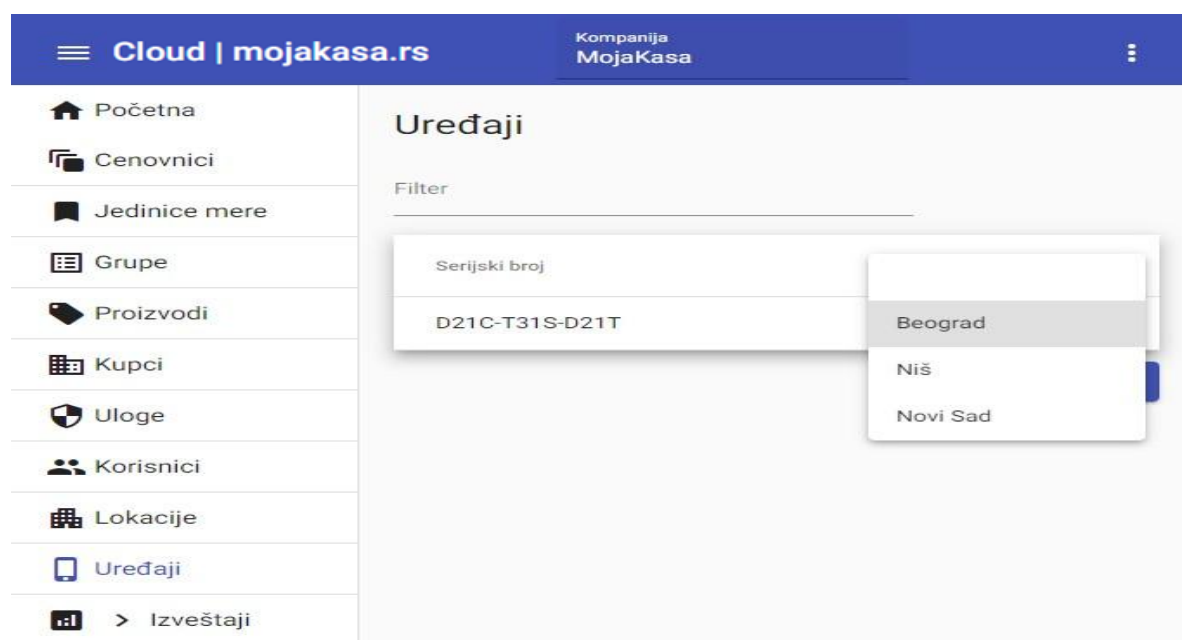
Serijski broj Lokacija

D21C-T31S-D21T Beograd

Lista uređaja.

Sačuvaj

Klikom na strelicu otvoriće Vam se padajući meni sa listom lokacija ukoliko želite da uređaj dodelite nekoj drugoj lokaciji.



Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji
> Izveštaji

Uređaji

Filter

Serijski broj

D21C-T31S-D21T

Beograd
Niš
Novi Sad

Izveštaji

Izveštaj Računi

Cloud | mojakasa.rs

Kompanja
Moja Kasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Računi

Prodati artikli

Načini plaćanja

PDV

Greške
sinhronizacije

Pregled akcija

Pregled finansija

Računi

1. Vista računa
Avans, Promet

2. Tip transakcije
Sve transakcije

3. Korisnik

4. Lokacija

5. Datum od
3/3/2023, 24:00:00

6. Datum do
3/3/2023, 23:59:59

7. Broj

Pronađi

Poništi

+

Broj	Vreme	Iznos	9. 8. Akcije
QE9MZZ88-QE9MZZ88-577	03.03.2023 08:26:41	210.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-576	03.03.2023 08:25:58	165.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-575	03.03.2023 08:25:40	175.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-574	03.03.2023 08:25:31	90.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-573	03.03.2023 08:25:26	140.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-572	03.03.2023 08:25:21	100.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-571	03.03.2023 08:24:45	110.00	PDF
Ukupno	7. Lista izdatih računa.	990.00	PDF

Items per page: 25 1 - 7 of 7

Na raspolaganju su opcije pretrage:

1. Pretraga po tipu računa(Avans,promet,obuka,kopija,predračun) i po tipu transakcije(Prodaja, refundacija).
2. Omogućena pretraga računa po kreiranim korisnicima.
3. Pretraga računa po dostupnim lokacijama.
4. Filter za odabir datuma i vremena pretrage računa.
5. Pretraga računa po rednom broju računa.
6. Preuzimanje Excel tabele sa podacima o računu, prodatim artiklima, načinu plaćanja i pdv-u.
7. Na listi računa vidite sve račune koje je moguće sačuvati (oznaka broj 8.) ili poslati račun putem mejla(oznaka broj 9.).

Odabirom računa sa liste, otvara se detaljan prikaz računa.

=====ФИСКАЛНИ РАЧУН=====
RS112696424
МОЈА КАСА ДОО
МОЈА КАСА ДОО
Капетана Миодрага Милетића 26
Бомдовац

Касир: Nikola
ЕСИР број: 1012/2.0

-----ПРОМЕТ ПРОДАЈА-----
Артикли

Назив	Цена	Кол.	Укупно
Michelin 235/55r19 (A)	22.000,00	1	22.000,00

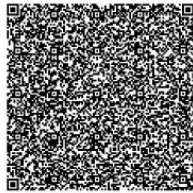
Укупан износ: 22.000,00
Готовина: 22.000,00

Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	10,00%	2.000,00

Укупан износ пореза: 2.000,00

ПФР време: 23.07.2025., 14:10:02
ПФР број рачуна: PLCDX3XC-Dt10v2o0-535
Бројач рачуна: 258/535ПП

=====КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА=====



Izveštaj Prodati artikli

U izveštajima po prodanim artiklima može se videti proizvodi koji su se nalazili na računima, njihova šifra, količina, pojedinačan iznos i ukupan iznos.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
Moja Kasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Računi

Prodati artikli

Načini plaćanja

PDV

Greške sinhronizacije

Pregled akcija

Pregled finansija

Prodati artikli

1. 2. 3. 4. 5.

Vrsta računa
Avans, Promet

Tip transakcije
Sve transakcije

Korisnik

Lokacija

Datum od
3/3/2023, 24:00:00

Datum do
3/3/2023, 23:59:59

Broj

Pronađi

Poništi

Grupa proizvoda	Proizvod	Šifra proizvoda	Količina	Cena	Iznos
test	Proizvod 1	1	1	110.00	110.00
test	Proizvod 2	2	1	100.00	100.00
test	Proizvod 3	3	1	140.00	140.00
test	Proizvod 4	4	1	90.00	90.00
test	Proizvod 5	5	1	175.00	175.00
test	Proizvod 6	6	1	165.00	165.00
test	Proizvod 7	7	1	210.00	210.00
Ukupno	Lista prodatih artikala.				990.00

Na raspolaganju su opcije pretrage:

1. Pretraga po tipu računa (Avans,promet,obuka,kopija,predračun) i po tipu transakcije (Prodaja, refundacija).
2. Omogućena pretraga računa po kreiranim korisnicima.
3. Pretraga prodatih artikala po dostupnim lokacijama.
4. Filter za odabir datuma i vremena pretrage računa.
5. Pretraga računa po rednom broju računa.

Izveštaj Načini plaćanja

U izveštaju po načinu plaćanja moguće je videti vrste naplate za odabran period.

The screenshot shows the 'Načini plaćanja' (Payment Methods) report interface. The top navigation bar includes 'Cloud | mojakasa.rs' and 'Kompanija Moja Kasa'. The left sidebar contains various menu items, with 'Računi' and 'Načini plaćanja' highlighted. The main content area features a filter bar with five numbered sections: 1. Vrsta računa (Avans, Promet), 2. Tip transakcije (Sve transakcije), 3. Korisnik, 4. Datum od (3/3/2023, 24:00:00) to Datum do (3/3/2023, 23:59:59), and 5. Broj. Below the filters is a table with two columns: 'Načini plaćanja' and 'Iznos'. The table lists 'Gotovina' with an amount of 990.00 and 'Ukupno' with an amount of 990.00. A red box highlights the 'Ukupno' row, and a red text label 'Lista sa vrstom naplate.' is visible below it. The bottom of the interface shows a list of menu items: 'Računi', 'Prodati artikli', 'Načini plaćanja', 'PDV', 'Greške sinhronizacije', 'Pregled akcija', and 'Pregled finansija'.

Načini plaćanja	Iznos
Gotovina	990.00
Ukupno	990.00

Lista sa vrstom naplate.

Na raspolaganju su opcije pretrage:

1. Pretraga po tipu računa(Avans,promet,obuka,kopija,predračun) i po tipu transakcije(Prodaja, refundacija).
2. Omogućena pretraga računa po kreiranim korisnicima.
3. Pretraga računa po dostupnim lokacijama.
4. Filter za odabir datuma i vremena pretrage računa.
5. Pretraga računa po rednom broju računa.

Izveštaj Pdv

U izveštaju po Pdv-u moguće je videti ukupan PDV za odabrani period.

The screenshot shows the 'Izveštaji' (Reports) section of the 'mojakasa.rs' application. The main area displays the 'PDV' (VAT) report with the following filters and data:

1.	2.	3.	4.	5.
Instancija	Tip transakcije	Korisnik	Lokacija	Broj
Avans, Promet	Sve transakcije		3/3/2023, 24:00:00	3/3/2023, 23:59:59

The table below shows the VAT data:

PDV oznaka	Iznos
A (9,00)	216.33
Ukupno	216.33

Na raspolaganju su opcije pretrage:

1. Pretraga po tipu računa (Avans, promet, obuka, kopija, predračun) i po tipu transakcije (Prodaja, refundacija).
2. Omogućena pretraga računa po kreiranim korisnicima.
3. Pretraga računa po dostupnim lokacijama.
4. Filter za odabir datuma i vremena pretrage računa.
5. Pretraga računa po rednom broju računa.

Pregled akcija

U pregledu akcija moguće je imati uvid u izmene koje su urađene a tiču se proizvoda, grupe proizvoda, uloga, jedinica mera, korisnika (dodavanje, brisanje i kreiranje).

Pregled akcija

Datum od: 3/2/2023, 24:00:00 Datum do: 3/3/2023, 08:43:51 **Pronađi** **Otkazi**

Filter **Filter za pretragu korisnika.**

Pregled akcija.

Korisnik	Email korisnika	ID podatka	Tip podatka	Podaci o akciji	Datum i vreme	Akcija
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447259	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447268	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447269	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje

U filteru za pretragu korisnika moguće je uneti ime korisnika i videti određene izmene koje je izvršio korisnik.

Pregled Finansija

U pregledu finansija moguće je videti saldo prodaje u zadatom periodu. Moguć je pregled po tipu računa, datumu i vremenu.

Pregled finansija

Vrsta računa: Avans, Promet Datum od: 2/24/2023, 24:00:00 Datum do: 3/2/2023, 23:59:59 **Pronađi**

1.

Ukupan iznos prodaje	1,237,244.58
Ukupan iznos refundacije	48,773.00
Ukupan saldo prodaje	1,188,471.58
Ukupan porez za prodaju	37,155.10
Ukupan porez za refundaciju	7,783.74
Ukupan saldo poreza	29,371.36
Ukupan broj računa:	
Promet prodaja	177
Promet refundacija	1
Avans prodaja	148
Avans refundacija	16

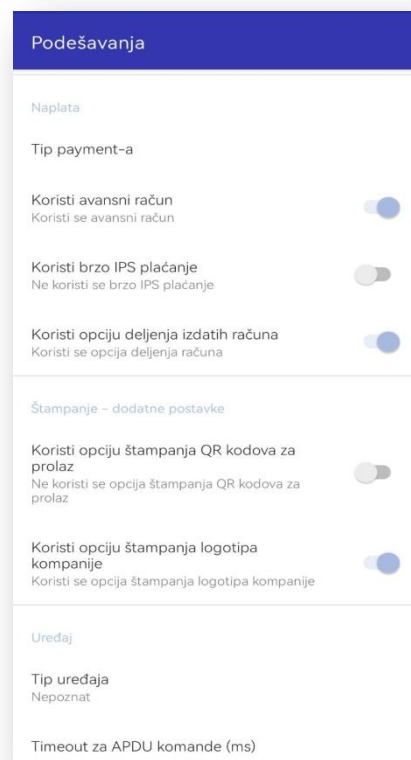
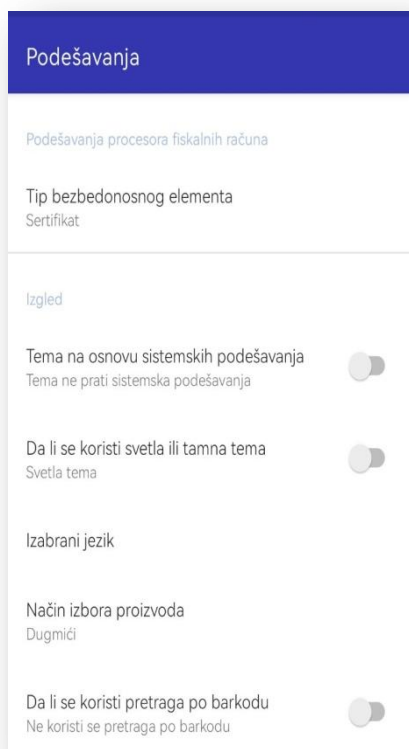
Pregled finansija.

UPUTSTVO ZA KREIRANJE FISKALNE KASE NA TERMINALU

Inicijalno podešavanje

Izborom aplikacije fiskalne kase na glavnom ekranu uređaja, otvoriće se polje za prijavu gde korisnik unosi svoje podatke za logovanje.

Pre prijave u gornjem desnom uglu ekrana klikom na  moguće je izvršiti podešavanja za rad u aplikaciju u skladu sa tipom uređaja i funkcionalnostima koje će biti korišćenje u radu.



Pre prijave u gornjem desnom uglu ekrana klikom na  moguće je, ukoliko je formiranje liste proizvoda izvršeno na Cloud prostoru, uraditi preuzimanje podataka i odmah krenuti sa radom.



Predefinisana podešavanja

Kada se aplikacija prvi put pokrene, kreiraju se 2 korisnička naloga sa različitim nivoima pristupa:

Android admin

Korisničko ime: dodeljeno Šifra:
dodeljena

Ovo je nalog koji ima sva prava u aplikaciji. Nakon što se korisnik prijavi sa ovim nalogom ima pristup svim opcijama u sistemu koje će kasnije biti opisane u ovom dokumentu.

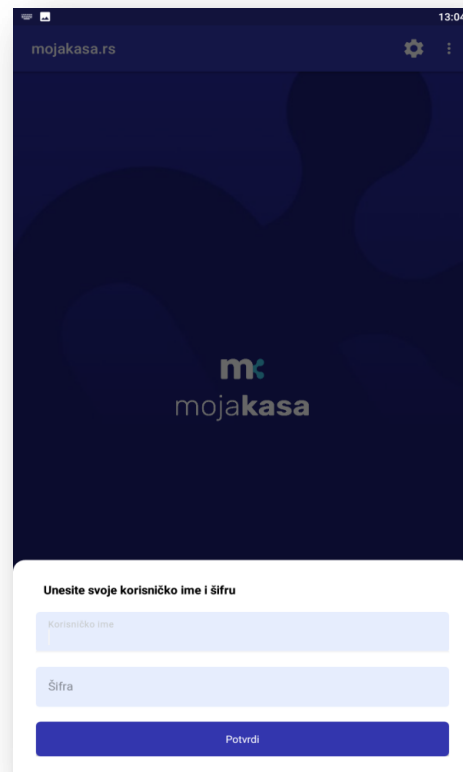
Android prodavac

Korisničko ime: dodeljeno
Šifra: dodeljeno

Ovo je nalog koji ima samo pravo za kreiranje računa Promet-Prodaja. Administrator može dodeliti ovom nalogu i drugačija prava u zavisnosti od potreba.

Prijava

Nakon što je aplikacija podešena za rad, vrši se prijava na sistem. Korisnik unosi korisničko ime i šifru koje su opisane u prethodnoj sekciji dokumenta i nakon toga pristupa osnovnom ekranu za izdavanjeračuna.



mojakasa.rs

13:04

mk
mojakasa

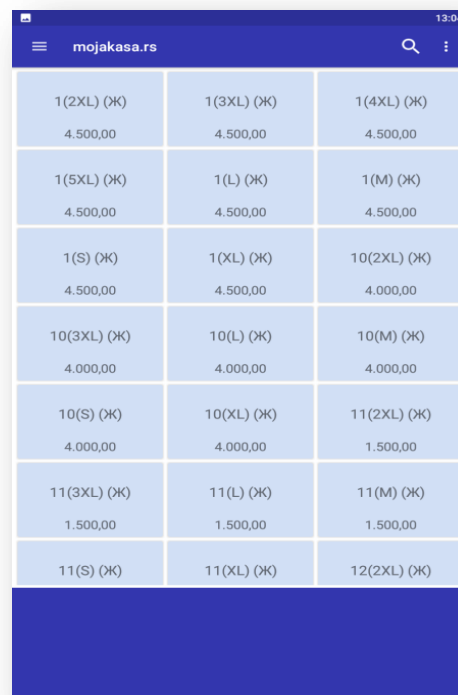
Unesite svoje korisničko ime i šifru

Korisničko ime

Šifra

Potvrdi

Nakon uspešnog prijavljivanja na sistem, pojaviće se lista proizvoda (ukoliko je pre toga uneta putem Cloud-a).



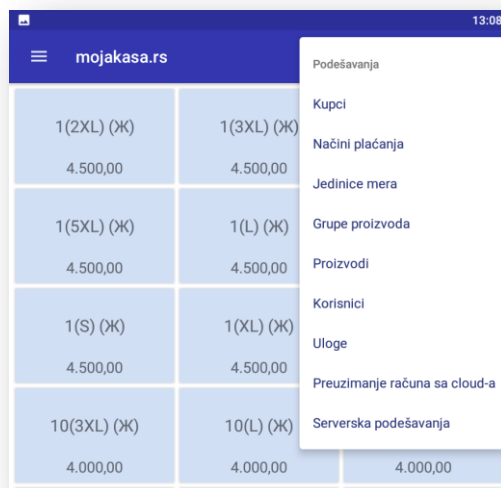
mojakasa.rs

13:04

1(2XL) (K)	1(3XL) (K)	1(4XL) (K)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(5XL) (K)	1(L) (K)	1(M) (K)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(S) (K)	1(XL) (K)	10(2XL) (K)
4.500,00	4.500,00	4.000,00
10(3XL) (K)	10(L) (K)	10(M) (K)
4.000,00	4.000,00	4.000,00
10(S) (K)	10(XL) (K)	11(2XL) (K)
4.000,00	4.000,00	1.500,00
11(3XL) (K)	11(L) (K)	11(M) (K)
1.500,00	1.500,00	1.500,00
11(S) (K)	11(XL) (K)	12(2XL) (K)

Podešavanja

Nakon prve prijave na sistem posle instalacije, administrator treba da definiše listu proizvoda/usluga koje postoje u sistemu. Ova opcija je dostupna u glavnom meniju izborom opcije Podešavanja nakon ulaska na ikonu  u gornjem desnom uglu.



Grupe proizvoda

Grupe proizvoda definišu skup srodnih proizvoda za koje je predviđeno da budu grupisani na jednom mestu radi lakše pretrage i odabira u procesu naplate i izdavanja računa. Ovo je obavezan podatak prilikom kreiranja proizvoda te je neophodno definisati najmanje jednu grupu. Grupa proizvoda formira se klikom na  u gornjem desnom uglu.

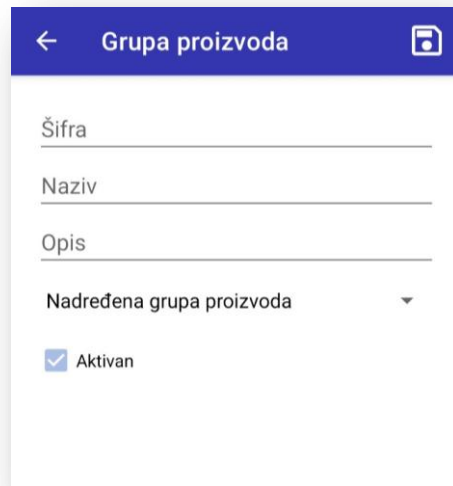


lk	kk
25	Moleraj
4	Osnovne namirnice
3	Peciva
7	Povrće
1	Razno
5	Sokovi
6	Voće
2	Moleraj/Mlečni proizvodi

- Šifra (obavezan podatak)
- Naziv (obavezan podatak)
- Opis (opciona podatak)
- Nadređena grupa proizvoda (opciona podatak)

Gašenjem opcije Aktivan, grupa kao i svi proizvodi u toj grupi neće biti vidljivi na kasi.

Nakon završenog unosa svih podataka proces se sačuva na ikonicu .



Jedinice mere

Jedinice mere je obavezan podatak prilikom kreiranja proizvoda te je neophodno definisati ih.

Unos jedinice mere vrši se klikom na  u gornjem desnom uglu.

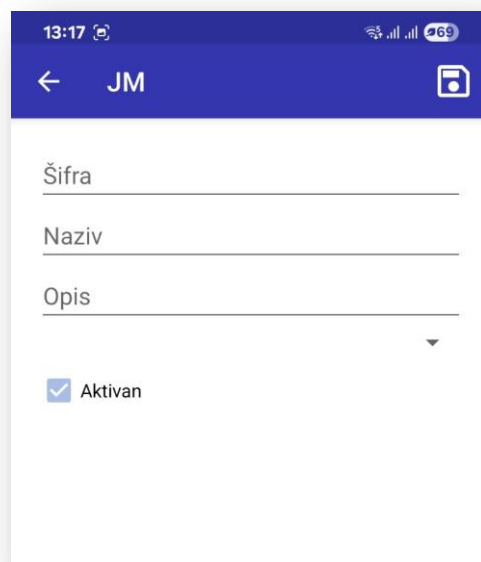


Kom	Kom
Kg	Kg

- Šifra (obavezan podatak)
- Naziv (obavezan podatak)
- Opis (opciona podatak)

Gašenjem opcije Aktivan, jedinica mere neće biti vidljivi na kasi kao opcija za odabir pri kreiranju proizvoda.

Nakon završenog unosa svih podataka proces se sačuva na ikonicu .



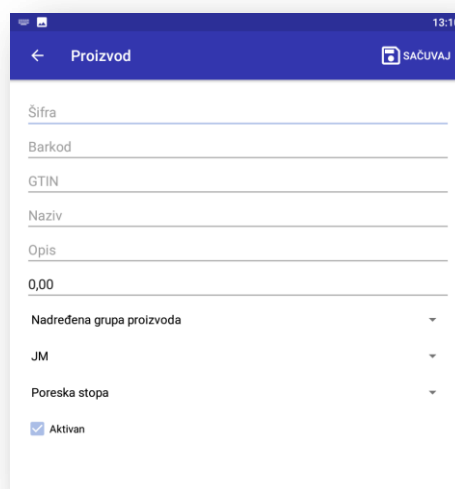
Proizvod

U slučaju da se proizvod kreira direktno na kasi, pristupa se kreiranju liste proizvoda. Proizvod neće moći biti kreiran ukoliko pre toga nisu definisane Grupa proizvoda i Jedinice mere.

Unos novog proizvoda

Unos novog proizvoda vrši se izborom opcije za dodavanje: Podešavanja > Proizvodi i zatim u gornjem desnom uglu ekrana .

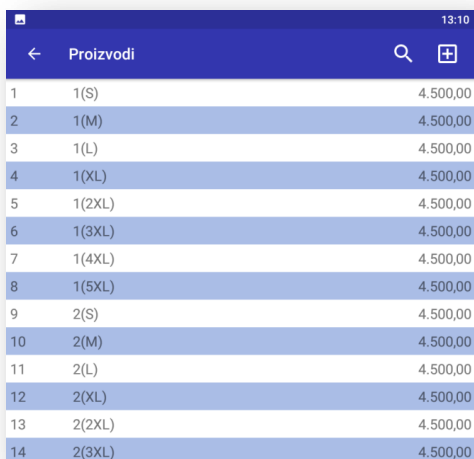
- Šifra proizvoda (obavezan podatak)
- Barkod proizvoda (opciona podatak)
- GTIN proizvoda (opciona podatak)
- Naziv proizvoda (obavezan podatak)
- Opis (opciona podatak)
- Cena (obavezan podatak)
- Nadređena grupa proizvoda (obavezan podatak)
- Jedinica mere (obavezan podatak)
- Poreska stopa (obavezan podatak)



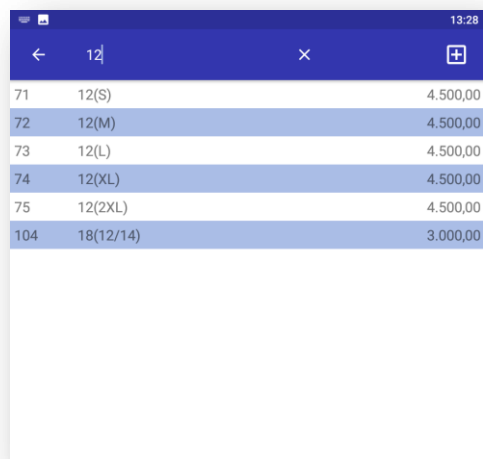
Nakon završenog unosa svih podataka proces se sačuva na ikonicu .

Pretraga proizvoda

Proizvodi su prikazani sortirani po nazivu. U listi su prikazani šifra i naziv proizvoda, a korisnik može da filtrira listu klikom na opciju za pretragu u gornjem delu ekrana. Pretraga se može vršiti i po šifri i po nazivu.



1	1(S)	4.500,00
2	1(M)	4.500,00
3	1(L)	4.500,00
4	1(XL)	4.500,00
5	1(2XL)	4.500,00
6	1(3XL)	4.500,00
7	1(4XL)	4.500,00
8	1(5XL)	4.500,00
9	2(S)	4.500,00
10	2(M)	4.500,00
11	2(L)	4.500,00
12	2(XL)	4.500,00
13	2(2XL)	4.500,00
14	2(3XL)	4.500,00



71	12(S)	4.500,00
72	12(M)	4.500,00
73	12(L)	4.500,00
74	12(XL)	4.500,00
75	12(2XL)	4.500,00
104	18(12/14)	3.000,00

Izmena proizvoda:

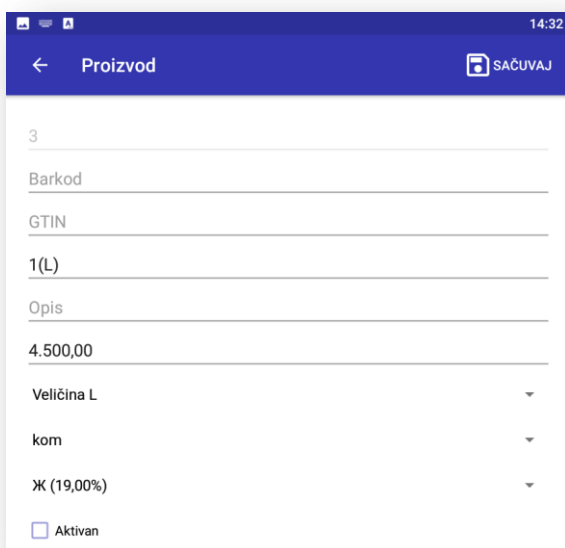
Izmena se vrši izborom proizvoda iz liste tako što se klikne i zadrži željeni proizvod. Nakon toga sistem prikazuje ekran sa svim podacima o proizvodu.

Snimanje izmena se vrši klikom  u gornjem desnom uglu ekrana. Prilikom snimanja sistem proverava validnost unetih podataka (obavezana polja, dužina određenih polja, itd). Ukoliko su svi uneti podaci ispravni, sistem snima proizvod i vraća se na prethodni ekran gde su podaci sada prikazani ažurno.

Ukoliko nekog proizvoda privremeno nema na stanju, korisnik može deaktivirati takav proizvod isključivanjem opcije Aktivan i takav proizvod neće biti dostupan na ekranu za izdavanje računa. Svi prethodno izdati računi i izveštaji u kojima je takav proizvod postojao će prikazivati proizvod.

Neaktivni proizvodi su u spisku prikazani precrtano.

Primer deaktivacije proizvoda:



14:32

← Proizvod 

3

Barkod

GTIN

1(L)

Opis

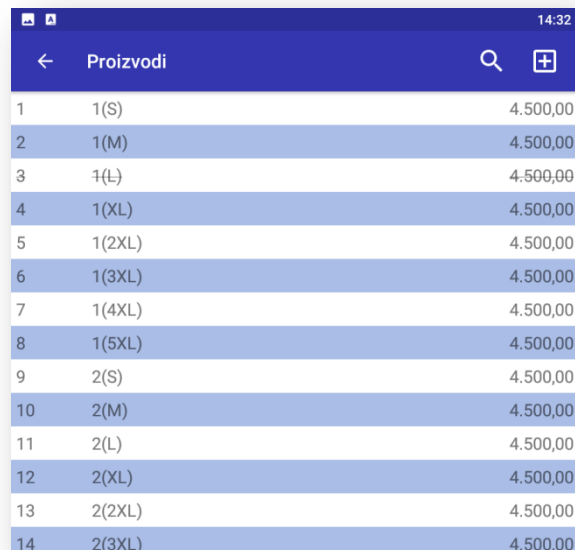
4.500,00

Veličina L

kom

Ж (19,00%)

☐ Aktivan



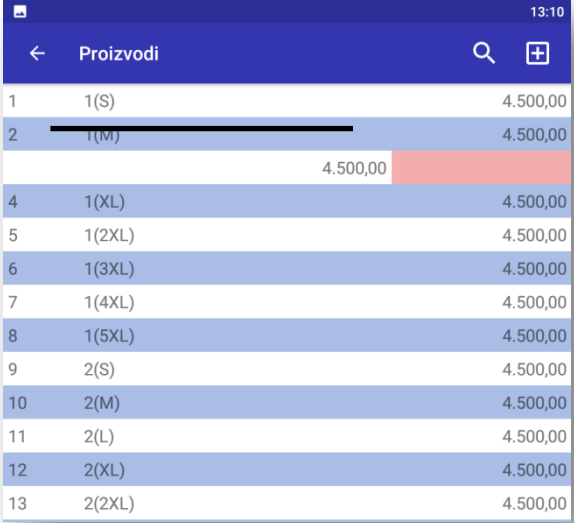
14:32

← Proizvodi  

1	1(S)	4.500,00
2	1(M)	4.500,00
3	1(L)	4.500,00
4	1(XL)	4.500,00
5	1(2XL)	4.500,00
6	1(3XL)	4.500,00
7	1(4XL)	4.500,00
8	1(5XL)	4.500,00
9	2(S)	4.500,00
10	2(M)	4.500,00
11	2(L)	4.500,00
12	2(XL)	4.500,00
13	2(2XL)	4.500,00
14	2(3XL)	4.500,00

Brisanje proizvoda

Brisanje proizvoda vrši se sa ekrana za pretragu proizvoda tako što se željeni proizvod „prevuče“ ulevo. Nakon toga sistem prikazuje informaciju o brisanju, a korisnik ima nekoliko sekundi da se predomisli i eventualno poništi brisanje. Slično kao kod deaktivacije, svi računi i izveštaji će prikazivati ispravne informacije o proizvodu čak i kada je isti obrisani.



Proizvodi		
1	1(S)	4.500,00
2	1(M)	4.500,00
		4.500,00
4	1(XL)	4.500,00
5	1(2XL)	4.500,00
6	1(3XL)	4.500,00
7	1(4XL)	4.500,00
8	1(5XL)	4.500,00
9	2(S)	4.500,00
10	2(M)	4.500,00
11	2(L)	4.500,00
12	2(XL)	4.500,00
13	2(2XL)	4.500,00

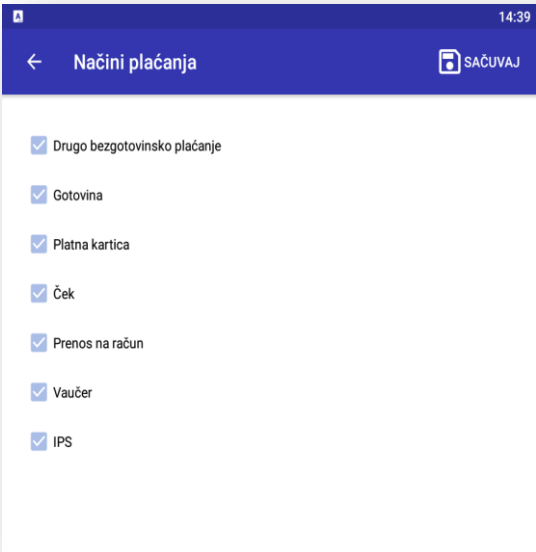
Načini plaćanja

Korisnici mogu podesiti koje načine plaćanja će da koriste. Ova opcija se nalazi u meniju Podešavanja/Načini plaćanja.

Kada se otvori ova opcija, korisniku su na raspolaganju svi načini plaćanja u skladu sa tehničkom specifikacijom za ESIR.

Snimanje načina plaćanja se vrši klikom na dugme sačuvaj u gornjem desnom uglu ekrana.

Samo izabrani načini plaćanja će biti dostupni kod naplate računa, koji će kasnije u ovom dokumentu biti prikazan.



Načini plaćanja	
☒	Drugo bezgotovinsko plaćanje
☒	Gotovina
☒	Platna kartica
☒	Ček
☒	Prenos na račun
☒	Vaučer
☒	IPS

Po novom Pravilnik o vrstama fiskalnih računa, tipovima transakcija, načinima plaćanja,
www.mojakasa.rs

pozivanju na broj drugog dokumenta i pojedinostima ostalih elemenata fiskalnog računa („Službeni glasnik RS“ broj 31/21, 99/21,10/22) definisano je **7 načina plaćanja** koji su korisnicima na raspolaganju.

„Obveznik fiskalizacije, preko elektronskog fiskalnog uređaja, u okviru podatka o načinu plaćanja, u smislu člana 5. stav 2. tačka 11) Zakona, na fiskalnom računu navodi jedan od sledećih podataka, zavisno od sredstva plaćanja kojim kupac, odnosno korisnik usluga plaća isporučena dobra, odnosno pružene usluge:

- 1) "gotovina" - ako se plaćanje vrši gotovim novcem (novčanicama i kovanim novcem);
- 2) "IPS" - ako se plaćanje vrši instant transferom odobrenja na prodajnom mestu";
- 3) "platna kartica" - ako se plaćanje vrši platnom karticom;
- 4) "ček" - ako se plaćanje vrši čekom;
- 5) "prenos na račun" - ako se plaćanje vrši nalogom za uplatu ili nalogom za prenos;
- 6) "vaučer" - ako se plaćanje vrši vaučerom, novčanim bonovima, internim karticama ili sličnim sredstvom plaćanja;
- 7) "drugo bezgotovinsko plaćanje" - ako se plaćanje vrši bezgotovinski drugim sredstvom plaćanja koje se smatra dozvoljenim u Republici Srbiji, u skladu sa zakonom.

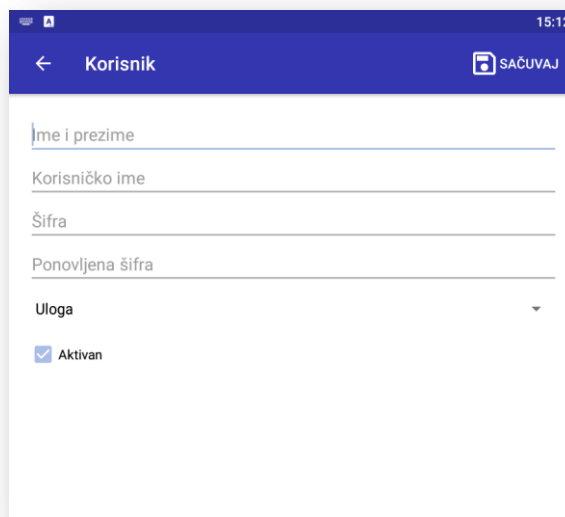
Korisnici

Unos, izmena i brisanje korisnika vrši se pomoću opcije Podešavanja/Korisnici.

Unos novog korisnika

Unos novog korisnika vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana za pregled korisnika .

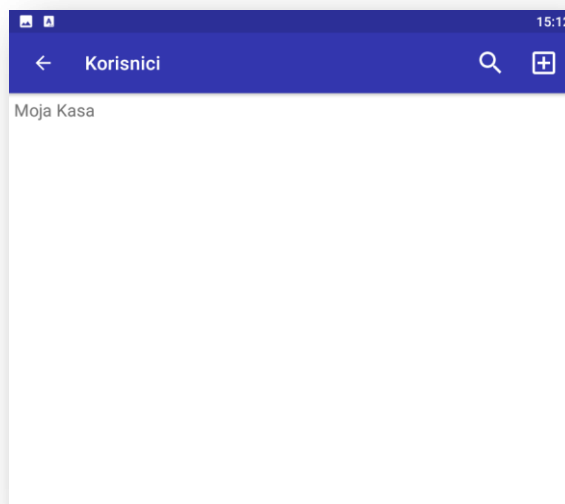
Unos podataka je identičan kao kod izmene.



Prilikom unosa podataka o korisniku bira se uloga koja je definisana u sistemu. Uloga će odrediti prava koja korisnik ima u sistemu, a samopodešavanje uloga je takođe moguće izvršiti što će biti opisano u nastavku.

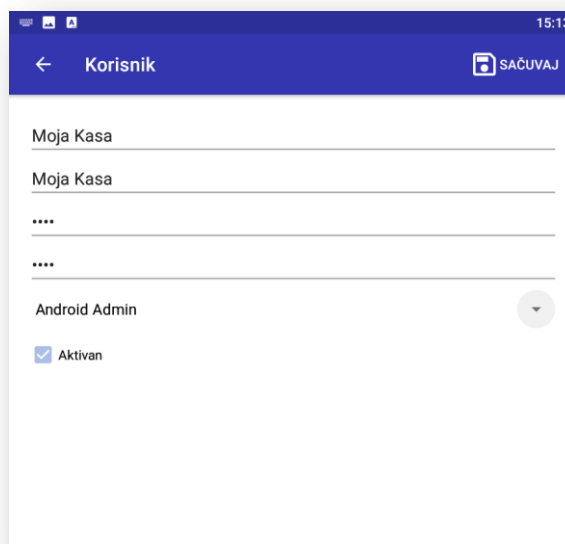
Pretraga korisnika

Korisnici su prikazani sortirani po imenu i prezimenu. Korisnik može da filtrira listu klikom na opciju za pretragu u gornjem delu ekrana.



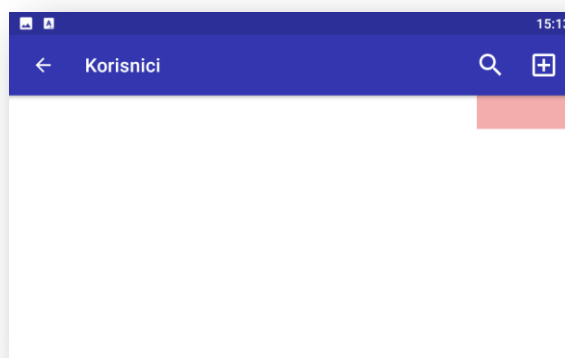
Izmena korisnika

Izmena se vrši izborom korisnika iz liste tako što se klikne i zadrži željeni korisnik. Nakon toga sistem prikazuje ekran sa svim podacima o korisniku. Svaka izmena se mora sačuvati klikom na .



Brisanje korisnika

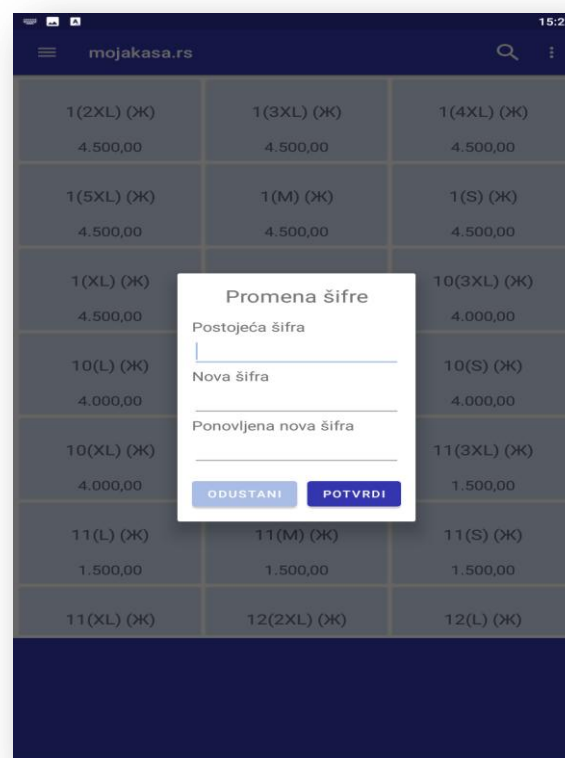
Brisanje korisnika vrši se sa ekrana za pretragu korisnika tako što se željeni korisnik „prevuče“ ulevo. Nakon toga sistem prikazuje informaciju o brisanju, a korisnik ima nekoliko sekundi da se predomisli i eventualno poništi brisanje.



Promena šifre

Svaki korisnik može sebi promeniti šifru izborom opcije Promena šifre u glavnom meniju klikom na ikonu  u gornjem desnom uglu.

Nakon inicijalnog pokretanja aplikacije savetuje se svima da promene predefinisane šifre. Da bi korisnik sebi promenio šifru neophodno je da unese postojeću šifru, a zatim novu i da ponovi novu šifru. Ukoliko neki korisnik zaboravi svoju šifru, administrator mu je može promeniti kroz standardnu izmenu korisnika.



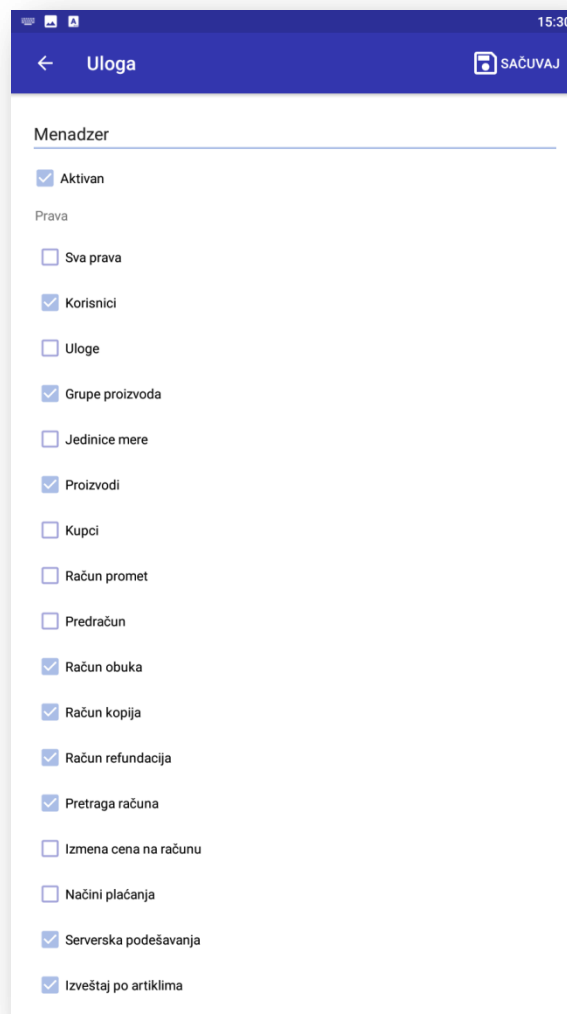
Uloge

Uloge su prava koja administrator dodeljuje korisniku za rad u kasi.

Unos nove uloge

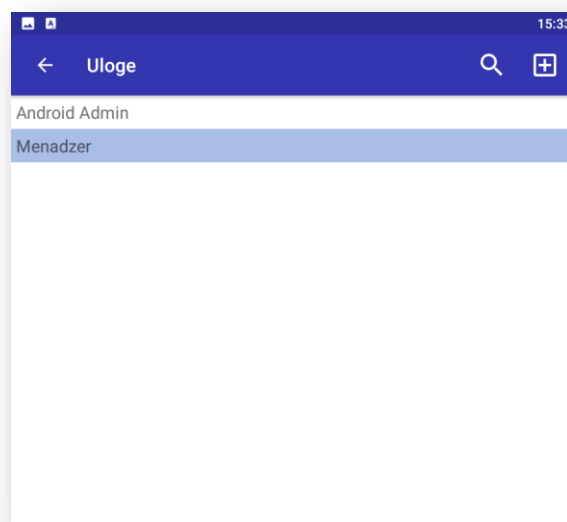
Unos nove uloge vrši se izborom opcije za dodavanje u gornjem desnom uglu ekrana za pregled uloga .

Prilikom unosa podataka o ulozi biraju se prava koja se dodeljuju toj ulozi. Spisak prava je predefinsan i određen logikom procesa definisanih u aplikaciji.



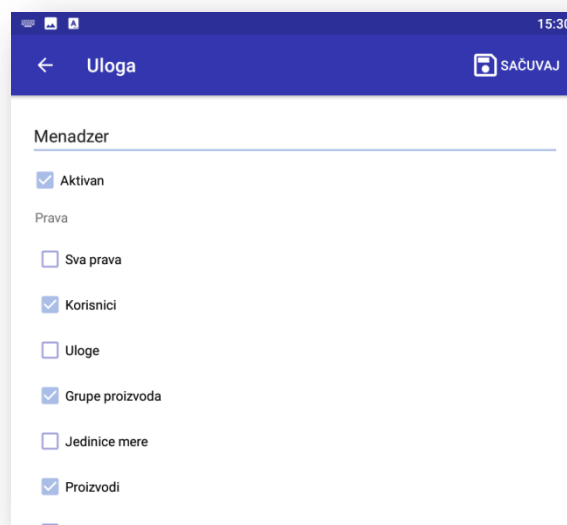
Pretraga uloga

Uloge su sortirane po nazivu. Korisnik može da filtrirati listu klikom na opciju za pretragu u gornjem delu ekrana.



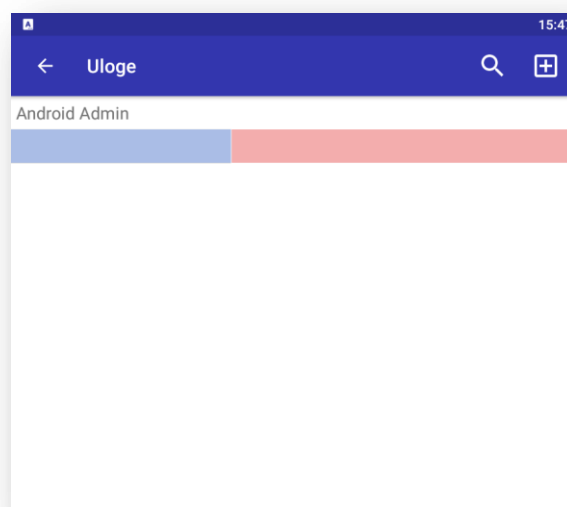
Izmena uloge

Izmena se vrši izborom uloge iz liste tako što se klikne i zadrži željena uloga. Nakon toga sistem prikazuje ekran sa svim podacima o ulozi.



Brisanje uloge

Brisanje uloge vrši se sa ekrana za pretragu uloga tako što se željena uloga „prevuče“ ulevo. Nakon toga sistem prikazuje informaciju o brisanju, a korisnik ima nekoliko sekundi da se predomisli i eventualno poništi brisanje.



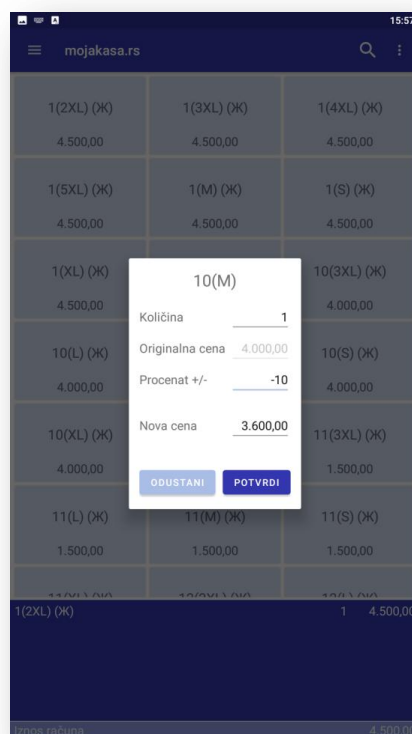
Izdavanje računa je osnovna funkcija ESIR-a. Ova funkcija započinje tako što korisnik bira proizvod/uslugu iz spiska klikom na istu. Nakon klika, sistem dodaje stavku računa sa cenom koja je važeća za proizvod i količinom 1. Ponovnim klikom na isti proizvod sistem dodaje količinu 1 na postojeću stavku računa.

mojakasa.rs			13:04	
1(2XL) (Ж)	1(3XL) (Ж)	1(4XL) (Ж)		
4.500,00	4.500,00	4.500,00		
1(5XL) (Ж)	1(L) (Ж)	1(M) (Ж)		
4.500,00	4.500,00	4.500,00		
1(S) (Ж)	1(XL) (Ж)	10(2XL) (Ж)		
4.500,00	4.500,00	4.000,00		
10(3XL) (Ж)	10(L) (Ж)	10(M) (Ж)		
4.000,00	4.000,00	4.000,00		
10(S) (Ж)	10(XL) (Ж)	11(2XL) (Ж)		
4.000,00	4.000,00	1.500,00		
11(3XL) (Ж)	11(L) (Ж)	11(M) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
11(S) (Ж)	11(XL) (Ж)	12(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
12(S) (Ж)	12(XL) (Ж)	13(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
13(S) (Ж)	13(XL) (Ж)	14(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
14(S) (Ж)	14(XL) (Ж)	15(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
15(S) (Ж)	15(XL) (Ж)	16(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
16(S) (Ж)	16(XL) (Ж)	17(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
17(S) (Ж)	17(XL) (Ж)	18(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
18(S) (Ж)	18(XL) (Ж)	19(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
19(S) (Ж)	19(XL) (Ж)	20(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
20(S) (Ж)	20(XL) (Ж)	21(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
21(S) (Ж)	21(XL) (Ж)	22(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
22(S) (Ж)	22(XL) (Ж)	23(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
23(S) (Ж)	23(XL) (Ж)	24(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
24(S) (Ж)	24(XL) (Ж)	25(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
25(S) (Ж)	25(XL) (Ж)	26(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
26(S) (Ж)	26(XL) (Ж)	27(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
27(S) (Ж)	27(XL) (Ж)	28(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
28(S) (Ж)	28(XL) (Ж)	29(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
29(S) (Ж)	29(XL) (Ж)	30(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
30(S) (Ж)	30(XL) (Ж)	31(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
31(S) (Ж)	31(XL) (Ж)	32(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
32(S) (Ж)	32(XL) (Ж)	33(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
33(S) (Ж)	33(XL) (Ж)	34(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
34(S) (Ж)	34(XL) (Ж)	35(2XL) (Ж)		
1.500,00	1.500,00	1.500,00		
35(S) (Ж)	35(XL) (Ж)	36(2XL) (Ж)		
1.500,				

The screenshot shows the 'mojakasa.rs' mobile application interface. At the top, there's a dark blue header with a menu icon, the app name 'mojakasa.rs', a search icon, and a user icon. The main content area displays a grid of product options. A modal dialog is currently open, allowing the user to select a quantity for a '10(M)' item. The dialog includes fields for 'Količina' (Quantity) set to 5, 'Originalna cena' (Original price) at 4,000.00, 'Procenat +/-' (Percentage +/-) at 0%, and 'Nova cena' (New price) at 4,000.00. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'POTVRDI' (Confirm). The background grid shows various product sizes and their corresponding prices, such as 1(2XL) for 4,500.00, 1(3XL) for 4,500.00, 1(4XL) for 4,500.00, 1(5XL) for 4,500.00, 1(M) for 4,500.00, 1(S) for 4,500.00, 1(XL) for 4,500.00, 10(3XL) for 4,000.00, 10(L) for 4,000.00, 10(S) for 4,000.00, 10(XL) for 4,000.00, 11(3XL) for 1,500.00, 11(L) for 1,500.00, 11(M) for 1,500.00, and 11(S) for 1,500.00.

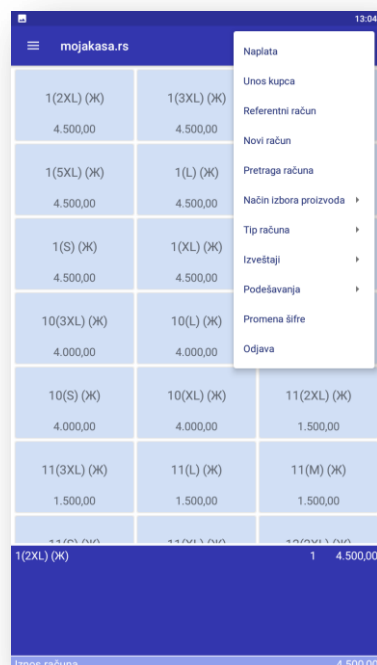
Izmena cene proizvoda/usluge kod plaćanja

Ukoliko korisnik ima prava za izmenu cena na računu kada klikne i zadrži proizvod prikazaće se ekran za izmenu cene. Na ovom ekranu korisnik može uneti cenu u apsolutnom iznosu ili promeniti postojeću unosom **procenata** promene. Procenat može biti negativan ili pozitivan, pa tako za popust od **10%** je potrebno da unese **-10** u polje procenat. Prilikom izmena cene ista se zaokružuje na dve decimale.



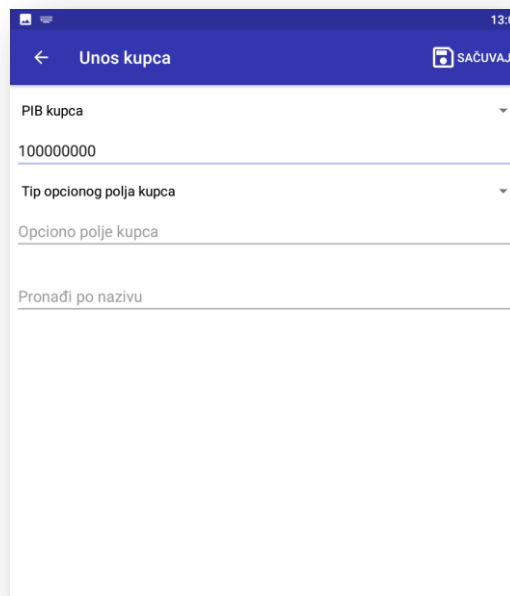
Brisanje stavke računa

Korisnik može da obriše stavku računa pre nego što se isti sačuva. Brisanje stavke računa se vrši tako što se klikne i zadrži stavka računa ili klikom na „Novi račun“ može da poništi ceo račun.



Izbor kupca za račun

Ukoliko se račun izdaje za kupca za koga je potrebna identifikacija. Klikom na glavni meni, a zatim opcije Unos Kupca otvara se ekran za unos podataka. Na ekranu se bira tip ID kupca po šifarniku iz pravilnika, unosi se ID kupca, zatim se opciono bira Tip opcionog polja i unosi Opciono polje za kupca. Snimanje podataka vrši se klikom na ikonicu  u gornjem desnom uglu ekrana.



Ukoliko je snimanje kupca predhodno izvršeno u cloud-u, moguće je izabrati kupca preko polja pretrage.

Nakon snimanja, ukoliko su podaci validni, sistem vraća na ekran za račun, a u glavnom meniju se vide uneti podaci. Izdavanje gotovinsko računa se po novom pravilniku vrši se unosom PIB-a firme na računu.

Naplata računa

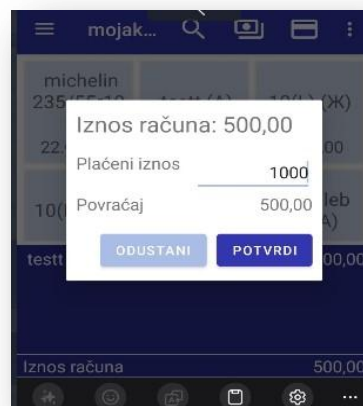
Prilikom naplate računa korisnik ima dve brze opcije na vrhu ekrana:

1. Gotovina 
2. Kartica 

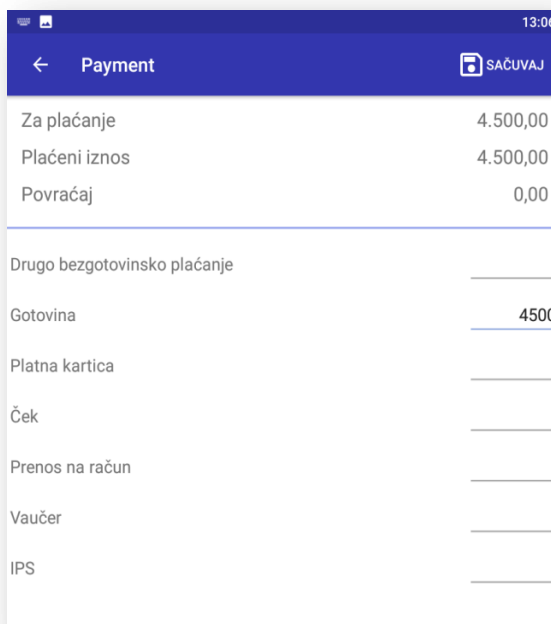
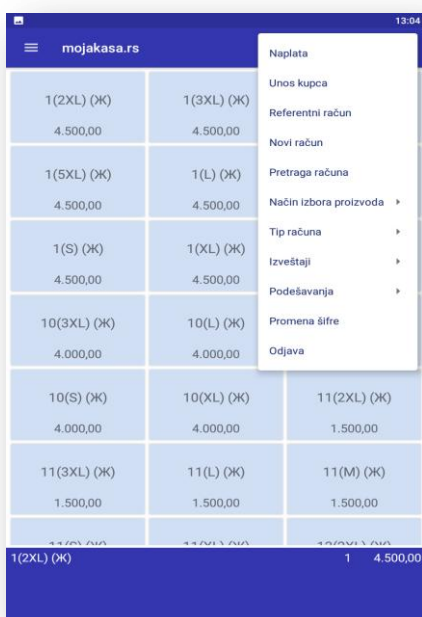
mojak...

micelin 235/55r19 (A) 22.000,00	testt (A) 500,00	10(L) (Ж) 4.000,00
10(M) (Ж) 4.000,00	Beli Hleb 10% (A) 55,00	Crni Hleb 6% (A) 675,60
Hleb (A) 180,00	Injekcija (B) 0,00	Jaja (A) 15,00

Ukoliko se izabere naplata gotovinom, biće prikazan ekran za unos iznosa gotovine koju kupac daje kako bi se automatski obračunao iznos kusura.



Ukoliko je neophodno plaćanje bilo kojim drugim načinom ili kombinacijom više njih korisnik bira opciju **Naplata** u glavnom meniju. Sistem tada otvara ekran za naplatu sa svim načinima plaćanja koji su uključeni u podešavanjima (opisano predhodno u ovom dokumentu). Moguće je izabrati više različitih vrsta naplate na istom računu, kombinovana naplata, što će i biti opisano na samom računu.



Pregled računa

Svi računi koji su evidentirani u sistemu mogu se videti u glavnom meniju, opcija Pretraga računa.

← 4.500,00 SAČUVAJ

Promet

Korisnik

Status sinhronizacije

12.06.2024. 12.06.2024.

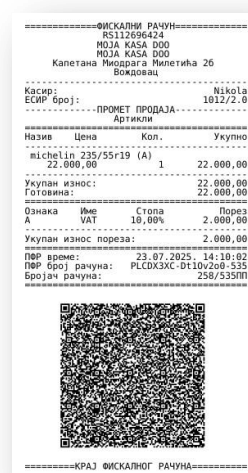
PRONADI

RGEMMR9H-Dt10v1o0-3570 12.06.2024 13:06:33 4.500,00

Kod pretrage računa na raspolaganju su sledeći filteri:

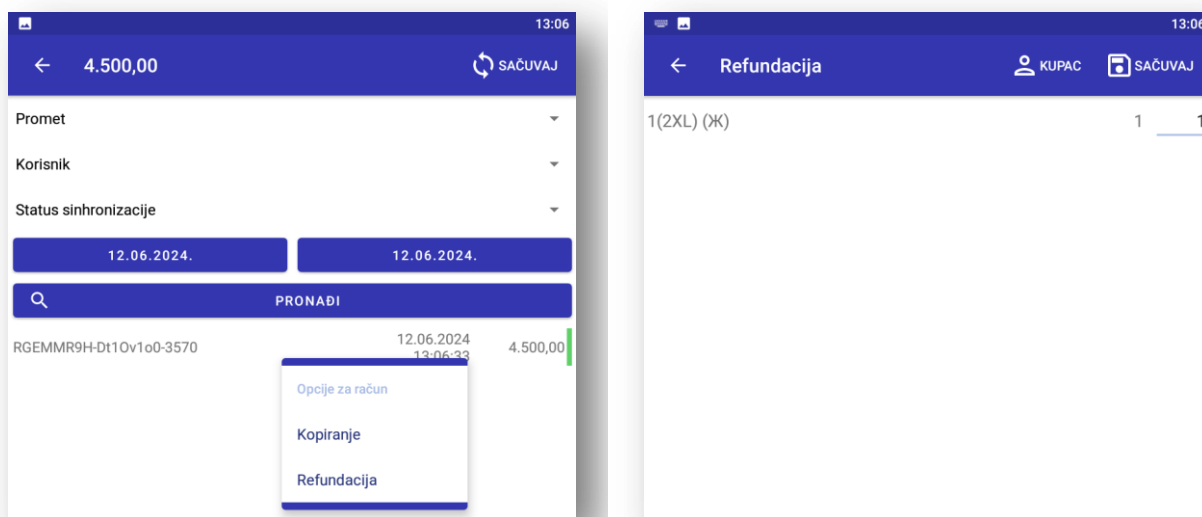
- Korisnik
- Tip računa (Promet, Predračun, Kopija ili Obuka)
- Status sinhronizacije (Da li je račun vidljiv na *Sloud-u*)
- Datum

Klikom na dugme Pronađi prikazuju se svi izdati računi u skladu sa izabranim filterima. Kada se klikne na odabrani račun u spisku prikazuju se detalji računa.



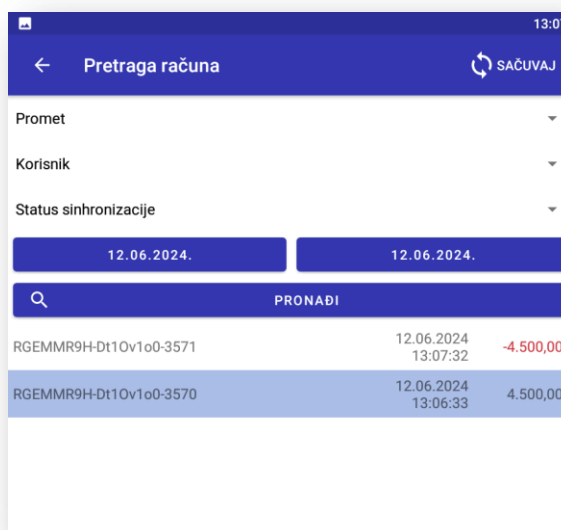
Refundacija

Refundacija se vrši iz pretrage računa tako što se klikne i **zadrži** račun za koji se želi uraditi refundacija. Ukoliko korisnik nema prava za refundaciju ova opcija će mu biti onemogućena. Sistem otvara ekran za refundaciju:



Na ekranu za refundaciju su prikazane količine sa računa i pored toga je polje za unos količine za refundaciju. Ukoliko za neki račun već postoji refundacija (na originalnom računu je prodana količina 2, pa je nakon toga uneta refundacija za količinu 1) sistem će prikazati informaciju o originalnoj količini i količini koja je već refundirana. Sistem automatski pravi novi račun refundacije i povezuje ga za originalni računom preko referentnog broja.

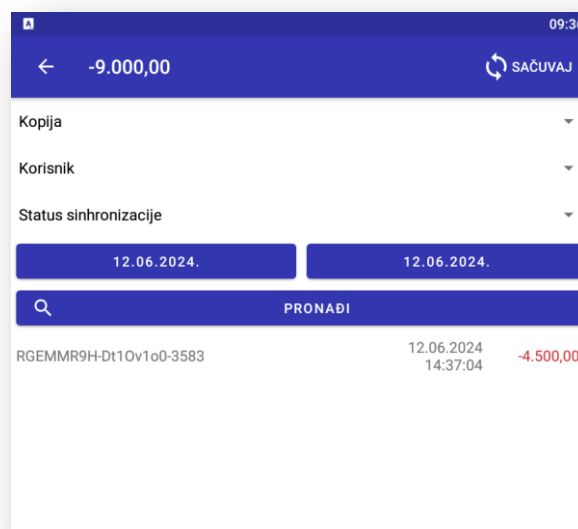
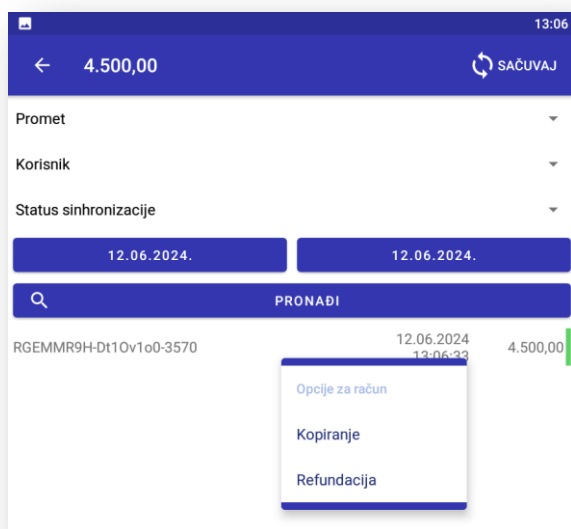
Nakon snimanja refundacije sistem na vraća na ekran za pretragu računa gde se sada vidi i refundacija. Svi računi refundacije će biti prikazani crvenom bojom za iznos u spisku računa.



Kopija računa

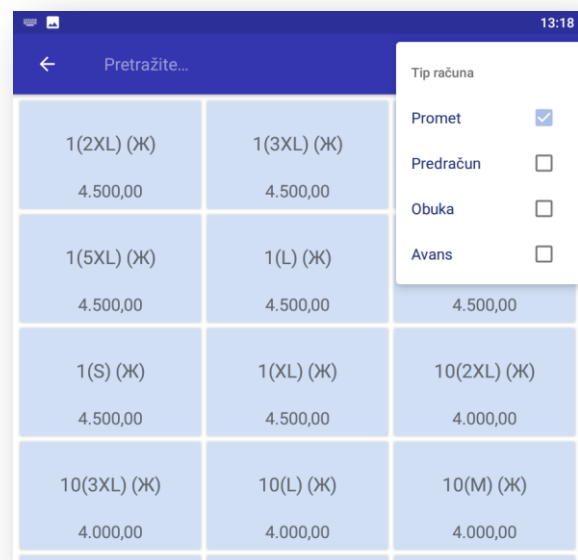
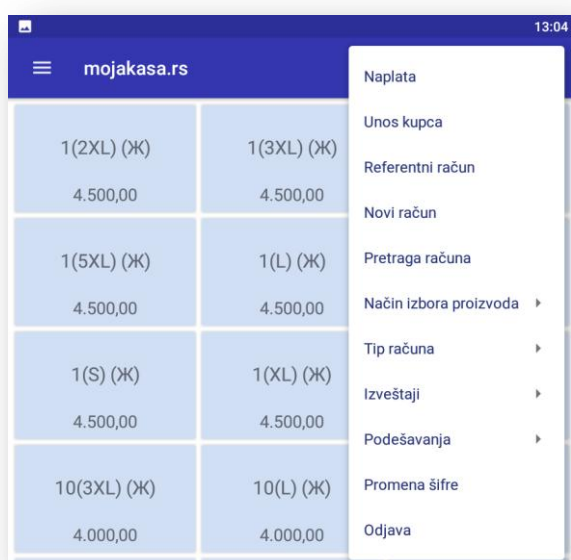
Kopija se vrši iz pretrage računa tako što se klikne i zadrži račun za koji se želi snimiti kopija. Ukoliko korisnik nema prava za kopiju ova opcija će mu biti onemogućena. Sistem otvara ekran nakon klika na kopiju odmah snima i štampa račun za kopiju.

Sistem automatski pravi novi račun kopiju i povezuje ga za originalni računom preko referentnog broja. Nakon toga kopiju jemoguće videti u delu pretrage računa Tip-Kopija.



Predračun

Korisnik može izabrati opciju **Predračuna** ukoliko ima prava na to. Izbor opcije za predračun se nalazi u glavnom meniju/tip računa/predračun.



Nakon izbora ove opcije na glavnom ekranu se jasnovidi da je aplikacija trenutno podešena da izdaje predračune.

mojakasa.rs		
PREDRAČUN		
1(2XL) (Ж)	1(3XL) (Ж)	1(4XL) (Ж)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(5XL) (Ж)	1(M) (Ж)	1(S) (Ж)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(XL) (Ж)	10(2XL) (Ж)	10(3XL) (Ж)
4.500,00	4.000,00	4.000,00
10(L) (Ж)	10(M) (Ж)	10(S) (Ж)
4.000,00	4.000,00	4.000,00
10(XL) (Ж)	11(2XL) (Ж)	11(3XL) (Ж)
4.000,00	1.500,00	1.500,00
11(L) (Ж)	11(M) (Ж)	11(S) (Ж)
1.500,00	1.500,00	1.500,00

=====ОБО ШИЉЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН=====

RS112696424
 МОЈА КАСА DOO
 Капетана Младарага Вилетића 26
 Ваљевац

Касир: ИМ
 ЕОПР Број: 1012/2.0

-----ПРЕДРАЧУН ПРОДАЈА-----
 Артикли

Назив	Цена	Кол.	Укупно
Валале (Ж)	250,00	1	250,00
Укупан износ:			250,00
Готовина:			0,00

=====ОБО ШИЉЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН=====

Ознака: ИМЕ Стопа Порез
 Ж VAT 19,00% 39,92

Укупан износ пореза: 39,92

ПРР време: 17.05.2024. 12:05:47
 ПРР број рачуна: RGEMMR9H-Dt10v1o0-3368
 Бројач рачуна: 84/3368P1



=====ОБО ШИЉЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН=====

Nakon izdavanja predračuna isti se može videti u pretrazi računa i odatle postoji opcija kreiranja računa prometa od predračuna. Ova opcija se dobija kada se klikne i zadrži željeni predračun.

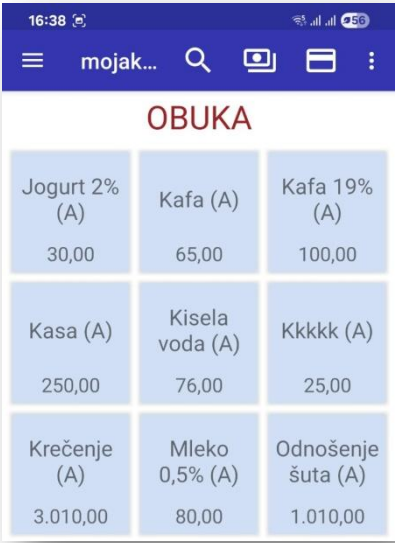
mojakasa.rs	
← 500,00	SAČUVAJ
Predračun	▼
Korisnik	▼
Status sinhronizacije	▼
17.05.2024.	17.06.2024.
PRONADI	
RGEMMR9H-Dt10v1o0-3368	17.05.2024. 250,00
RGEMMR9H-Dt10v1o0-3365	250,00
Opcije za račun Kreiraj račun Kopiranje Refundacija	

mojakasa.rs	
← Naplata	SAČUVAJ
Za plaćanje	250,00
Plaćeni iznos	250,00
Povračaj	0,00
Drugo bezgotovinsko plaćanje	
Gotovina	250
Platna kartica	
Ček	
Prenos na račun	
Vaučer	
IPS	

Nakon izbora opcije **Kreiraj račun** sistem otvara naplatu za kreiraniračun. Ovako kreirani račun automatski će biti povezan sa predračunom od koga je napravljen preko referentnog broja.

Obuka

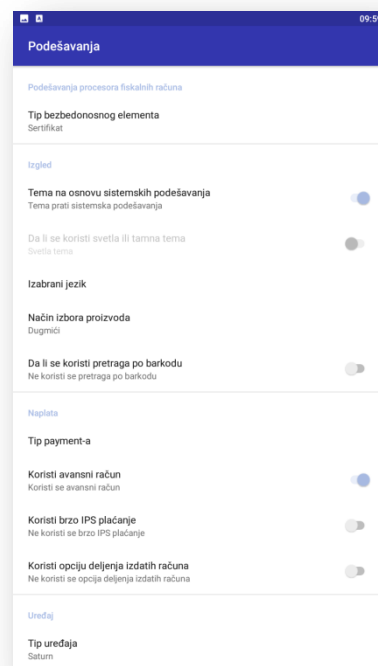
Korisnik može izabrati opciju **Obuka** ukoliko ima prava na to. Izbor opcije za trening se nalazi u glavnom meniju/**Tip računa/Obuka**. Nakon izbora ove opcije na glavnom ekranu se jasno vidi da je aplikacija trenutno podešena da izdaje račune obuke.



OBUKA		
Jogurt 2% (A) 30,00	Kafa (A) 65,00	Kafa 19% (A) 100,00
Kasa (A) 250,00	Kisela voda (A) 76,00	Kkkkk (A) 25,00
Krečenje (A) 3.010,00	Mleko 0,5% (A) 80,00	Odnosenje šuta (A) 1.010,00

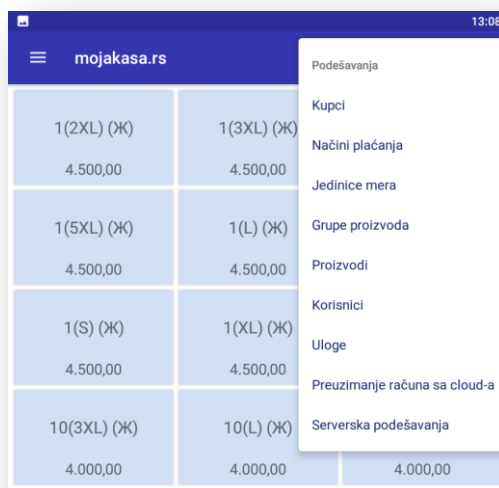
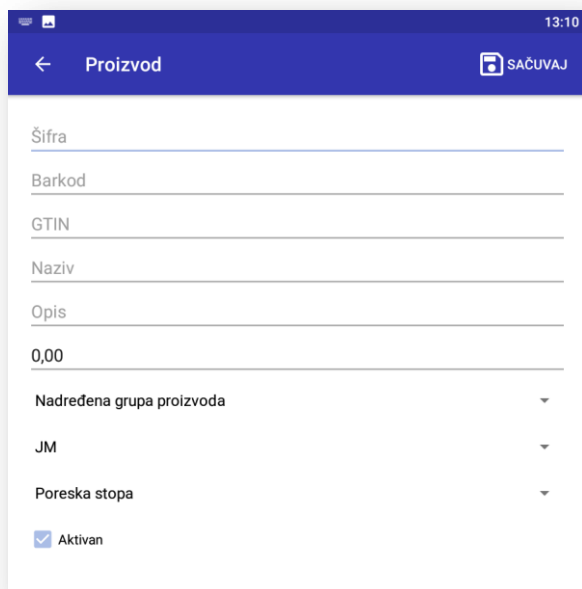
Avans

Kako bi u kasi bilo omogućeno izdavanje avansnih računa potrebno je u podešavanjima aplikacije pre logovanja u samu aplikaciju klikom na  u gornjem desnom uglu uradi paljenje opcije Koristi avansni račun.



Nakon logovanja u aplikaciju, kako bi se izdao avansni račun, potrebno je kreirati novi proizvod koji će se koristiti za avans i koji će definisati PDV stopu proizvoda.

Kreiranje novog Avansnog proizvoda se vrši u sekciji Podešavanja > Proizvodi a zatim .



The settings menu on the right includes: Podešavanja, Kupci, Načini plaćanja, Jedinice mera, Grupe proizvoda, Proizvodi, Korisnici, Uloge, Preuzimanje računa sa cloud-a, and Serverska podešavanja.

1(2XL) (Ж)	1(3XL) (Ж)	
4.500,00	4.500,00	
1(5XL) (Ж)	1(L) (Ж)	
4.500,00	4.500,00	
1(S) (Ж)	1(XL) (Ж)	
4.500,00	4.500,00	
10(3XL) (Ж)	10(L) (Ж)	4.000,00
4.000,00	4.000,00	4.000,00

Šifra proizvoda (obavezan podatak).

Naziv proizvoda je obavezan podatak ali zavisi od PDV stope i u naziv mora biti unet punim nazivom iz nastavka (ono što je boldovano):

10:Avans koji vuče stopu (Đ) 20% - PDV-a.

11:Avans koji vuče stopu (E) 10% - PDV-a.

12:Avans koji vuče stopu (G) 0% - PDV-a.

13:Avans koji vuče stopu (A) 0% - PDV-a.

Opis (opcionni podatak)

Cena prilikom kreiranja proizvoda je UVEK 0,00.

Nadređena grupa proizvoda (obavezan podatak).

Jedinica mere (obavezan podatak).

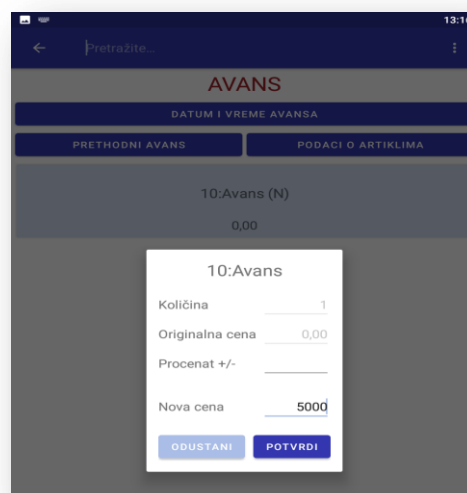
Poreska stopa (obavezan podatak).

Izbor opcije za avans se nalazi u glavnom meniju > Tip računa > Avans. Nakon izbora ove opcije na glavnom ekranu se jasno vidi da je aplikacija trenutno podešena da izdaje avansne račune i vidi se definisan proizvod avansa sa 20% PDV-a.

Ukoliko je potrebno uneti podatke o kupcu, mogu se uneti klikom na  u desnom gornjem uglu opcija Kupac.



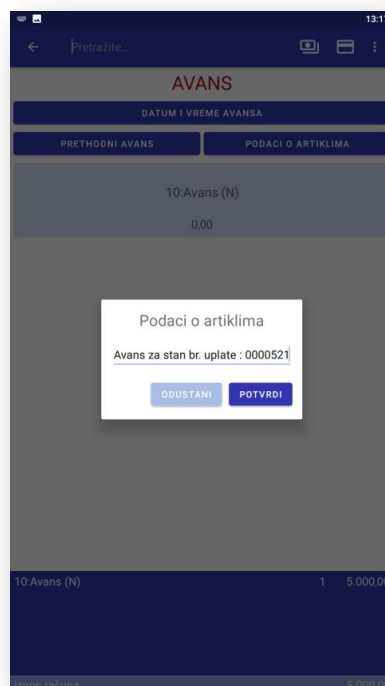
Izbor proizvoda korisniku otvara ekran za unos cene, a količina je uvek 1 i to je polje koje nije podložno promeni kao ni cena koja je unapred definisana kao 0,00.



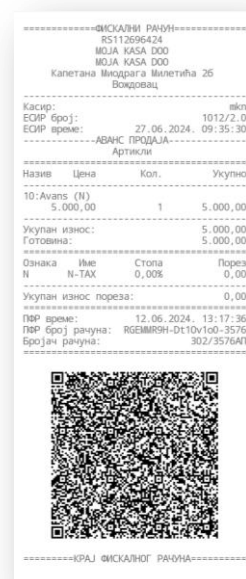
Na avansnom računu je obavezno popuniti polje Podaci o artiklima.

Opciono je moguće pozvati se na Prethodni avans i na taj način povezati sve avanse za isti artikal koji se prodaje.

Prilikom izdavanja avansa moguće je izabrati datum i vreme računa u slučaju da je avans primljen u prethodnom danu preko banke i njegova evidencija se vrši naknadno.

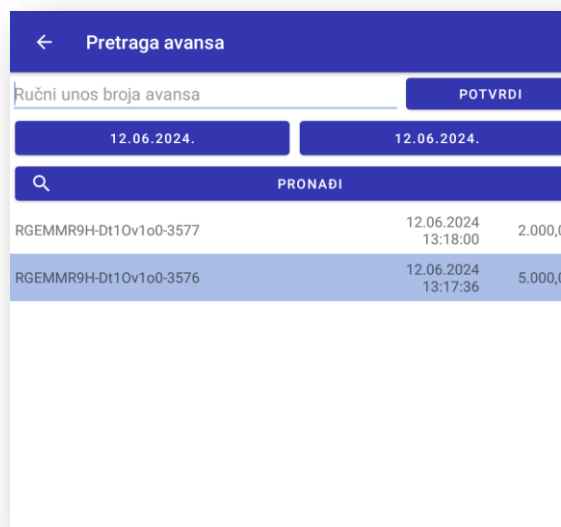


Na slici je prikazan primer avansnog računa.



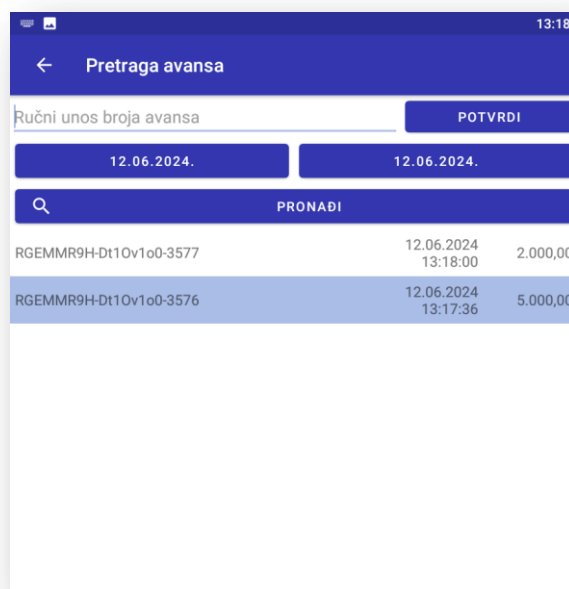
Povezivanje avansnih uplata

Ukoliko je potrebno izdati novi avansni račun koji se povezuje sa postojećim računom iz sistema potrebno je pronaći taj avans u sekciji prethodni avans i odabrati ga.



Odabrani avans će biti zapamćen za povezivanje ukoliko je pri formiranju izabranog avansa za povezivanje unet podatak Kupac kao i stavka Podaci o artiklima. Nakon toga ponavlja se proces formiranja novog avansnog računa koji će automatski biti povezan sa predhodno odabranim.

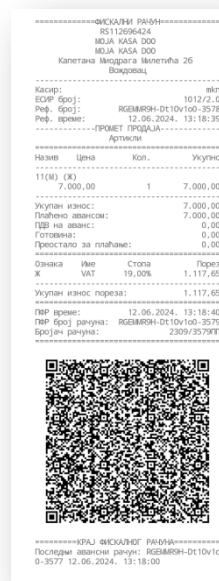
Ova opcija se nalazi u glavnom meniju klikom na . Izborom opcije Zatvaranje avansa sistem otvara ekran za pretragu i izbor avansnih računa.



The screenshot shows the Mojakaša.rs mobile application interface. At the top, there's a dark blue header with the app name 'mojakaša.rs' and a search icon. Below the header is a grid of 12 items, each represented by a dark blue card with white text. The items are organized in 4 rows and 3 columns. A modal dialog is centered on the screen, displaying the text 'Iznos računa: 0,00' (Amount due: 0.00). Below this text is a text input field containing '0,00'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ODUŠTANI' (Dismiss) and 'POTVRDI' (Confirm). The grid items include various sizes and prices, such as '1(2XL) (JK) 4.500,00' and '11(M) (JK) 7.000,00'.

1(2XL) (JK) 4.500,00	1(3XL) (JK) 4.500,00	1(4XL) (JK) 4.500,00
1(5XL) (JK) 4.500,00	1(L) (JK) 4.500,00	1(M) (JK) 4.500,00
1(S) (JK) 4.500,00	1(XL) (JK) 4.500,00	10(2XL) (JK) 4.000,00
10(3XL) (JK) 4.000,00		10(M) (JK) 4.000,00
10(S) (JK) 4.000,00		11(2XL) (JK) 1.500,00
11(3XL) (JK) 1.500,00	11(L) (JK) 1.500,00	11(M) (JK) 1.500,00
11(M) (JK) 7.000,00		

www.mojakasa.rs



Referentni račun

Opcija Referentni račun omogućava:

1. Povezivanje računa iz starog sistema fiskalizacije,
2. Refundaciju računa iz starog sistema fiskalizacije,
3. Refundaciju pogrešno izdate refundacije.

Opcija Referentni račun nalazi se u glavnom

meniju klikom na  u desnom gornjem uglu.

Pre odabira opcije Referentni račun potrebno je izabrati tip računa u glavnom meniju.

Ukoliko se povezuje ili refundira avansni račun potrebno je prvo izabrati tip računa Avans pa zatim odabrati opciju Referentni račun.



Odabirom opcije otvara se novi prozor koji zahteva unos broja referentnog računa koji mora biti unet u ispravnoj formi:

8 simbola – 8 simbola – broj (xxxxxxxx-xxxxxxxx-123) a zatim se unosi datum i vreme i bira da li je tip računa refundacija.

Ukoliko se ne označi refundacija novi račun će biti registrovan kao **Promet**. Referentni broj je broj računa na koji se poziva račun koji kreiramo.

The screenshot shows the mojakasa.rs mobile application. In the background, there is a grid of product categories, each with a size and price. Overlaid on this is a modal titled "Referentni račun". The modal contains a text input field for the reference number, a "DATUM I VREME" button, a checkbox for "Refundacija", and "ODUSTANI" and "POTVRDI" buttons.

1(2XL) (Ж)	1(3XL) (Ж)	1(4XL) (Ж)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(5XL) (Ж)	1(M) (Ж)	1(S) (Ж)
4.500,00	4.500,00	4.500,00
1(XL) (Ж)	10(2XL) (Ж)	10(3XL) (Ж)
4.500,00		4.000,00
10(L) (Ж)		10(S) (Ж)
4.000,00		4.000,00
10(XL) (Ж)		11(3XL) (Ж)
4.000,00		1.500,00
11(L) (Ж)	11(M) (Ж)	11(S) (Ж)
1.500,00	1.500,00	1.500,00
11(XL) (Ж)	12(2XL) (Ж)	12(L) (Ж)

Nakon potvrde referentnog računa vrši se odabir proizvoda koji će biti naplaćen na novo formiranom računu a uneti referentni broj biće iskazan na računu kao što je prikazano na slici.

The screenshot shows a printed fiscal receipt. It includes the company name "MOJA KASA DOO", the address "Капетана Милодрага Милетића 26 Вокдовац", the cashier's name "Nikola", and the receipt number "RS112696424". The receipt lists a single item "michelin 235/55r19 (A)" with a price of 22.000,00. It also shows the total amount, the refund amount, and the VAT amount. At the bottom, there is a QR code and the receipt number "26/632PP".

=====ФИСКАЛНИ РАЧУН=====

RS112696424
MOJA KASA DOO
MOJA KASA DOO
Капетана Милодрага Милетића 26
Вокдовац

Касир: Nikola
ИД купца: 31:gfh
ЕСИР број: 1012/2.0
Реф. број: GDFJVG-TTTTTTT-1
Реф. време: 28.07.2025. 02:45:00

-----ПРОМЕТ РЕФУНДАЦИЈА-----

Артикли

Назив	Цена	Кол.	Укупно
michelin 235/55r19 (A)	22.000,00	1	22.000,00

Укупна рефундација: 22.000,00
Готовина: 22.000,00
Поверај: 22.000,00

Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	10,00%	2.000,00

Укупан износ пореза: 2.000,00

ПФР време: 28.07.2025. 14:46:00
ПФР број рачуна: W32BXVU-W32BXVU-632
Бројач рачуна: 26/632PP

=====КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА=====

Barkod skener

Aplikacija je prilagođena pozivanju integrisanog bar kod čitača na terminalima All in one kao i eksternim čitačima koji se na uređaje može povezati putem C ulaza.

Izveštaji

Korisnicima su na raspolaganju izveštaji o prodanim artiklima, načinu plaćanja kao i izveštaj o PDV-u.

Sve vrste izveštaja se mogu filtrirati po tipu računa, korisniku i periodu za koji se traži izveštaj.

Izveštaj o prodanim artiklima

Ovaj izveštaj je dostupan iz glavnog menija klikom na  u gornjem desnom uglu zatim /Izveštaji/Prodati artikli. Izveštaj prikazuje naziv, količinu, jediničnu cenu i ukupan iznos prodalog artikla, a grupisan je po artiklu i jediničnoj ceni.

13:08

Prodati artikli

13.500,00

Promet

Korisnik

12.06.2024.

12.06.2024.

PRONADI

1(2XL)

0

4.500,00

0,00

1(3XL)

1

4.500,00

4.500,00

1(4XL)

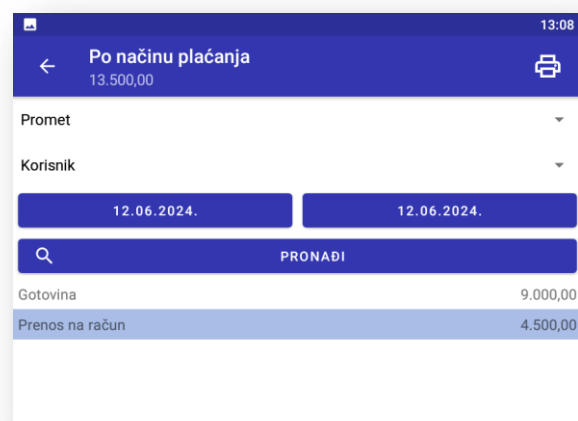
2

4.500,00

9.000,00

Izveštaj po načinu plaćanja

Ovaj izveštaj je dostupan iz glavnog menija klikom na  u gornjem desnom uglu zatim /Izveštaji/Po načinu plaćanja. Izveštaj prikazuje način plaćanja i ukupan iznos.



Po načinu plaćanja 13.500,00	
Promet	
Korisnik	
12.06.2024.	
PRONADI	
Gotovina	9.000,00
Prenos na račun	4.500,00

Na isti način se dolazi i do izveštaja o PDV-u koji prikazuje ukupno naplaćen iznos po svakoj PDV stopi.

Svi izveštaji imaju mogućnost štampanja izborom ikonice  u gornjem desnom uglu.

UPUTSTVO O PLATNOM TERMINALU

Zaposleni u prodajnom objektu koji rade na prijemu platnih kartica na POS terminalu u obavezi su da se upoznaju sa ovim Uputstvom i u skladu sa njim obavljaju svaku pojedinačnu transakciju ili radnju.

POS Terminal - uređaj pomoću kojeg se vrši plaćanje roba i usluga, korišćenjem platnih (debitnih i kreditnih) kartica, očitavanjem podataka sa magnetne trake, čipa, beskontaktno ili putem mobilnog telefona, pametnog sata,...



1. Čitač za beskontaktnu karticu
2. Ekran
3. Čitač magnetne trake
4. Čip čitač
5. Štampač

Kada se u aplikaciji fiskalne kase odabere način naplate karticom, sistem će automatski prebaciti na aplikaciju plaćanja i prikazati sliku



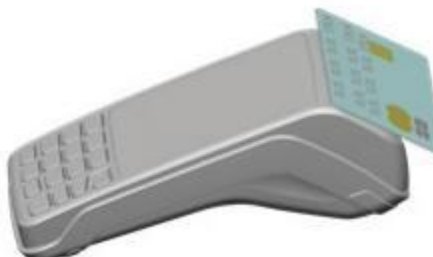
Ukoliko se transakcija obavlja karticom koja na sebi poseduje samo magnetni zapis (traku), karticu treba provući tako da magnetni zapis bude okrenut ka ekranu i na dole.



Ukoliko se transakcija obavlja karticom koja na sebi poseduje čip, karticu treba ubaciti u čitač, tako da čip bude okrenut napred i ka gore.



Ukoliko se transakcija obavlja beskontaktnom karticom nije neophodan kontakt, već je dovoljno karticu prineti delu POS terminala koji služi za njeno očitavanje. POS kratkim zvučnim signalom potvrđuje uspešno očitavanje podataka sa kartice i otpočinje realizaciju transakcije.



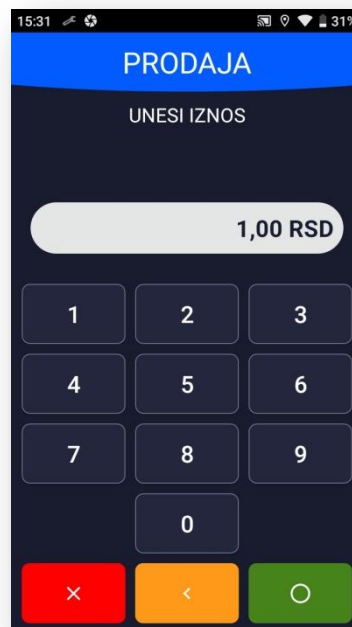
Sve beskontaktnne kartice na sebi imaju oznaku

NAPOMENA: U zavisnosti od pravila/limita banke izdavaoca kartice postoje dva načina realizacije transakcija izvršenih beskontaktnim karticama:

1. Bez unosa PIN-a - prilikom vršenja transakcija sa manjim novčanim iznosima – gde se transakcija verifikuje automatski, tj. gde nije obavezan unos PIN-a, niti potpis korisnika.
2. Sa unosom PIN-a - ukoliko je iznos transakcije veći od definisanog limita banke izdavaoca ili kartičnih organizacija, zahteva se unos PIN-a.

Ukoliko transakcija zahteva autorizovanje unosom PIN koda na terminalu će biti prikazana forma za unos PIN koda. U tom trenutku je potrebno omogućiti korisniku kartice pristup terminalu i unos PIN koda. Nakon unosa PIN koda pritisnuti **ZELENI** taster (O).

Nakon odobravanja plaćanja, ukoliko je transakcija uspešno izvršena, na ekranu će biti prikazana poruka, a zatim će biti odštampan slip sa odobrenim iznosom transakcije, i fiskalni račun.



Zamena papirne rolne na POS terminalu

Kada je papirna rolina pri kraju, na papiru se može pojaviti crvena linija. Za zamenu rolne papira treba otvoriti poklopac, izvaditi staru papirnu rolnu, postaviti novu, i zatvoriti poklopac.

NAPOMENA: Rolina papira se ne provlači kroz valjak, potrebno je samoda se malo odmota i ubaci u predviđeno mesto, na kraju zatvorite poklopac.

