

Моја Каса Андроид фискална каса

Упутство за коришћење

Аутор: Моја Каса доо

Садржај :

Креирање ценовника:	4
Јединице мере:	6
Групе производа:	7
Производи.....	9
Додавање производа убацивањем дефинисане <i>Excel</i> табеле:.....	9
Додавање производа у <i>Cloud-и</i>	10
Додавање купаца убацивањем дефинисане <i>Excel</i> табеле	12
Додавање купаца у <i>Cloud-и</i>	13
Улоге:	14
Корисници.....	16
Локације:	17
Уређаји:	18
Извештаји:.....	19
Извештаји Рачуни:.....	19
Извештаји Артикли.....	20
УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ НА ТЕРМИНАЛУ.....	21
Подржани уређај:	21
Иницијално подешавање:	22
Предефинисана подешавања:	23
Информације о апликацији:	24
Пријава:	25
Подешавања:	26
Производи:.....	26
Унос новог производа:	27
Претрага производа:	28
Измена производа:.....	28
Брисање производа:	30
Начини плаћања:	31
Корисници:.....	33
Унос новог корисника:	33
Претрага корисника:	34
Измена корисника:.....	35
Брисање корисника:	35

Промена шифре :	36
Улоге :	37
Унос нове улоге :	37
Претрага улога :	38
Измена улоге :	39
Брисање улоге :	40
Издавање рачуна :	41
Измена цене производа/услуге код плаћања :	43
Брисање ставке рачуна :	44
Избор купца за рачун :	45
Наплата рачуна :	49
Снимање рачуна :	50
Грешка снимања рачуна :	50
Штампање рачуна :	51
Преглед рачуна :	52
Рефундација :	54
Копија :	56
Предрачун :	57
Обука :	60
Баркод скенер :	62
Извештаји :	62
Продати артикли :	62
По начину плаћања :	63
УПУТСТВО О ПЛАТНОМ ТЕРМИНАЛУ	64
Замена папирне ролне на ПОС терминалу :	66

УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ КРОЗ CLOUD

Уколико се унос производа није извршио кроз дефинисану *EXCEL* табелу, у наставку је упутство за ручни унос и креирање касе.

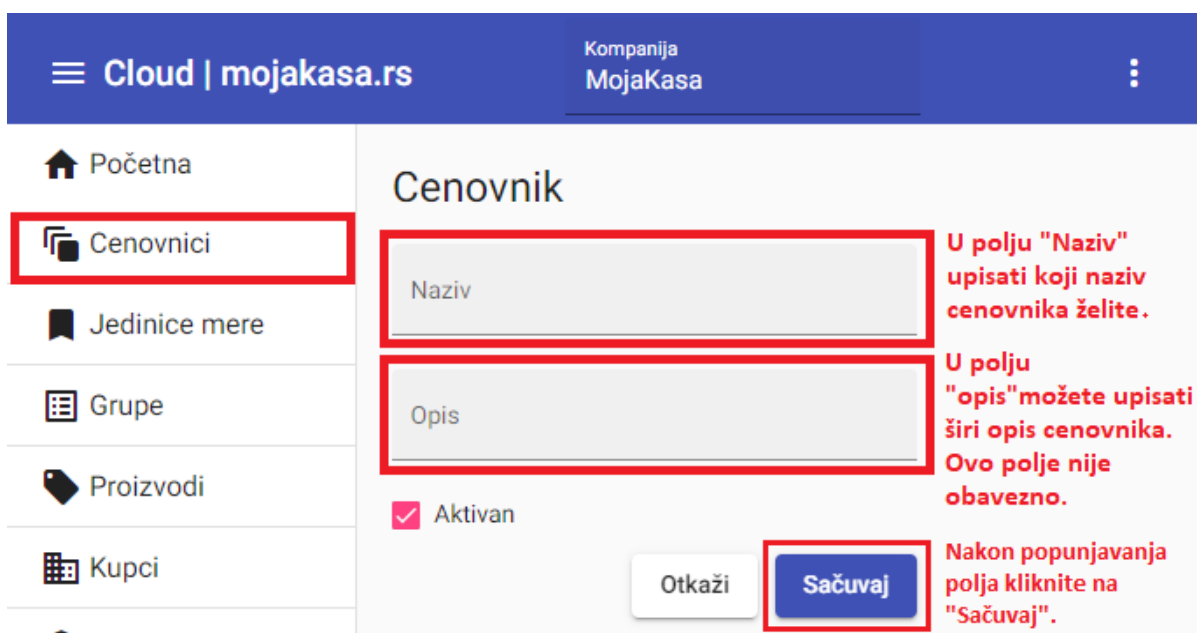
Веома је важно да се приликом уноса прати редослед поља, односно кораци из упутства.

Креирање ценовника :

Унос новог ценовника врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана :



Унос података врши се као што је приказано на слици :



Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу, измену, копирање или брисање унетих ценовника. Измена се врши кликом на ценовник која се мења, а брисање кликом на канту.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija Moja Kasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Cenovnici

Filter za pretragu cenovnika

Filter

Naziv	Akcije
Cenovnik	Kopiranje cenovnika Brisanje cenovnika
Cenovnik 2	
Cenovnik 3	

Lista kreiranih cenovnika.

Кликом на одабрани ценовник, отвара се прозор за промену цена производа.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Cenovnik

Naziv
Cenovnik

Opis

Promena cena

Iznos Procenat

Iznos
0.00 RSD

Primeni

Filter

Šifralme	Cena	Aktivan
<input checked="" type="checkbox"/> 4 Ananas	190	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Banane	160	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Beli Hleb	50	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Crni Hleb	65	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Lav	78	<input checked="" type="checkbox"/>

Aktivan cenovnik

Otkazi Sačuvaj

Polje za promenu cene proizvoda za određen iznos ili procenat.

Filter za pretragu proizvoda.

Polje za izmenu cene proizvoda.

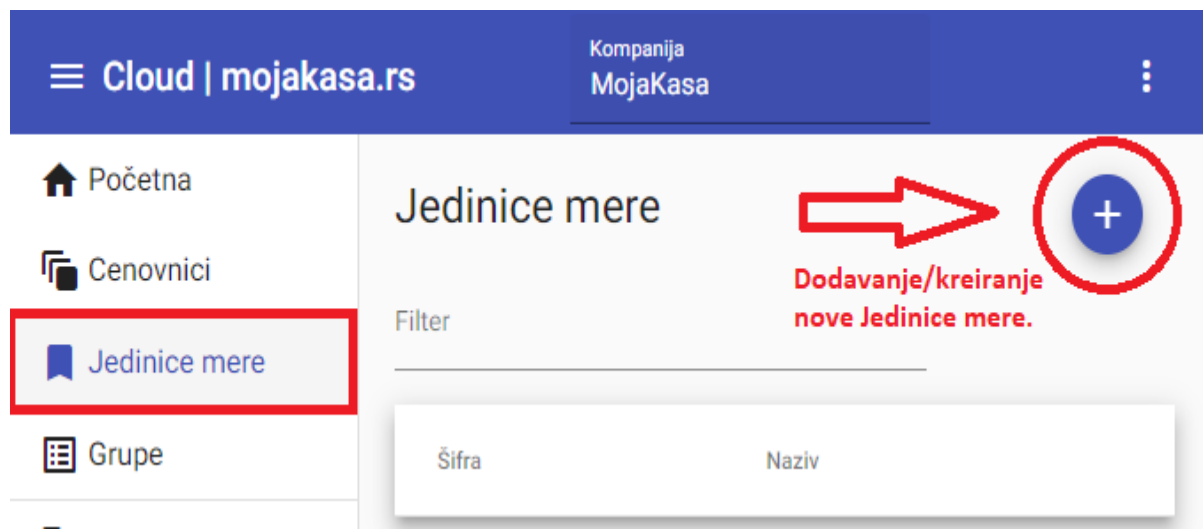
Polje za aktivnost proizvoda u okviru cenovnika.

Nakon unete izmene kliknite na "Sačuvaj".

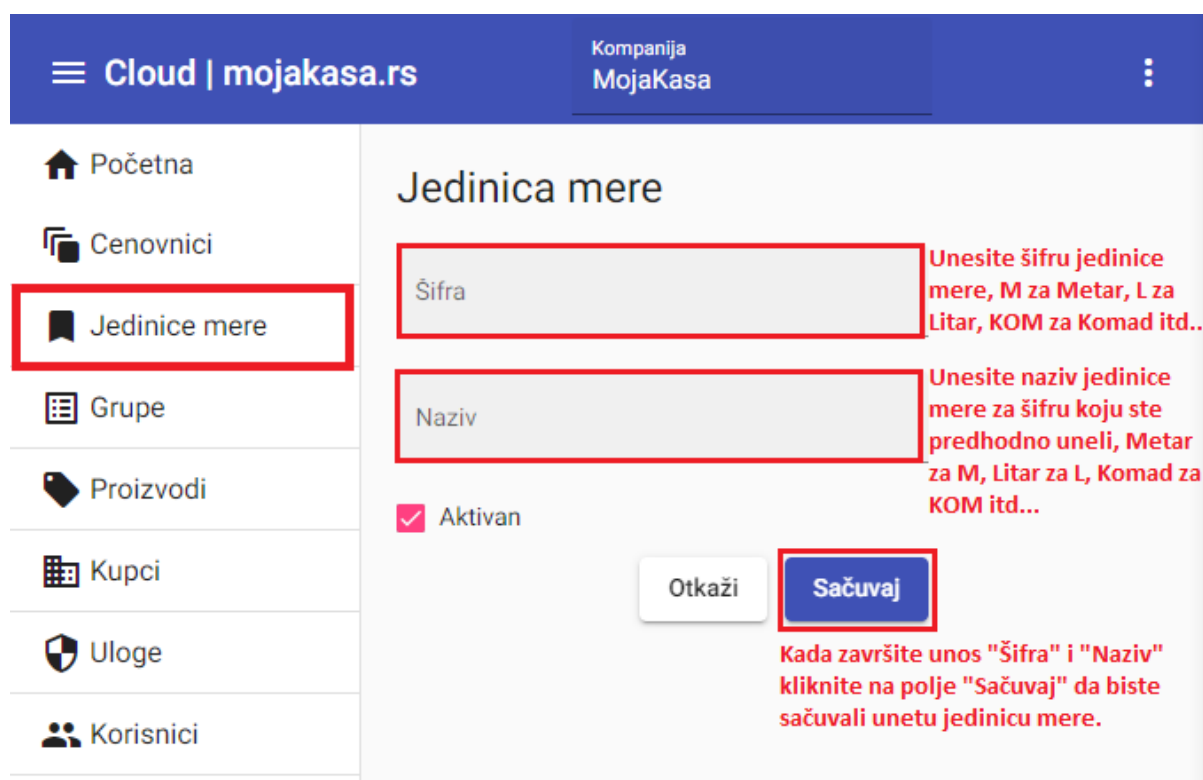
Када се заврши са изменама цена, потребно је урадити снимање података.

Јединице мере :

Унос јединица мере врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:



Унос података врши се као што је приказано на слици:



Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу,

измену или брисање унетих јединица мере. Измена се врши кликом на јединицу мере која се мења а брисање кликом на канту.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije

Jedinice mere

Filter

Filter za pretragu kreiranih jedinica mere.

Šifra	Naziv	
KOM	Komad	
L	Litar	
M	Metar	

Lista svih jedinica mere u okviru koje je moguće izbrisati ili izmijeniti već postojeće.

Групе производа:

Групе производа дефинишу скуп сродних производа за које је предвиђено да буду груписани на једном месту ради лакше претраге и одабира у процесу наплате и издавања рачуна.

Унос нове групе производа врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe

Grupe

Filter

Dodavanje/kreiranje nove grupe.

Šifra	Naziv
-------	-------

Унос података врши се као што је приказано на слици:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Grupa

Nadređena grupa

Šifra

Naziv

Opis

Aktivana

Otkazi Sačuvaj

Ukoliko nova kreirana grupa ima svoju nadređenu grupu onda u ovom polju dodajte nadređenu grupu.

Dodeliti šifru proizvodu.

Dodeliti naziv proizvoda.

Možete dodeliti određeni opis samog proizvoda. Ovo polje nije obavezno.

Nakon završetka unosa gore navedenih polja kliknite na "Sačuvaj" da biste sačuvali novu grupu proizvoda.

Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу, измену, копирање или брисање унетих група производа. Измена се врши кликом на групу која се мења, а брисање кликом на канту.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Grupe proizvoda

Filter pretrage postojećih grupa.

Filter

Kopiranje postojeće grupe proizvoda.

Brisanje postojeće grupe proizvoda.

Šifra	Naziv
1	Hleb
3	Pivo
4	Sokovi
2	Voće
5	Voda

Lista napravjenih grupa proizvoda.

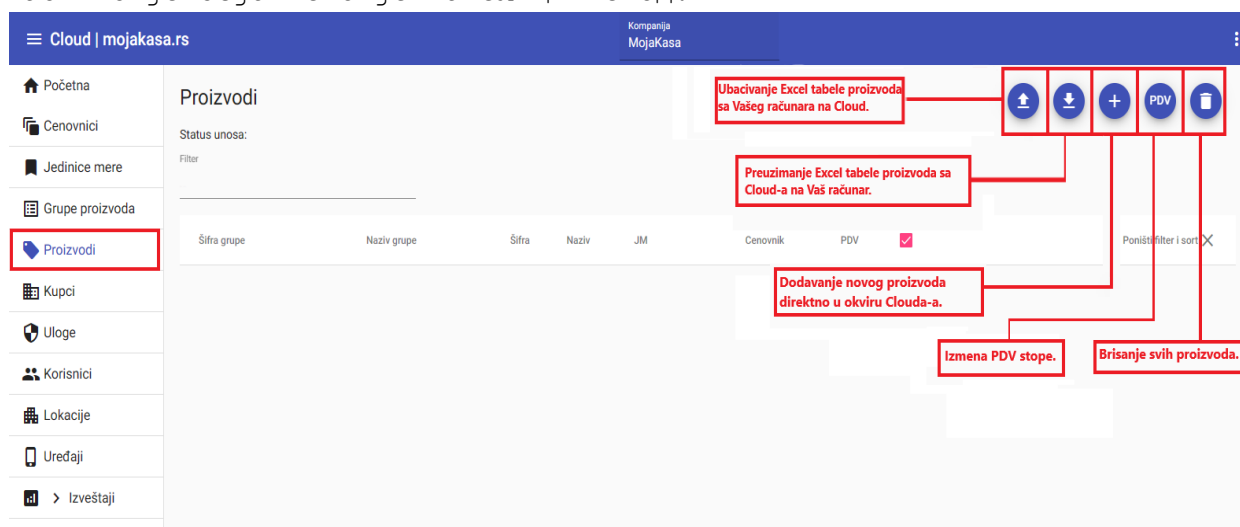
Производи:

Унос производа омогућен је на два начина:

1. Додавање производа убацавањем дефинисане *Excel* табеле са компјутера на *Cloud*,
2. Додавање производа у *Cloud*-у.

Додавање производа убацавањем дефинисане *Excel* табеле:

Први корак у креирању производа је повлачење табеле са *Cloud* простора на рачунар. Процес повлачења врши се кликом на стрелицу, као што је објашњено је на слици испод:



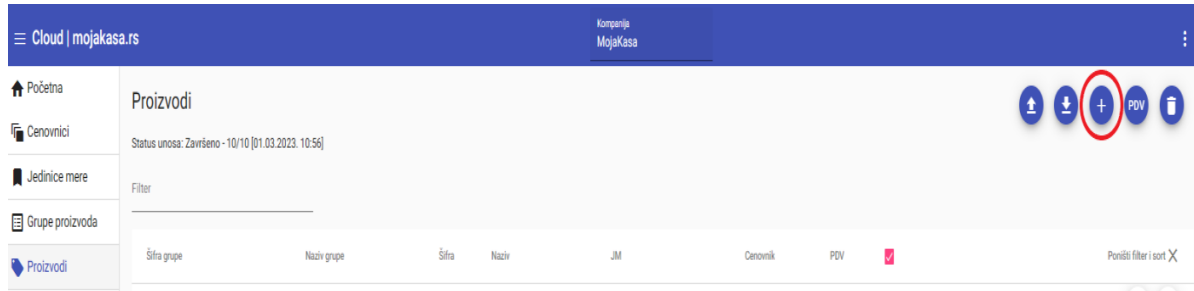
Након повлачења, потребно је попунити табелу по колонама како је дефинисано. Пример попуњене табеле:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Šifra grupe	Naziv grupe	Šifra	Barkod	GTIN	Naziv	JM	Cena	PDV stopa
2		3 Piva	5			Svetlo pivo	KOM	150 A	
3		3 Piva	6			Tamno pivo	KOM	160 A	
4		1 Sokovi	2			Jabuka 0.33	KOM	180 B	
5		1 Sokovi	1			Narandža 0.33	KOM	180 A	
6		2 Vode	4			Gazirana voda	KOM	80 E	
7		2 Vode	3			Negazirana voda	KOM	70 A	

Након што је табела исправно попуњена, потребно је исту убацити, односно вратити на Cloud кликом на стрелицу на горе, као што је објашњено у слици изнад.

Додавање производа у Cloud-u:

Унос новог производа врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:



Унос података врши се као што је приказано на слици:

Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу, измену или брисање унетих производа. Измена се врши кликом на производ који се мења а брисање кликом на канту.

Уколико се одчекира поље Активан, производ ће бити прецртан и неће бити приказан на каси. Поновним активирањем, производ ће поново бити приказан на каси.

Уколико постоји протреба да се креира исти производ са одређеном изменом и под другом шифром, могуће је преко иконице означене на слици:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna Proizvodi

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci





Uloge

Status unosa: Završeno - 10/10 [01.03.2023. 10:56]

Filter za pretragu proizvoda.

Filter

Lista svih proizvoda

Šifra grupe	Naziv grupe	Šifra	Naziv	JM	Cenovnik	PDV	✓	Poništi filter i sort X
3	Pivo	5	Lav	Kom	78.00	A	✓	 
2	Voće	4	Ananas	Kg	190.00	A	✓	 

Купци :

Унос купаца омогућен је на два начуна:

1. Додавање купаца убацивањем дефинисане *Excel* табеле са компјутера на *Cloud*,
2. Додавањем купаца у *Cloud-u*.

Додавање купаца убацивањем дефинисане *Excel* табеле

Први корак у креирању купаца је повлачење табеле са *Cloud* простора на рачунар. Процес повлачења врши се кликом на стрелицу, као што је објашњено је на слици испод:

Skidanje Excel tabele kupaca sa Cloud-a na Vaš računar.

Ubacivanje Excel tabele kupaca sa Vašeg računara na Cloud.

Dodavanje novog kupca direktno u okviru Cloud-a.

Након повлачења, потребно је попунити табелу по колонама како је дефинисано.

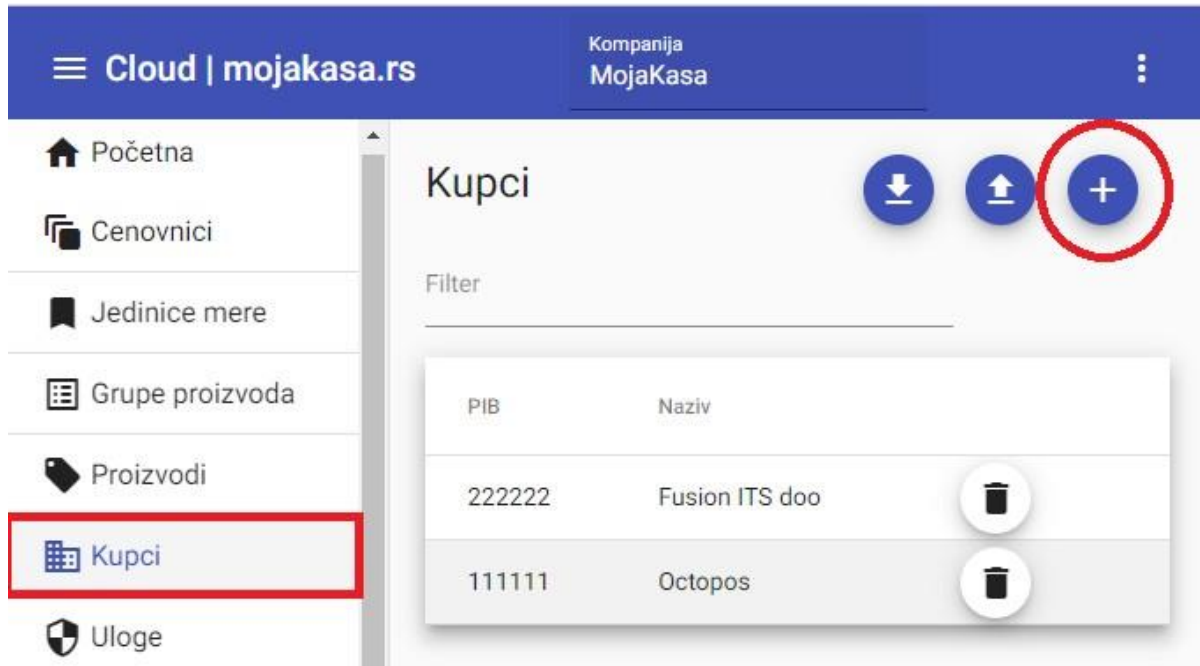
Пример попуњене табеле:

	A	B	C	D	E	F
1	PIB	Naziv	Adresa	Mesto	JBKJS	
2	2222222	Moja Kasa	Vojvode Stepe 01	Beograd		
3	1111111	Octopos	Kapetana Miodraga	Beograd		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Након што је табела исправно попуњена, потребно је исту убацити, односно вратити на Cloud кликом на стрелицу на горе, као што је објашњено у слици изнад.

Додавање купаца у Cloud-u:

Унос новог купца врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:



Унос података врши се као што је приказано на слици:

The screenshot shows the 'Kupac' form in the Cloud | mojakasa.rs application. The form has several input fields: 'PIB', 'Naziv', 'JBKJS', 'Adresa', and 'Mesto'. Each field is highlighted with a red box and has a corresponding instruction in red text: 'Uneti PIB kupca kojeg kreirate.', 'Uneti naziv kupca.', 'Jedinstveni broj kupaca javnih sredstava (opciono polje).', 'Uneti adresu kupca.', and 'Uneti mesto u kojem se kupac nalazi.'. There is a checked checkbox for 'Aktivan'. At the bottom, there are 'Otkazi' and 'Sačuvaj' buttons, with 'Sačuvaj' highlighted in red. A red box also highlights the 'Sačuvaj' button.

Када сте унели сва поља и сачували купца отвориће се нови прозор у оквиру којег се налази филтер за претрагу купаца као и листа направљених купаца у којој се могу избрисати или кликом на одређеног купца, изменити подаци:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe proizvoda
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije

Kupci

Filter

Filter za pretragu dodatih kupaca.

Jedinstveni broj kupca javnih sredstava (opciono polje)

PIB	Naziv	JBKJS
111111	Moja Kasa	
222222	Octopos	

Lista napravljenih kupaca.

Улоге :

Креирање улога подразумева додељивање и ограничавање права одређене категорије запосленог у оквиру компаније.

Унос нове улоге врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge

Uloge

Filter

Kreiranje/dodavanje nove uloge.

Ime	Akcije
Android Admin	
Android Prodavac	

Унос података врши се као што је приказано на слици:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji

Ime
Kasir

Prava

- Sva prava
- Kompanije
- Uređaj
- Korisnici
- Uloge
- Provajderi
- Distributeri
- Grupe proizvoda

Aktivna

Otkazi Sačuvaj

Naziv uloge koju kreirate.

Označite pravo koje želite da dozvolite kreiranoj ulozi.

Polje u kome određujete da li je uloga aktivna ili nije.

Nakon unetih polja kliknite na polje "Sačuvaj" da biste sačuvali novu ulogu koju ste napravili.

Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу, измену или брисање улоге. Измена се врши кликом на улогу која се мења а брисање кликом на канту.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Uloge

Filter

Ime	Akcije
Android Admin	
Android Prodavac	
Kasir	

Filter za pretragu uloga.

Lista uloga u okviru koje možete izbrisati, izmeniti naziv, dodati ili oduzeti određena prava, aktivirati/deaktivirati aktivnost uloge

Корисници :

У прозору корисници дефинишу се носиоци улоге која је раније дефинисана.

Унос новог корисника врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Korisnici

Dodavanje novih korisnika.

Filter Filter za pretragu postojećih korisnika.

Ime	Akcije
mojakasa@mojakasa.rs	

Lista korisnika koji već postoje.

Унос података врши се као што је приказано на слици:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Petar Petrović

Ime Petar Petrović Uneti ime i prezime korisnika, biće vidljivo u pretrazi i štampa se na račun.

Email petar@mojakasa.rs Uneti mail koji će ujedno biti i korisničko ime za logovanje.

Sifra Uneti šifru koju će korisnik koristiti za logovanje.

Uloge

- Android Admin
- Android Prodavac
- Kasir

Lista u okviru koje dodajete uloge korisniku.

Aktivan Polje u kome ćete označiti da li je korisnik aktivan ili ne.

Otkazi Sačuvaj

Kada završite unos svih polja kliknite na polje "Sačuvaj" da biste sačuvali novog korisnika.

Када се заврши са попуњавањем поља, потребно је урадити снимање података. Након тога биће приказан прозор са опцијама за претрагу, измену или брисање унетих корисника. Измена се врши кликом на корисника који се мења а брисање кликом на канту.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici

Korisnici

Filter

Filter pretrage korisnika.

Ime	Akcije
mojakasa@mojakasa.rs	
Petar Petrović	

Lista korisnika.

Локације :

У прозору локација врши се додељивање ценовника, одређеној локацији.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije

Lokacije

Filter

Filter pretrage lokacija.

Naziv	Adresa	Cenovnik
Beograd	Beogradska 1	
Niš	Niška 1	
Novi Sad	Novosadska 1	

Lista lokacija.

Klikom na strelicu ispred lokacije otvoriće Vam se padajući meni sa padajućim sa cenovnicima, odaberite cenovnik koji želite da dodelite izabranoj lokaciji.

Padajući meni sa listom cenovnika.

Уређаји:

У оквиру поља уређаји отвориће се филтер за претрагу уређаја и листа уређаја.

Уређај се може доделити свим локацијама у оквиру компаније.

Свака промена мора бити сачувана.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji

Uređaji

Filter

Filter za pretragu uređaja.

Serijski broj	Lokacija
D21C-T31S-D21T	Beograd

Lista uređaja.

Sačuvaj

Klikom na strelicu otvoriće Vam se padajući meni sa listom lokacija ukoliko želite da uređaj dodelite nekoj drugoj lokaciji.

Cloud | mojakasa.rs Kompanija MojaKasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji
> Izveštaji

Uređaji

Filter

Serijski broj	Lokacija
D21C-T31S-D21T	Beograd

Beograd
Niš
Novi Sad

Извештаји:

Извештаји Рачуни:

Cloud | mojakasa.rs Kompanija Moja Kasa

Početna
Cenovnici
Jedinice mere
Grupe proizvoda
Proizvodi
Kupci
Uloge
Korisnici
Lokacije
Uređaji
Izveštaji
Računi
Prodati artikli
Načini plaćanja
PDV
Greške sinhronizacije
Pregled akcija
Pregled finansija

Računi

Vista računa Avans, Promet Tip transakcije Sve transakcije Korisnik Lokacija Datum od 3/3/2023, 24:00:00 Datum do 3/3/2023, 23:59:59 Broj Pronađi Poništi +

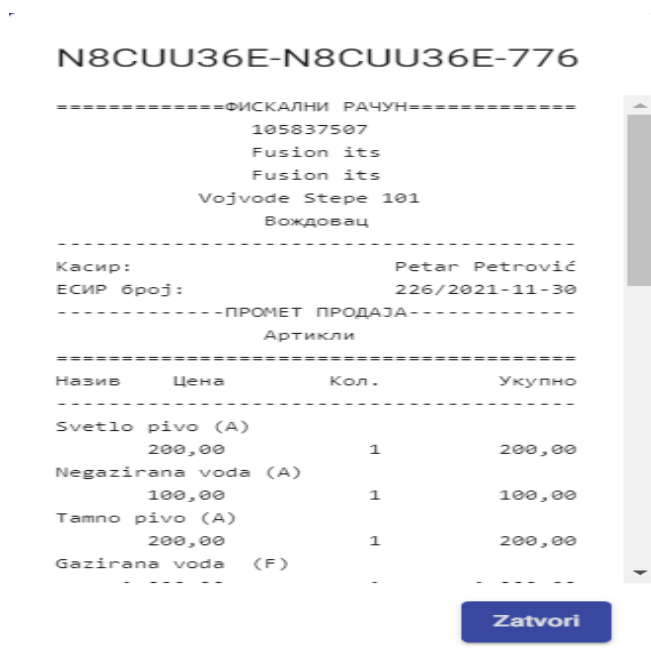
Broj	Vreme	Iznos	Akcije
QE9MZZ88-QE9MZZ88-577	03.03.2023 08:26:41	210.00	9. 8.
QE9MZZ88-QE9MZZ88-576	03.03.2023 08:25:58	165.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-575	03.03.2023 08:25:40	175.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-574	03.03.2023 08:25:31	90.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-573	03.03.2023 08:25:26	140.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-572	03.03.2023 08:25:21	100.00	PDF
QE9MZZ88-QE9MZZ88-571	03.03.2023 08:24:45	110.00	PDF
Ukupno	7. Lista izdatih računa.	990.00	6.

Items per page: 25 1 - 7 of 7

На располагању су додатне опције:

1. Измена типа рачуна (Аванс, промет, обука, копија, предрачун) и измена типа трансакције (Продаја, рефундација).
2. Омогућена претрага рачуна по креираним корисницима.
3. Претрага рачуна по доступним локацијама.
4. Филтер за одабир датума и времена претраге рачуна.
5. Претрага рачуна по редном броју рачуна.
6. Преузимање Ехсел табеле са подацима о рачуну, продатим артиклима, начину плаћања и пдв-у.
7. На листи рачуна видите све рачуне које је могуће сачувати (ознака број 8.) или послати рачун путем мејла (ознака број 9.)

Одабиром рачуна са листе, отвара се детаљан приказ.



Извештаји Продати артикли:

У извештајима по продатим артиклима може се видети производи који су се налазили на рачунима, њихова шифра, количина, појединачан износ и укупан износ.

Cloud | mojakasa.rs

Kompanija
Moja Kasa

Početna

Cenovnici

Jedinice mere

Grupe proizvoda

Proizvodi

Kupci

Uloge

Korisnici

Lokacije

Uređaji

Izveštaji

Računi

Prodati artikli

Načini plaćanja

PDV

Greške sinhronizacije

Pregled akcija

Pregled finansija

Prodati artikli

1.	2.	3.	4.	5.
Vrsta računa	Tip transakcije	Korisnik	Lokacija	Broj
Avans, Promet	Sve transakcije			

Grupa proizvoda	Proizvod	Šifra proizvoda	Količina	Cena	Iznos
test	Proizvod 1	1	1	110.00	110.00
test	Proizvod 2	2	1	100.00	100.00
test	Proizvod 3	3	1	140.00	140.00
test	Proizvod 4	4	1	90.00	90.00
test	Proizvod 5	5	1	175.00	175.00
test	Proizvod 6	6	1	165.00	165.00
test	Proizvod 7	7	1	210.00	210.00
Ukupno					990.00

Lista prodatih artikala.

На располагању су додатне опције:

1. Измена типа рачуна (Аванс, промет, обука, копија, предрачун) и измена типа трансакције (Продаја, рефундација).
2. Омогућена претрага рачуна по креираним корисницима.
3. Претрага продатих артикала по доступним локацијама.
4. Филтер за одабир датума и времена претраге рачуна.
5. Претрага рачуна по редном броју рачуна.

Извештаји Начини плаћања:

У извештају по начину плаћања могуће је видети врсте наплате за одабран период.

Načini plaćanja	Iznos
Gotovina	990.00
Ukupno	990.00

Lista sa vrstom naplate.

На располагању су додатне опције:

1. Измена типа рачуна (Аванс, промет, обука, копија, предрачун) и измена типа трансакције (Продаја, рефундација).
2. Омогућена претрага рачуна по креираним корисницима.
3. Претрага рачуна по доступним локацијама.
4. Филтер за одабир датума и времена претраге рачуна.
5. Претрага рачуна по редном броју рачуна.

Извештаји Пдв:

У извештају по Пдв-у могуће је видети укупан пдв за одабрани период.

PDV oznaka	Iznos
A (9,00)	216.33
Ukupno	216.33

На располагању су додатне опције:

1. Измена типа рачуна (Аванс, промет, обука, копија, предрачун) и измена типа трансакције (Продаја, рефундација).
2. Омогућена претрага рачуна по креираним корисницима.
3. Претрага рачуна по доступним локацијама.
4. Филтер за одабир датума и времена претраге рачуна.
5. Претрага рачуна по редном броју рачуна.

Преглед акција:

У прегледу акција могуће је имати увид у измене које су урађене, а тичу се производа, групе производа, улога, јединица мера, корисника (додавање, брисање и креирање).

Pregled akcija

Filter **Filter za pretragu korisnika.**

Korisnik	Email korisnika	ID podatka	Tip podatka	Podaci o akciji	Datum i vreme	Akcija
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447259	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447268	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje
Jadranka Petrović	jadranka.petrovic@mojakasa.rs	4447269	Proizvod		02.03.2023. 17:23	Brisanje

У филтеру за претрагу корисника могуће је унети име корисника и видети одређене измене које је извршио корисник.

Преглед финансија:

Vista računa Avans, Promet Datum od 2/24/2023, 24:00:00 Datum do 3/2/2023, 23:59:59 1. Pronađi

Ukupan iznos prodaje	1,237,244.58
Ukupan iznos refundacije	48,773.00
Ukupan saldo prodaje	1,188,471.58
Ukupan porez za prodaju	37,155.10
Ukupan porez za refundaciju	7,783.74
Ukupan saldo poreza	29,371.36
Ukupan broj računa:	
Promet prodaja	177
Promet refundacija	1
Avans prodaja	148
Avans refundacija	16

У прегледу финансија могуће је видети салдо продаје у задатом периоду. Могуће је изменити тип рачун, променити датум и време. (ознака 1.)

УПУТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ НА ТЕРМИНАЛУ

Подржани уређај:

CASTLES SATURN 1000

Запослени у продајном објекту који раде на пријему платних картица на ПОС терминалу у обавези су да се упознају са овим Упутством и у складу са њим обављају сваку појединачну трансакцију или радњу.

ПОС Терминал - уређај помоћу којег се врши плаћање роба и услуга, коришћењем платних (дебитних и кредитних) картица, читавањем података са магнетне траке, чипа, бесконтактно или путем мобилног телефона.



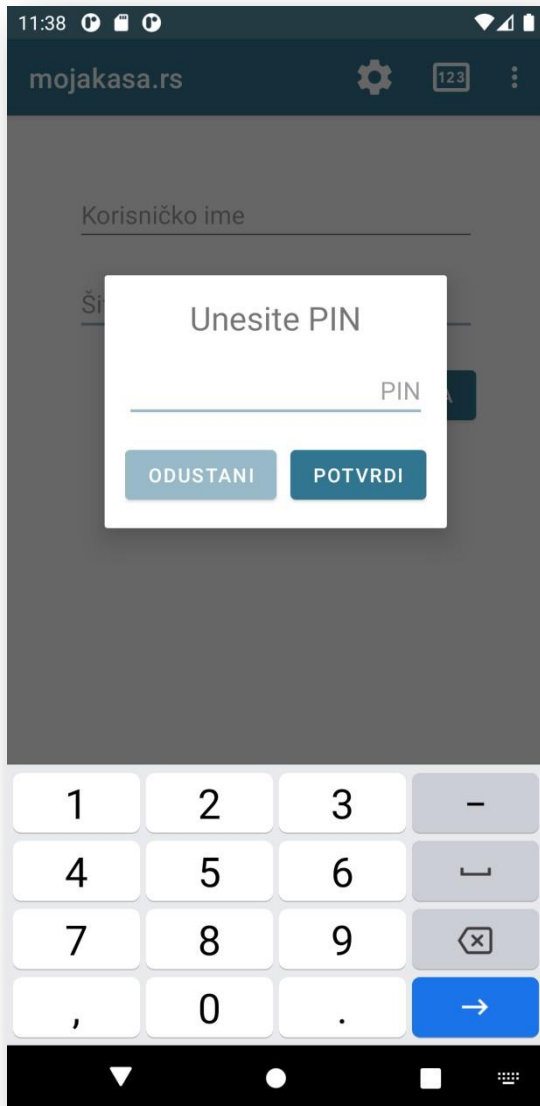
1. Čitač za beskontaktnе kartice
2. Ekran
3. Čitač magnetne trake
4. Čip čitač
5. Štampač

1. Читач за бесконтактне картице
2. Екран
3. Читач магнетне траке - користи се за читање података са магнетне траке платне картице.
4. Чип читач - користи се за читање података са чипа платне картице (уколико картица поседује чип, као саставни део)
5. Штампач - користи се за штампање рачуна након извршене трансакције.


Детаљан опис начина коришћења терминала за наплату, налази се у делу УПУТСТВО О ПЛАТНОМ ТЕРМИНАЛУ.

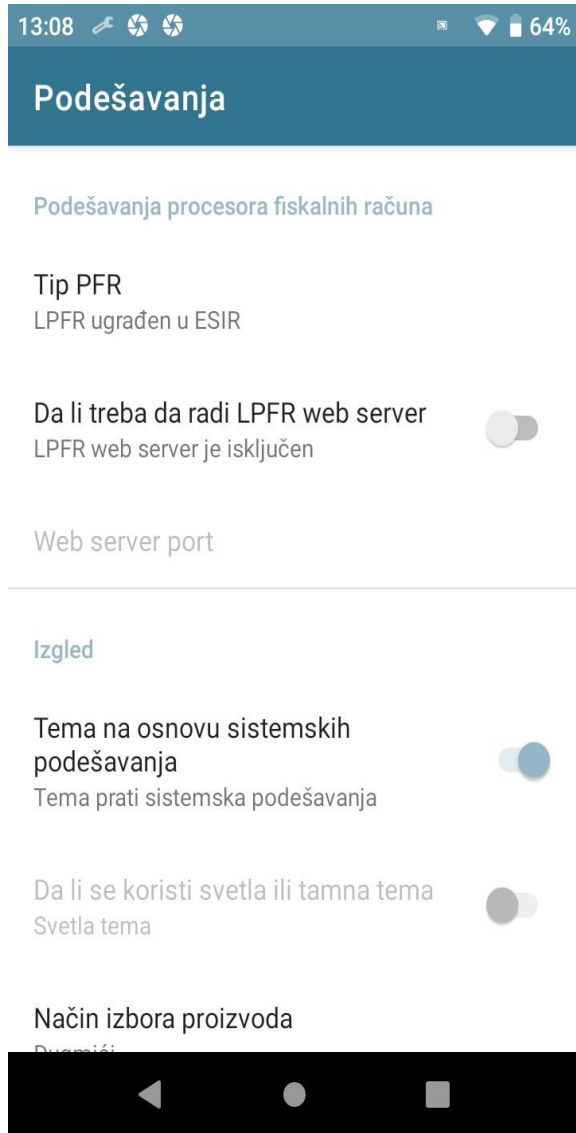
Иницијално подешавање:

Избором апликације фискалне касе на главном екрану терминала, првенствено је потребно унети ПИН безбедоносног елемента добијеног од Пореске управе.



Уколико се прескочи корак уноса ПИН-а у стартовању апликације, при првом покушају наплате рачуна, систем ће аутоматски тражити унос ПИН-а.

У горњем десном углу почетног екрана, кликом на иконицу  могуће је подесити тему апликације тако што се бира да ли је тема (светла или тамна) у складу са подешавањима уређаја.



Предефинисана подешавања:

Када се апликација први пут покрене, креирају се 2 корисничка налога са различитим нивоима приступа:

Андроид админ

Корисничко име: додељено

Шифра: додељена

Ово је налог који има сва права у апликацији. Након што се корисник пријави са овим налогом може да уради све ствари у систему које ће касније бити описане у овом документу.

Андроид продавац

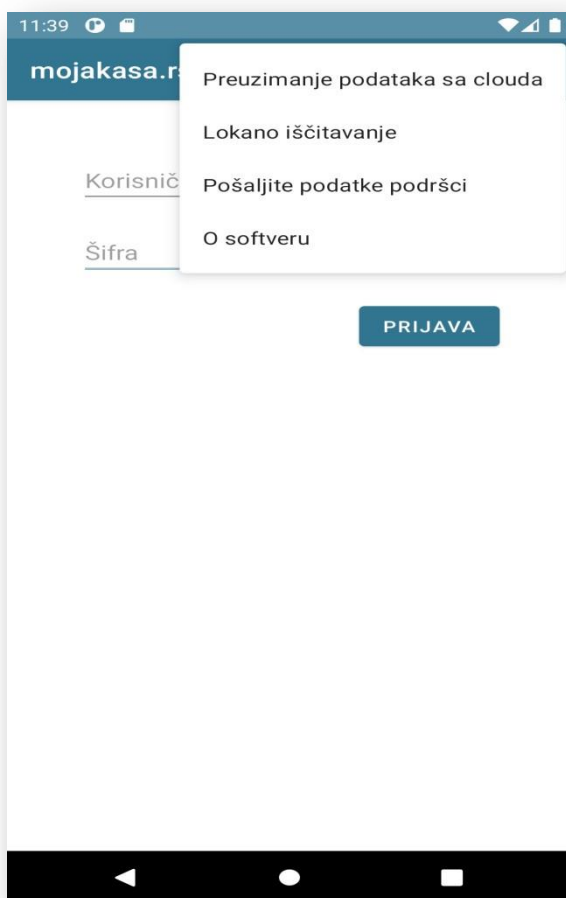
Корисничко име: додељено


Шифра: додељено

Ово је налог који има само право за креирање рачуна Промет-Продаја. Администратор може доделити овом налогу и другачија права у зависности од потреба.

Информације о апликацији:

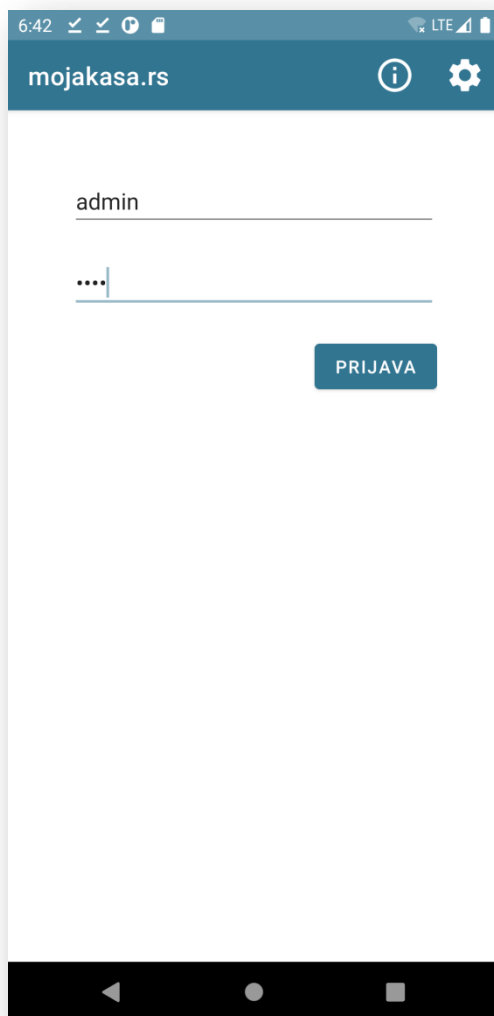
На екрану за пријаву, у главном менију постоји дугме за приказ информација о тренутној верзији програма – О софтверу.



Уколико је формирање листе производа извршено на *cloud* простору, листа се пре пријаве на систем повлачи на касу кликом на иконицу  у горњем десном углу и одабиром **PREUZIMANJE PODATAKA SA CLOUDA**.

Пријава:

Након што је апликација подешена за рад, брши се пријава на систем. Корисник уноси корисничко име и шифру које су описане у претходној секцији документа и након тога приступа основном екрану за издавање рачуна.

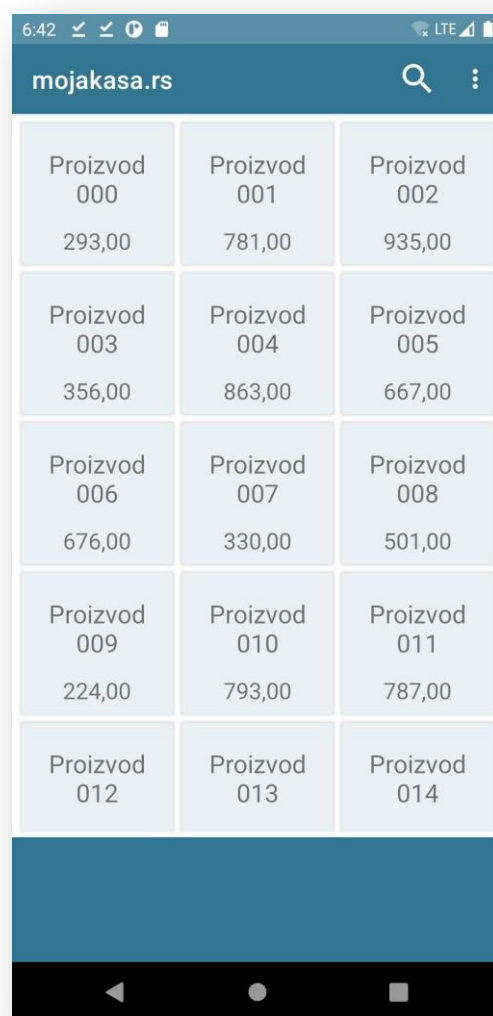


mojakasa.rs

admin

....

PRIJAVA



mojakasa.rs

Proizvod 000 293,00	Proizvod 001 781,00	Proizvod 002 935,00
Proizvod 003 356,00	Proizvod 004 863,00	Proizvod 005 667,00
Proizvod 006 676,00	Proizvod 007 330,00	Proizvod 008 501,00
Proizvod 009 224,00	Proizvod 010 793,00	Proizvod 011 787,00
Proizvod 012	Proizvod 013	Proizvod 014

Након успешног пријављивања на систем, појавиће се листа производа.

Подешавања :

Након прве пријаве на систем после инсталације, администратор треба да дефинише листу производа/услуга које постоје у систему. Ова опција је доступна у главном менију избором опције Подешавања.



Производи :

Најпре се приказује листа свих производа који су већ креирани у cloud-u, уколико је претходно тако унета листа производа. У случају да се производ креира директно на каси, приступа се креирању листе производа.

Унос новог производа:

Унос новог производа врши се избором опције за додавање у горњем

десном углу екрана за преглед производа.



12:02

← Proizvod

Šifra

Barkod

GTIN

Naziv

Opis

0,00

Nadređena grupa proizvoda

JM

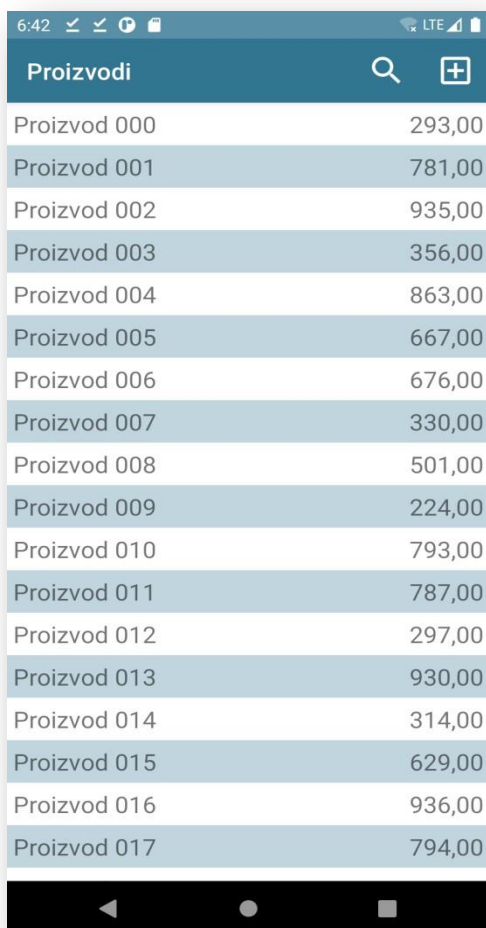
Poreska stopa

Aktivan

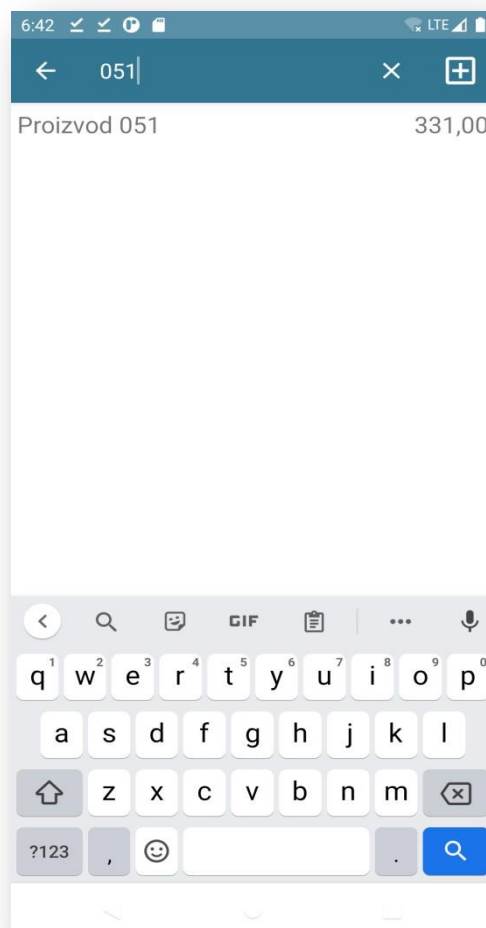
- Шифра производа (обавезан податак)
- Баркод производа (опциони податак)
- ГТИН производа (опциони податак)
- Назив производа (обавезан податак)
- Опис (опциони податак)
- Цена (обавезан податак)
- Надређена група производа (обавезан податак)
- Јединица мере (обавезан податак)
- Пореска стопа (обавезан податак)

Претрага производа :

Производи су приказани сортирани по називу. У листи су приказани шифра и назив производа, а корисник може да филтрира листу кликом на опцију за претрагу у горњем делу екрана. Претрага се може вршити и по шифри и по називу.



Proizvod	Price
Proizvod 000	293,00
Proizvod 001	781,00
Proizvod 002	935,00
Proizvod 003	356,00
Proizvod 004	863,00
Proizvod 005	667,00
Proizvod 006	676,00
Proizvod 007	330,00
Proizvod 008	501,00
Proizvod 009	224,00
Proizvod 010	793,00
Proizvod 011	787,00
Proizvod 012	297,00
Proizvod 013	930,00
Proizvod 014	314,00
Proizvod 015	629,00
Proizvod 016	936,00
Proizvod 017	794,00



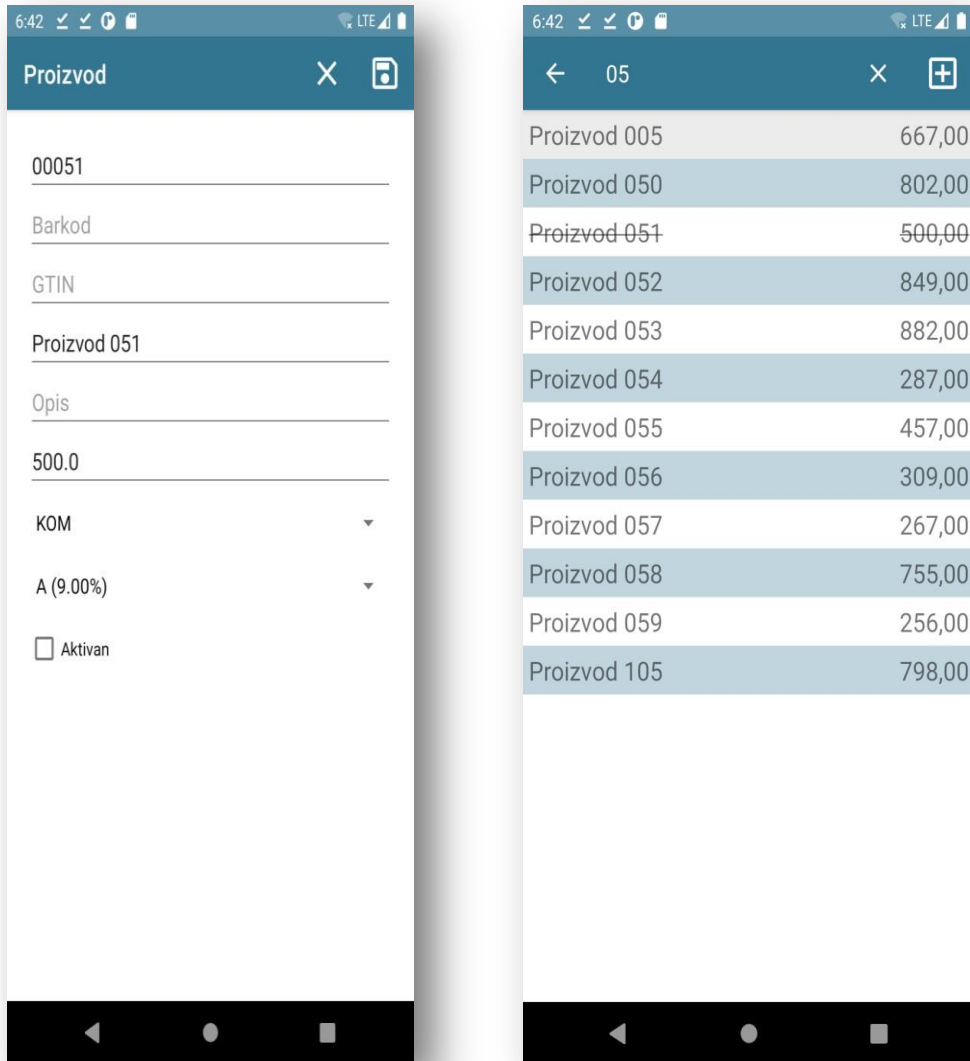
Измена производа :

Измена се врши избором производа из листе тако што се кликне и задржи жељени производ (Long click). Након тога систем приказује екран са свим подацима о производу.

Снимање измена се врши кликом на иконицу снимање у горњем десном углу екрана. Приликом снимања систем проверава валидност унетих података (обавезана поља, дужина одређених поља, итд). Уколико су сви унети подаци исправни, систем снима производ и враћа се на претходни екран где су подаци сада приказани ажурно.

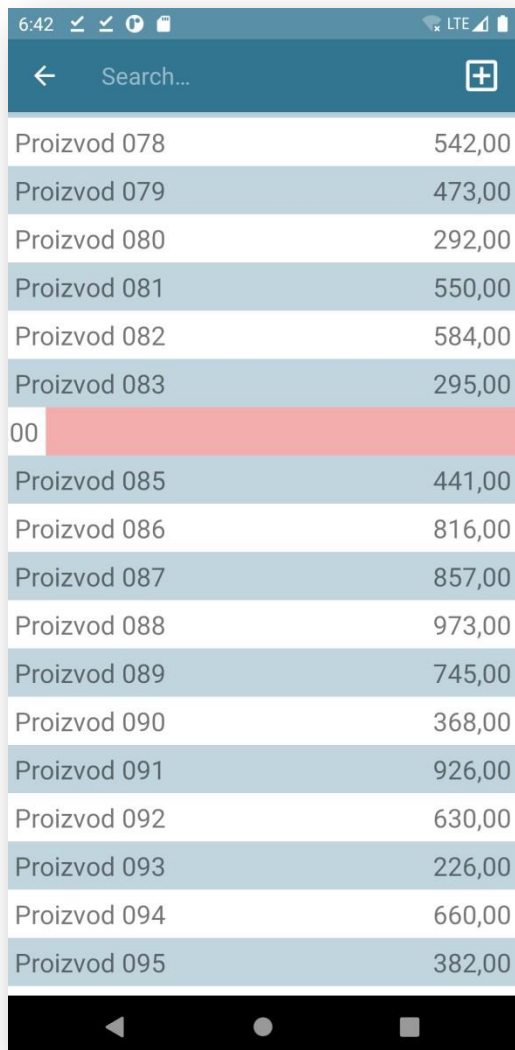
Уколико неког производа привремено нема на стању, корисник може деактивирати такав производ, који онда неће бити доступан на екрану за издавање рачуна. Сви претходно издати рачуни и извештаји у којима је такав производ постојао ће приказивати исправне податке. Неактивни производи су у списку приказани прецртано.

Пример деактивације производа:



Брисање производа:

Брисање производа врши се са екрана за претрагу производа тако што се жељени производ „превуче“ улево (Swipe left). Након тога систем приказује информацију о брисању, а корисник има неколико секунди да се предомисли и евентуално поништи брисање. Слично као код деактивације, сви рачуни и извештаји ће приказивати исправне информације о производу чак и када је исти обрисан.



Proizvod	Price
Proizvod 078	542,00
Proizvod 079	473,00
Proizvod 080	292,00
Proizvod 081	550,00
Proizvod 082	584,00
Proizvod 083	295,00
00	
Proizvod 085	441,00
Proizvod 086	816,00
Proizvod 087	857,00
Proizvod 088	973,00
Proizvod 089	745,00
Proizvod 090	368,00
Proizvod 091	926,00
Proizvod 092	630,00
Proizvod 093	226,00
Proizvod 094	660,00
Proizvod 095	382,00

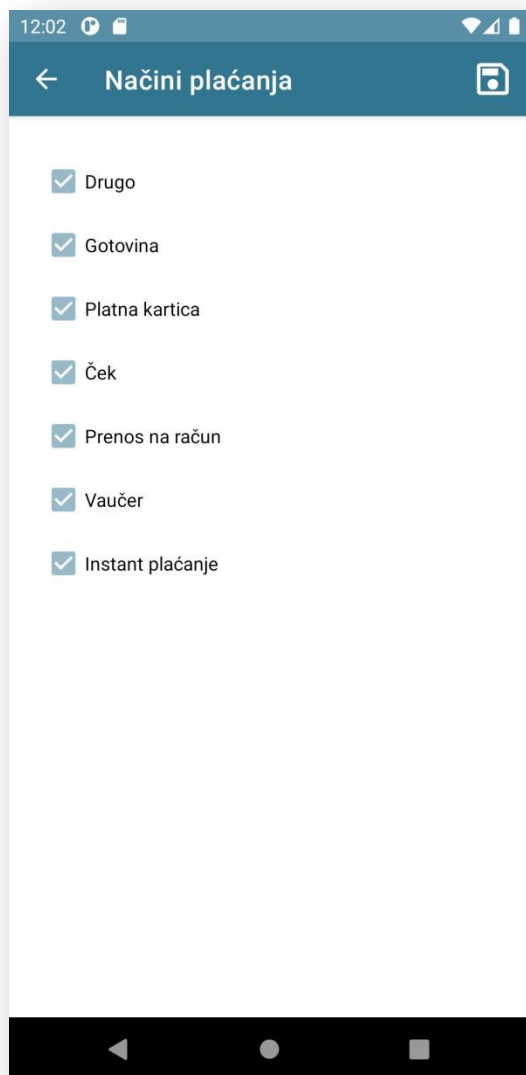
Начини плаћања :

Корисници могу подесити које начине плаћања ће да користе. Ова опција се налази у менију Подешавања/Начини плаћања.

Када се отвори ова опција, кориснику су на располагању сви начини плаћања у складу са техничком спецификацијом за ЕСИР.

Снимање начина плаћања се врши кликом на дугме сачувај у горњем десном углу екрана.

Само изабрани начини плаћања ће бити доступни код наплате рачуна, који ће касније у овом документу бити приказан.



По новом Правилник о врстама фискалних рачуна, типовима трансакција, начинима плаћања, позивању на број другог документа и појединостима осталих елемената фискалног рачуна („Службени гласник РС“ број 31/21, 99/21,10/22) дефинисано је 7 начина плаћања који су корисницима на располагању.

„Обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, у оквиру податка о начину плаћања, у смислу члана 5. став 2. тачка 11) Закона, на фискалном рачуну наводи један од следећих података, зависно од средства плаћања којим купац, односно корисник услуга плаћа испоручена добра, односно пружене услуге:

1) "готовина" - ако се плаћање врши готовим новцем (новчаницама и кованим новцем);

2) "инстант плаћање" - ако се плаћање врши инстант трансфером одобрења на продајном месту";

3) "платна картица" - ако се плаћање врши платном картицом;

4) "чек" - ако се плаћање врши чеком;

5) "пренос на рачун" - ако се плаћање врши налогом за уплату или налогом за пренос;


6) "ваучер" - ако се плаћање врши ваучером, новчаним боновима, интерним картицама или сличним средством плаћања;

7) "друго безготовинско плаћање" - ако се плаћање врши безготовински другим средством плаћања које се сматра дозвољеним у Републици Србији, у складу са законом."

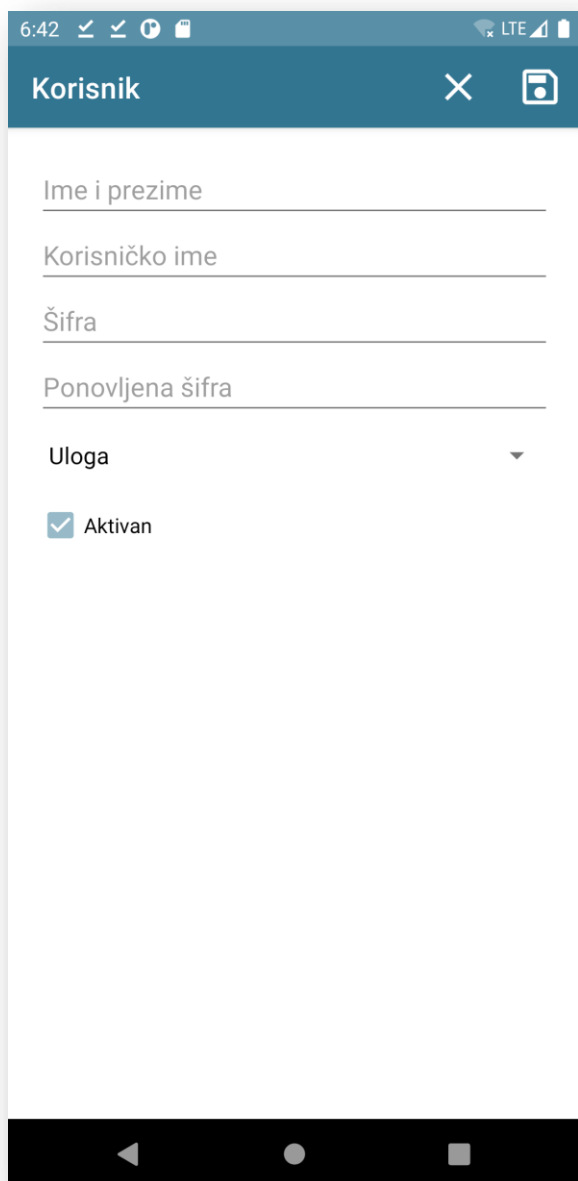
Корисници :

Унос, измена и брисање корисника врши се помоћу опције Подешавања/Корисници.


Унос новог корисника :

Унос новог корисника врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана за преглед корисника. 

Унос података је идентичан као код измене.



6:42 6:42 6:42 6:42 LTE

Korisnik ✕ 

Ime i prezime _____

Korisničko ime _____

Šifra _____

Ponovljena šifra _____

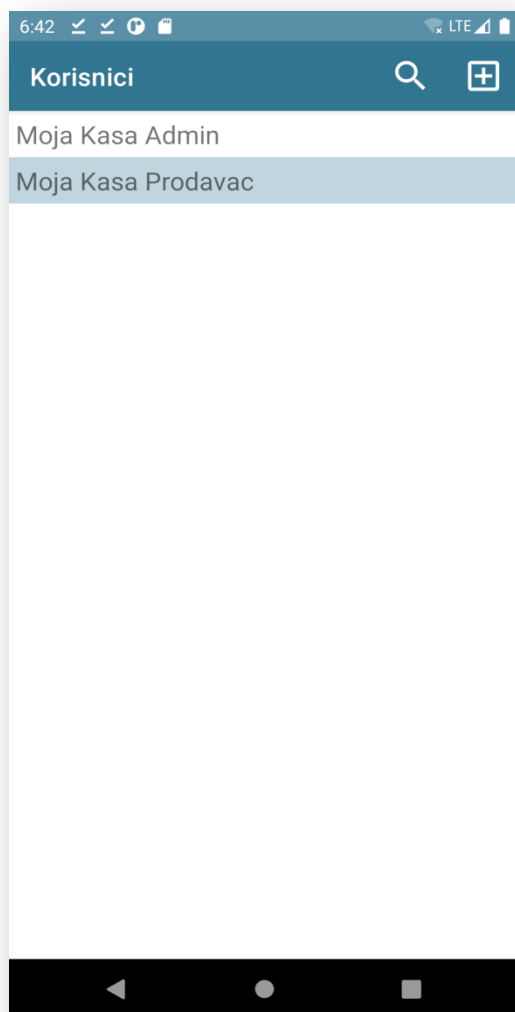
Uloga ▼

Aktivan


Приликом уноса података о кориснику бира се улога коју има у систему. Улога ће одредити права која корисник има у систему, а само подешавање улога је такође могуће извршити што ће бити описано у наставку.

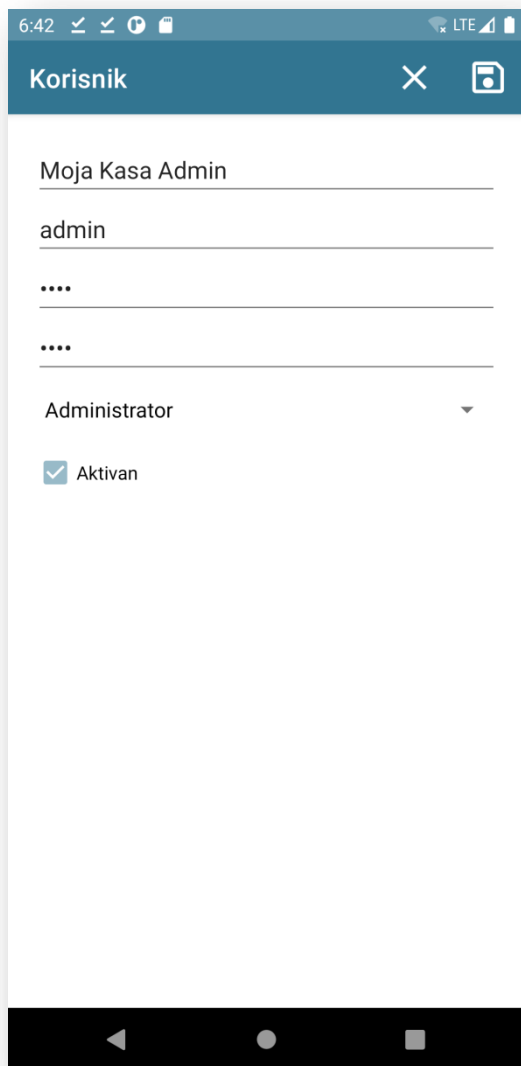
Претрага корисника :

Корисници су приказани сортирани по имену и презимену. Корисник може да филтрира листу кликом на опцију за претрагу у горњем делу екрана.



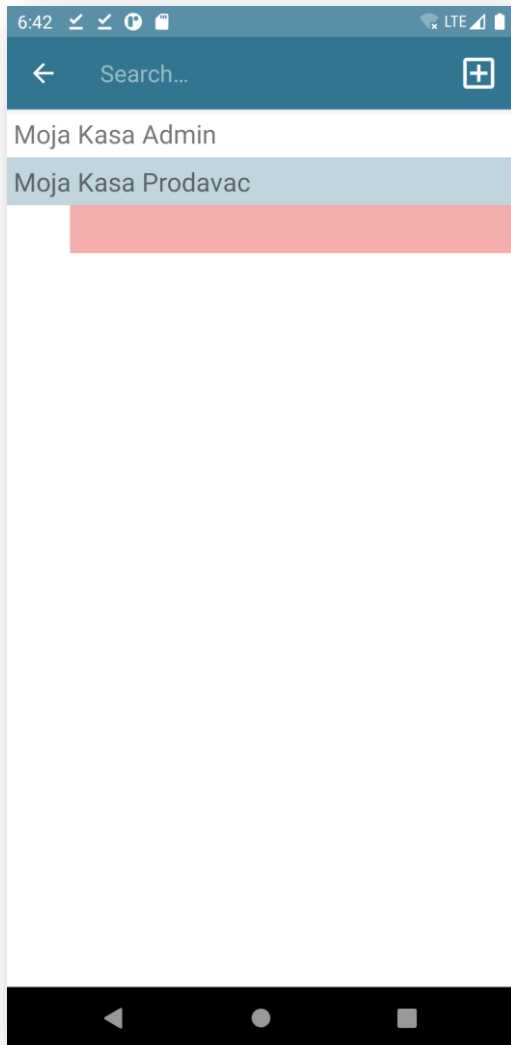
Измена корисника :

Измена се врши избором корисника из листе тако што се кликне и задржи жељени корисник (Long click). Након тога систем приказује екран са свим подацима о кориснику. Свака измена се мора сачувати кликом на иконицу .



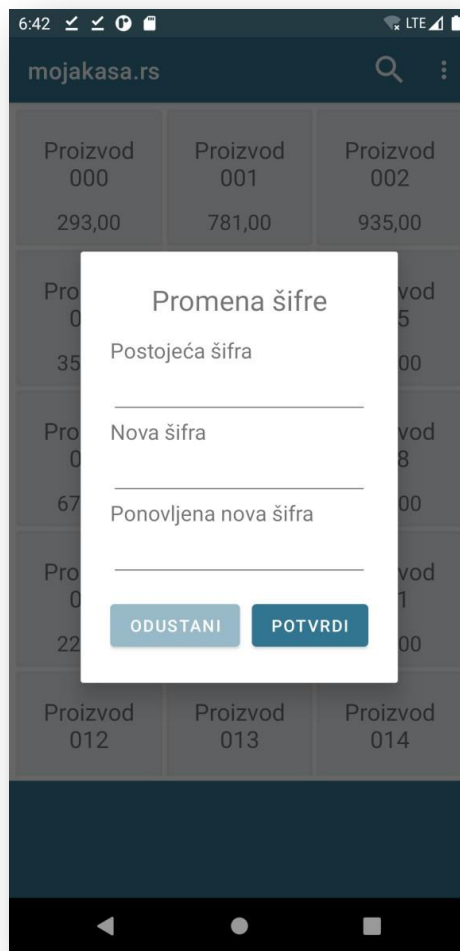
Брисање корисника :

Брисање корисника врши се са екрана за претрагу корисника тако што се жељени корисник „превуче“ улево (Swipe left). Након тога систем приказује информацију о брисању, а корисник има неколико секунди да се предомисли и евентуално поништи брисање.



Промена шифре :


Сваки корисник може себи променити шифру избором опције Промена шифре у главном менију. Након иницијалног покретања апликације саветује се свима да промене предефинисане шифре. Да би корисник себи променио шифру неопходно је да унесе постојећу шифру, а затим нову и да понови нову шифру. Уколико неки корисник заборави своју шифру, администратор му је може променити кроз стандардну измену корисника.



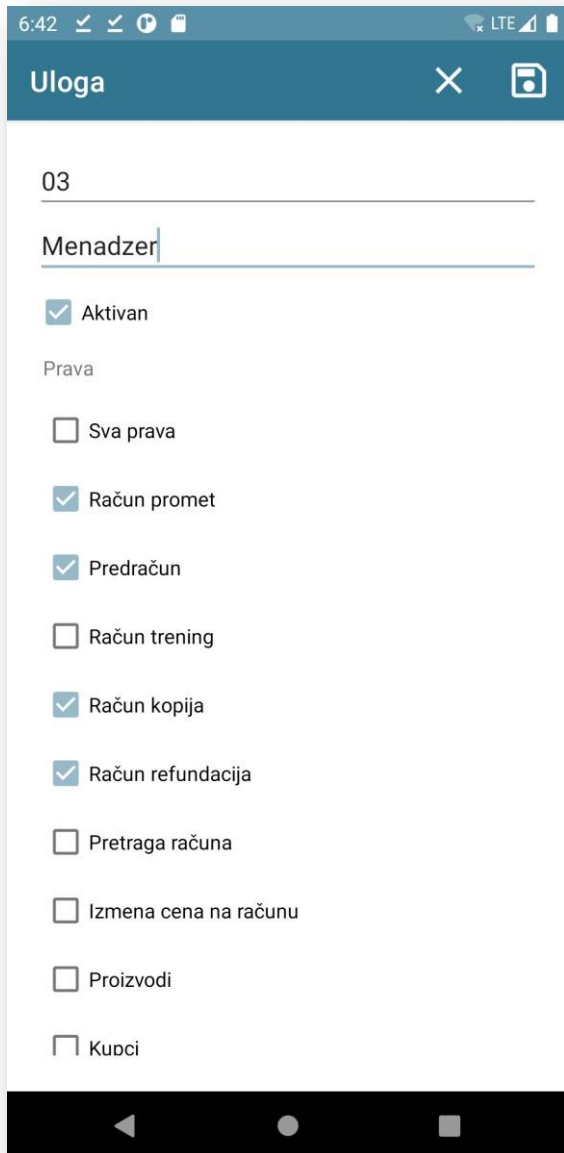
Улоге :

Унос измена и брисање улога врши се помоћу опције Подешавања/Улоге.

Унос нове улоге :

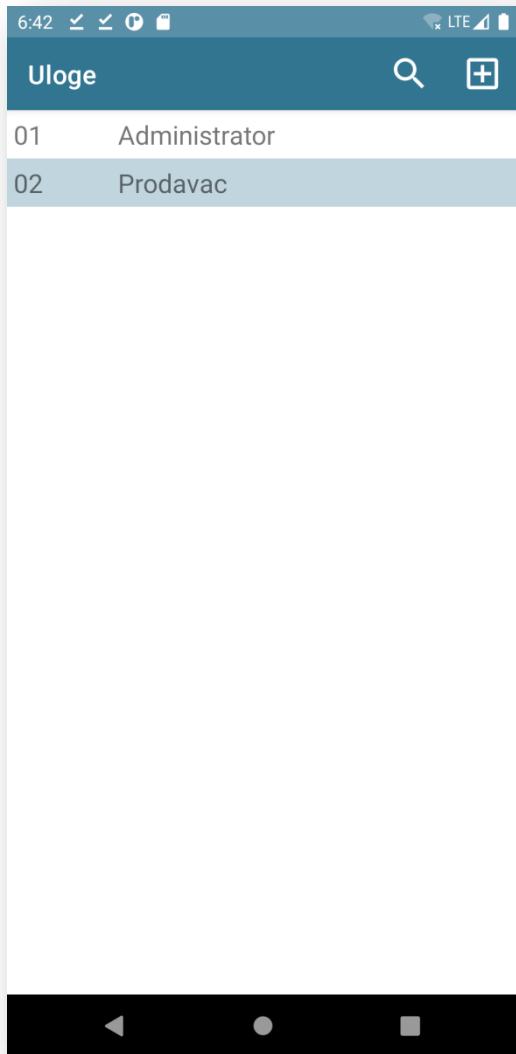
Унос нове улоге врши се избором опције за додавање у горњем десном углу екрана за преглед улога. 

Приликом уноса података о улози бирају се права која се додељују тој улози. Списак права је предефинсан и одређен логиком процеса дефинисаних у апликацији.



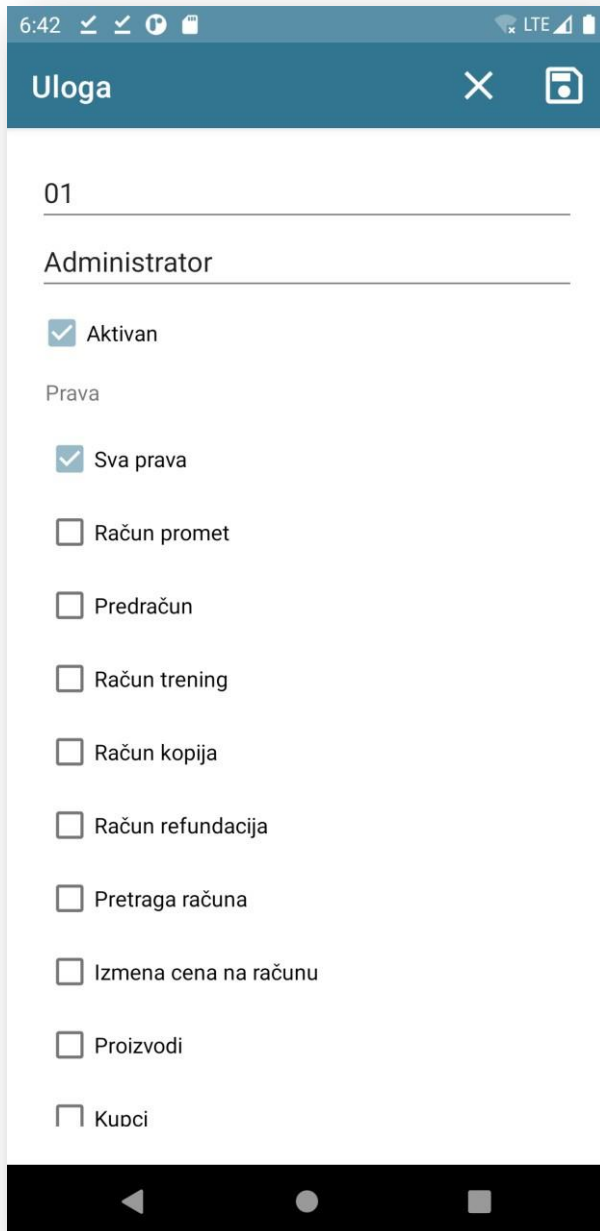
Претрага улога:

Улоге су приказане сортиране по називу. Корисник може да филтрира листу кликом на опцију за претрагу у горњем делу екрана.



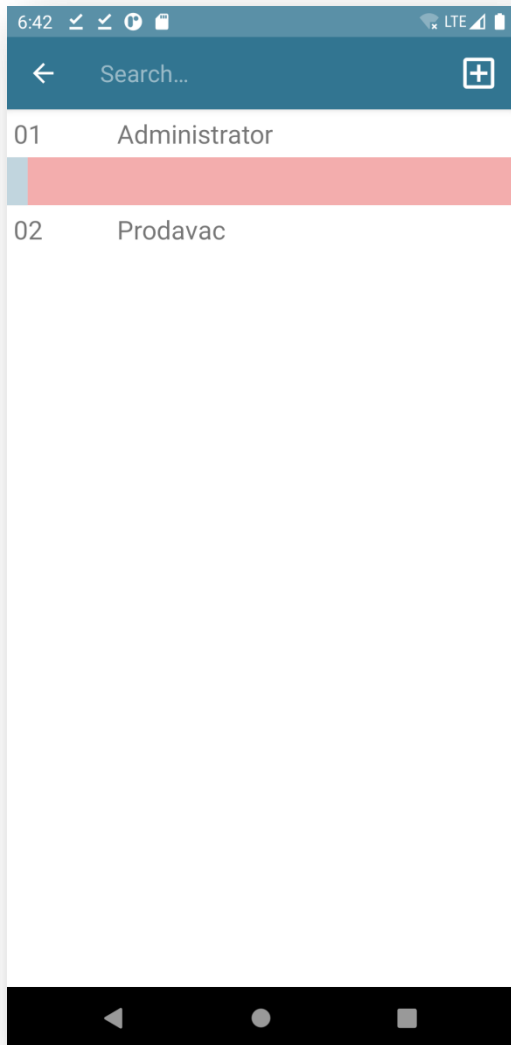
Измена улоге :

Измена се врши избором улоге из листе тако што се кликне и задржи жељена улога (Long click). Након тога систем приказује екран са свим подацима о улози.



Брисање улоге :

Брисање улоге врши се са екрана за претрагу улога тако што се жељена улога „превуче“ улево (Swipe left). Након тога систем приказује информацију о брисању, а корисник има неколико секунди да се предомисли и евентуално поништи брисање.



Издавање рачуна:

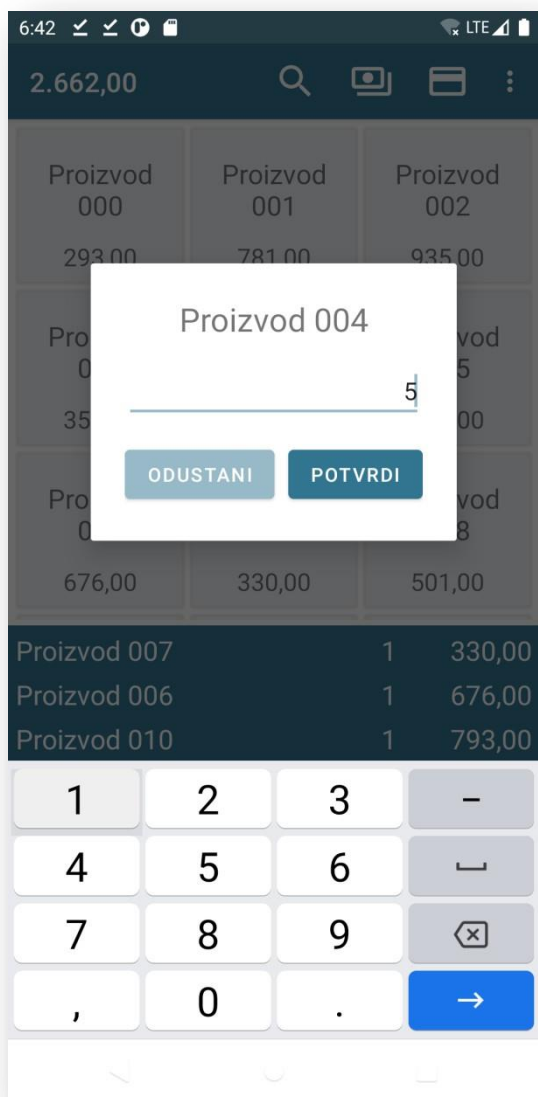
Издавање рачуна је основна функција ЕСИР-а. Ова функција започиње тако што корисник бира производ/услугу из списка кликом на исту. Након клика, систем додаје ставку рачуна са ценом која је важећа за производ и количином 1. Поновним кликом на исти производ систем додаје количину 1 на постојећу ставку рачуна.

356,00		
Proizvod 000 293,00	Proizvod 001 781,00	Proizvod 002 935,00
Proizvod 003 356,00	Proizvod 004 863,00	Proizvod 005 667,00
Proizvod 006 676,00	Proizvod 007 330,00	Proizvod 008 501,00
Proizvod 009 224,00	Proizvod 010 793,00	Proizvod 011 787,00
Proizvod 012	Proizvod 013	Proizvod 014
Proizvod 003		1 356,00

1.213,00		
Proizvod 000 293,00	Proizvod 001 781,00	Proizvod 002 935,00
Proizvod 003 356,00	Proizvod 004 863,00	Proizvod 005 667,00
Proizvod 006 676,00	Proizvod 007 330,00	Proizvod 008 501,00
Proizvod 009 224,00	Proizvod 010 793,00	Proizvod 011 787,00
Proizvod 012	Proizvod 013	Proizvod 014
Proizvod 003		2 712,00
Proizvod 008		1 501,00

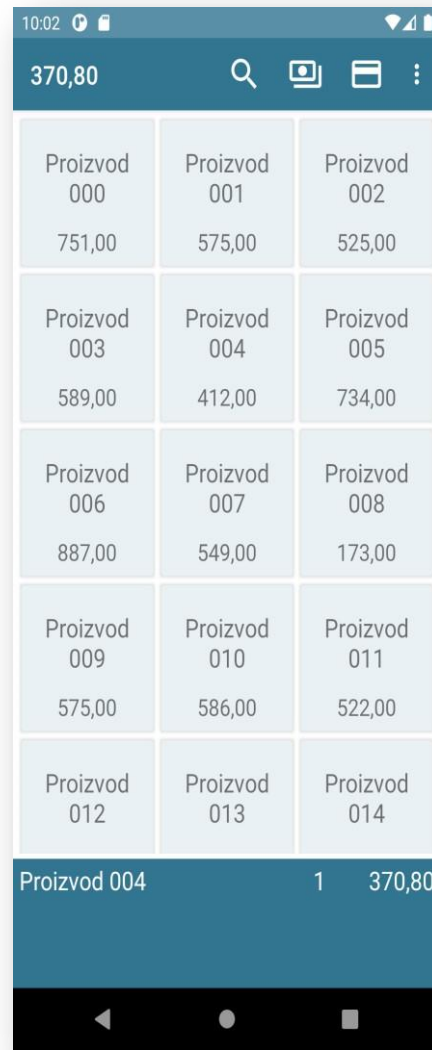
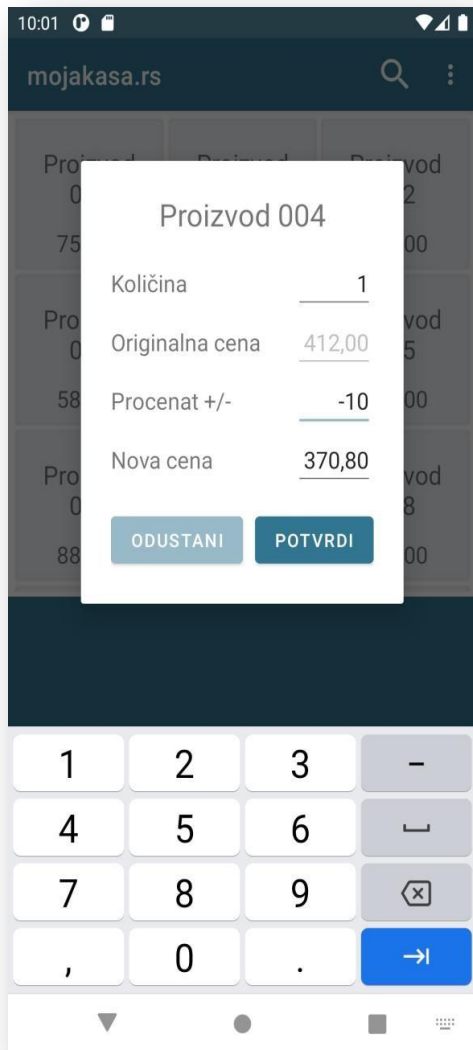
Последња додата ставка рачуна ће бити означена црвеном бојом за количину у трајању од 2 секунде. Такође, ако рачун има више од 3 ставке које се виде, последња количина ће одговарајућу ставку довести у фокус приказа.

Уколико је потребно додати велику количину ставки на рачуну потребно је кликнути на производ и задржати (Long click). Тада ће систем понудити опцију за унос количине.



Измена цене производа/услуге код плаћања:

Уколико корисник има права за измену цена на рачуну када кликне и задржи производ (Long click) приказаће му се екран за измену цене. На овом екрану корисник може унети цену у апсолутном износу или променити постојећу уносом процента промене. Процент може бити негативан или позитиван, па тако за попуст од 10% је потребно да унесе -10 у поље проценат. Приликом измена цене иста се заокружује на две децимале методом Half-Round-Up.



Брисање ставке рачуна:

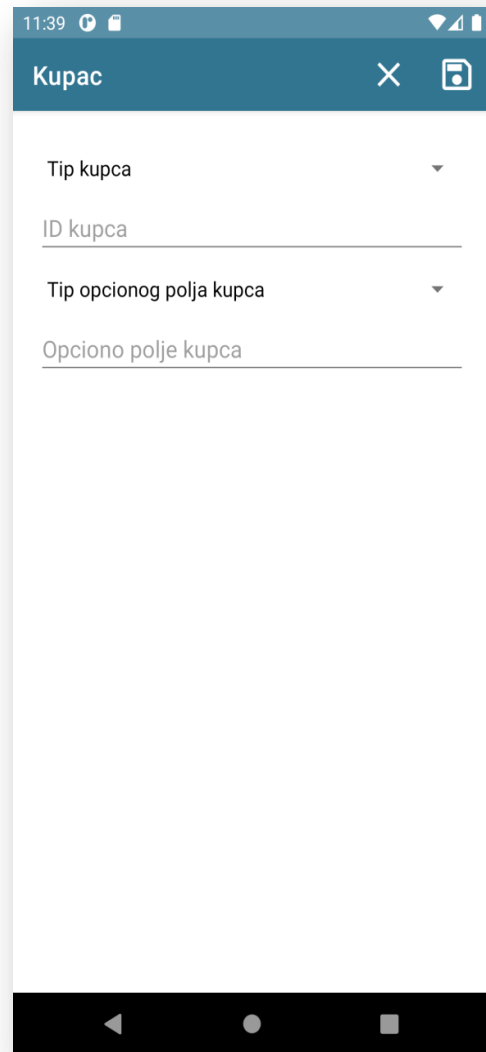
Корисник може да обрише ставку рачуна пре него што се исти сачува. Брисање ставке рачуна се врши тако што се кликне и задржи ставка рачуна (Long click).

05		
Proizvod 005 667,00	Proizvod 050 802,00	Proizvod 052 849,00
Proizvod 053 882,00	Proizvod 054 287,00	Proizvod 055 457,00
Proizvod 056 309,00	Proizvod 057 267,00	Proizvod 058 755,00
Proizvod 059 256,00	Proizvod 105 798,00	
Proizvod 105		1 798,00
Proizvod 057		4 1.068,00
Proizvod 056		4 1.236,00

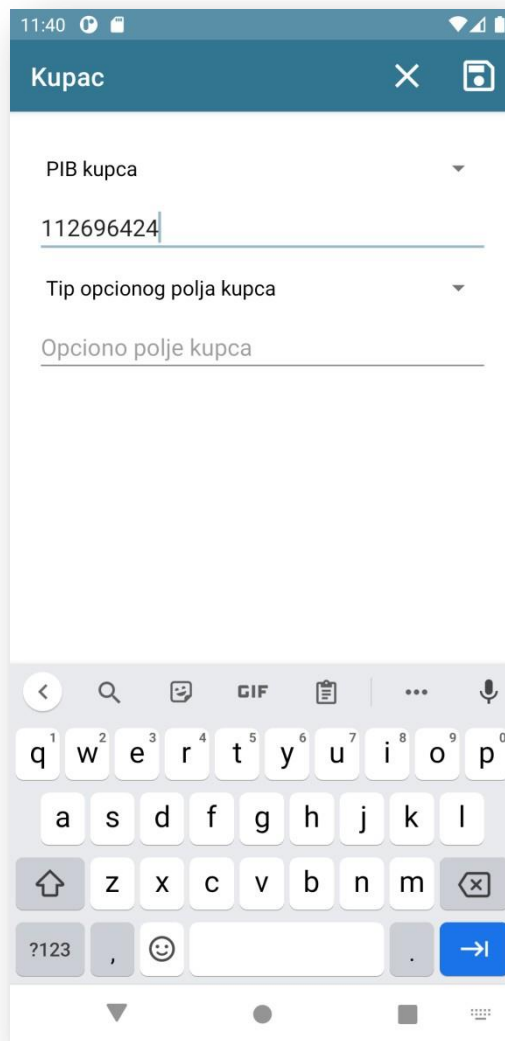
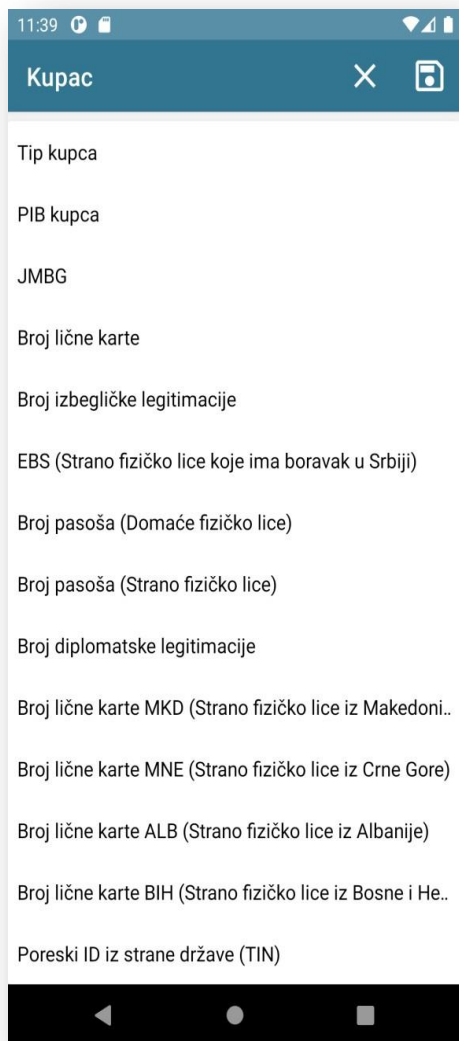
05		
Proizvod 005 667,00	Proizvod 050 802,00	Proizvod 052 849,00
Proizvod 053 882,00	Proizvod 054 287,00	Proizvod 055 457,00
Proizvod 056 309,00	Proizvod 057 267,00	Proizvod 058 755,00
Proizvod 059 256,00	Proizvod 105 798,00	
Proizvod 105		1 798,00
Proizvod 056		4 1.236,00

Избор купца за рачун:

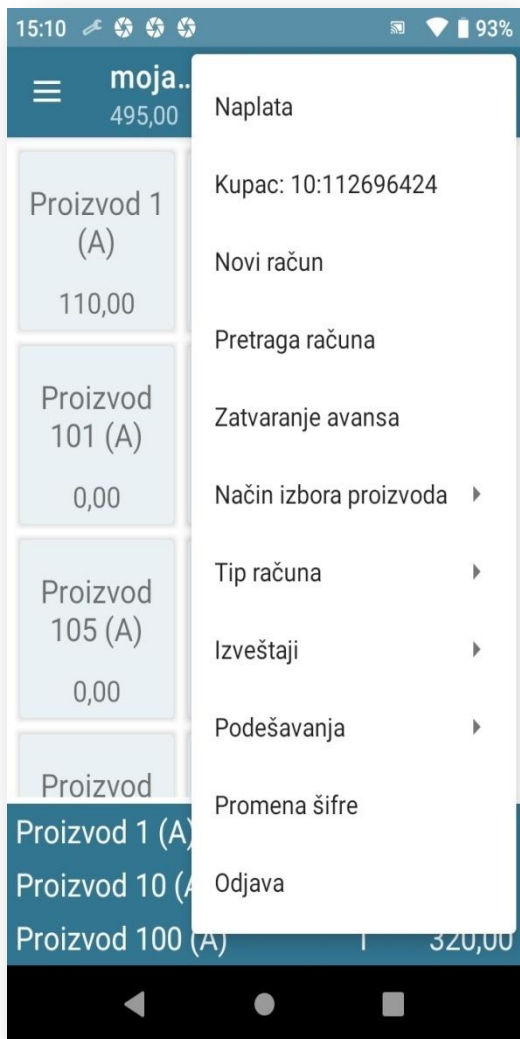
Уколико се рачун издаје за купца за кога је потребна идентификација, кориснику је на располагању опција уноса поља за ИД купца и Опционог поља за купца. Кликом на главни мени, а затим опције Купац отвара се екран за унос података. На екрану се бира тип ИД купца по шифарнику из правилника, уноси се ИД купца, затим се опционо бира Тип опционог поља и уноси Опционо поље за купца. Снимање података врши се кликом на дугме сачувај у горњем десном углу екрана.



Уколико је снимање купаца предходно извршено у cloud-u, могуће је изабрати купца преко поља претраге.





Након снимања, уколико су подаци валидни, систем нас враћа на екран за рачун, а у главном менију се виде унети подаци.



Издавање готовинско рачуна се по новом правилнику вршу уносом ПИБ-а фирме на рачуну.

Наплата рачуна:

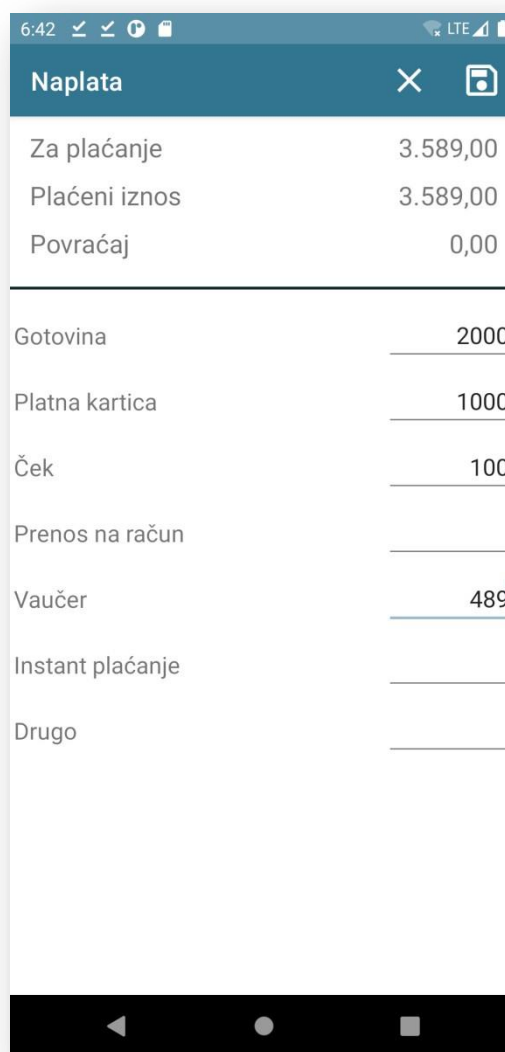
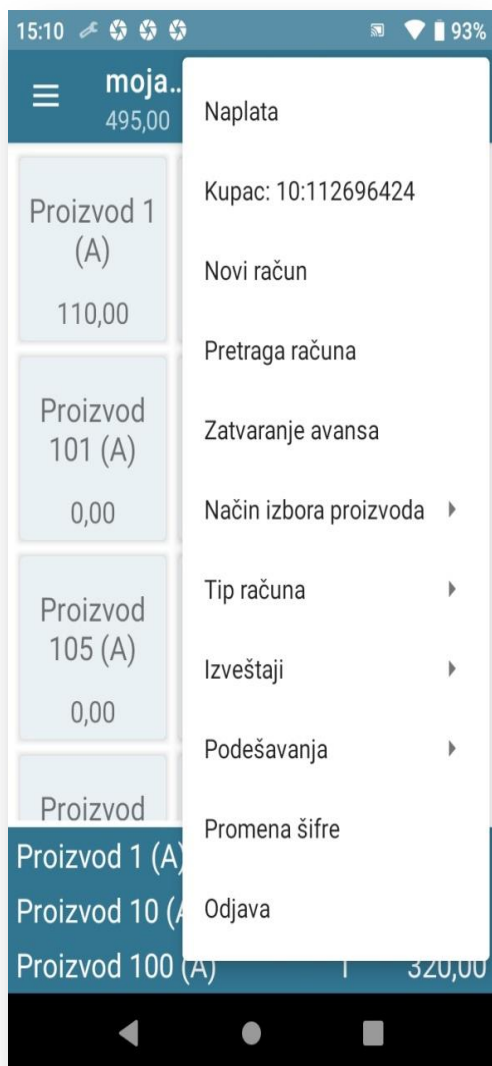
Приликом наплате рачуна корисник има две брзе опције на врху екрана:

1. Готовина 
2. Картица 

Уколико изабере готовину, биће приказан екран за унос износа готовине које купац даје.




Уколико је неопходно плаћање било којим другим начином или комбинацијом више њих корисник бира опцију Наплата у главном менију. Систем тада отвара екран за наплату са свим начинима плаћања који су укључени у подешавањима (описано претходно у овом документу).



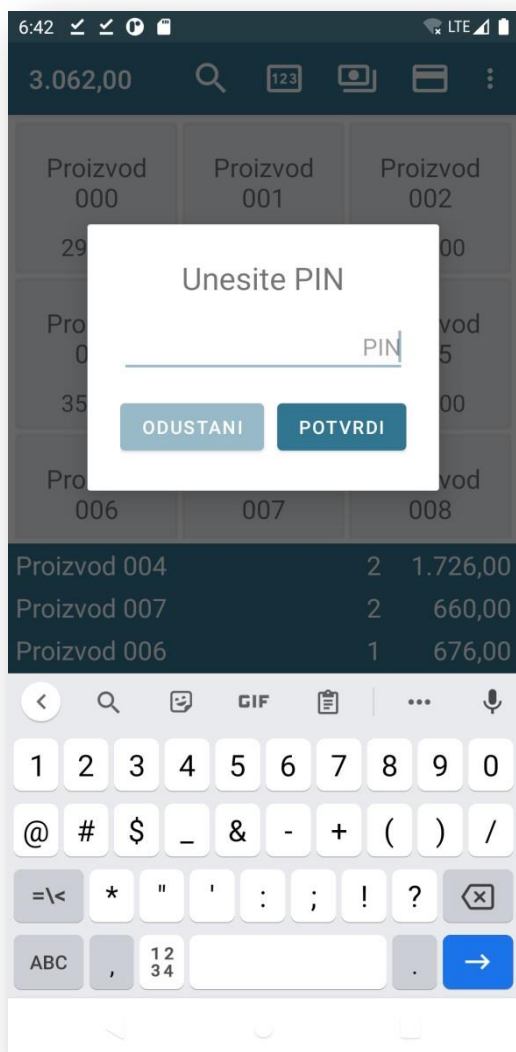
Снимање рачуна :

Након потврде начина плаћања систем снима рачун тако што исти припрема и шаље на изабрани ПФР и тек након потврде пријема података са ПФР штампа рачун.

Грешка снимања рачуна :

Уколико ПФР врати грешку приликом снимања рачуна, детаљи ће бити приказани и у складу са тим кориснику ће бити на располагању неке опције. Уколико ПФР врати поруку да је неопходан унос ПИН-а, на основном екрану ће се појавити дугме за унос ПИН-а. 

Унесите ПИН добијен од Пореске управе.



Штампање рачуна:

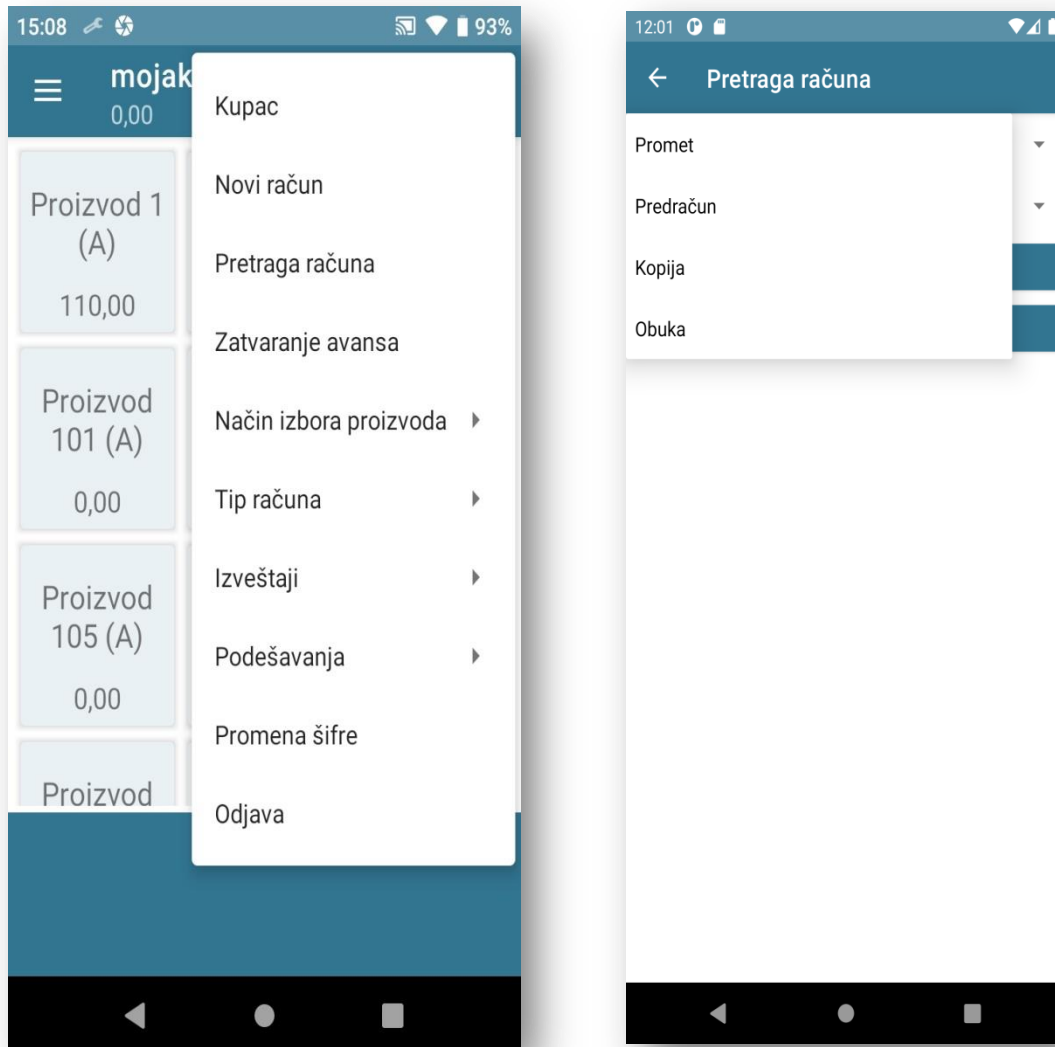
Тек након што је рачун снимљен исти се штампа на термалном штампачу који је или повезан са уређајем или је део android терминала. На одштампаном рачуну се виде сви неопходни подаци који су дефинисани правилником за ЕСИР.

Систем аутоматски шаље уз назив производа јединицу мере ако није у питању комад (КОМ). Такође, уколико производ има дефинисан ГТИН исти ће бити одштампан испред назива производа.

Систем преузима из одговора ПФР све неопходне елементе за штампање рачуна као што су подаци заглавља, бројачи, пореске стопе, обрачун пореза. Приказ обрачуна пореза је заокружен на две децимале.

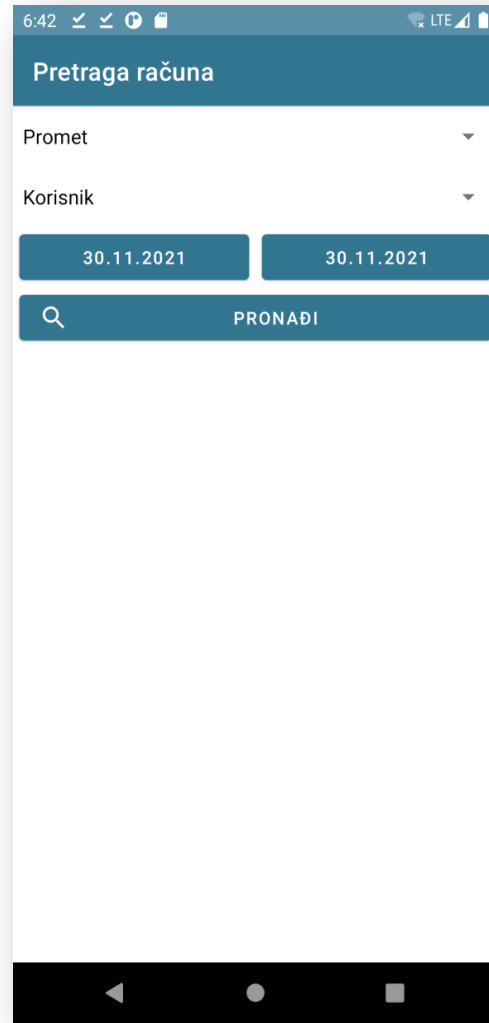
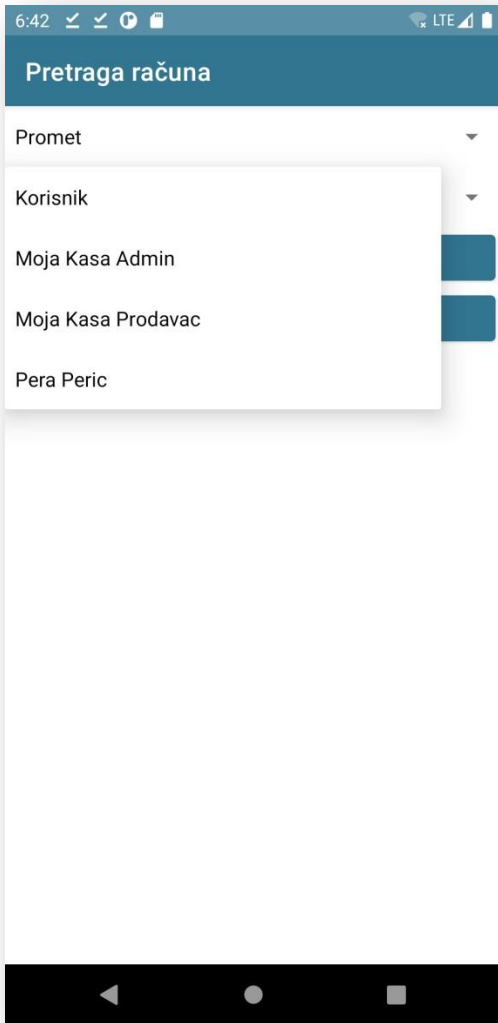
Преглед рачуна:

Сви рачуни који су евидентирани у систему могу се видети у главном менију, опција Претрага рачуна.

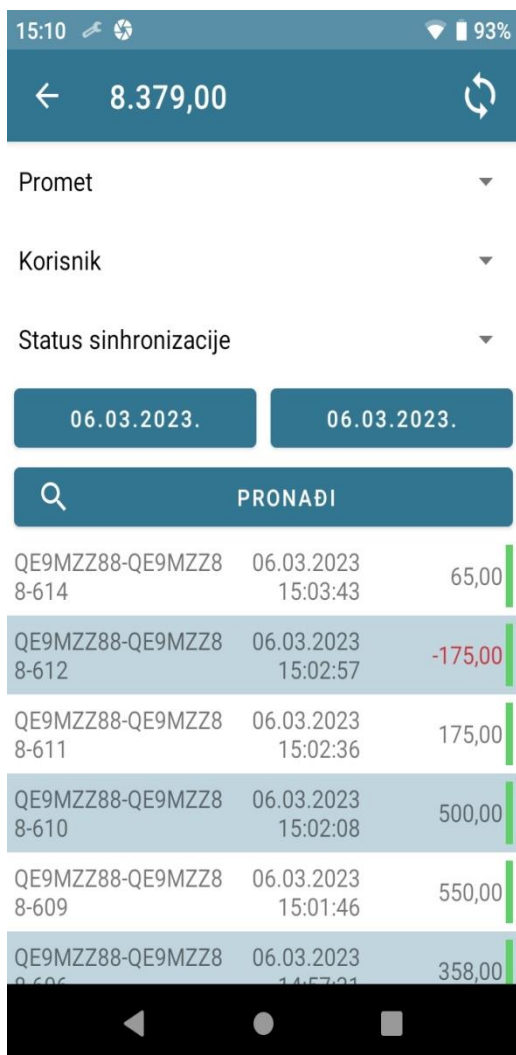


Код претраге рачуна на располагању су следећи филтери:

- Корисник (опционо - онај који је куцао рачун)
- Тип рачуна (опционо - Промет, Предрачун, Копија или Тренинг)
- Период (датум од и до)

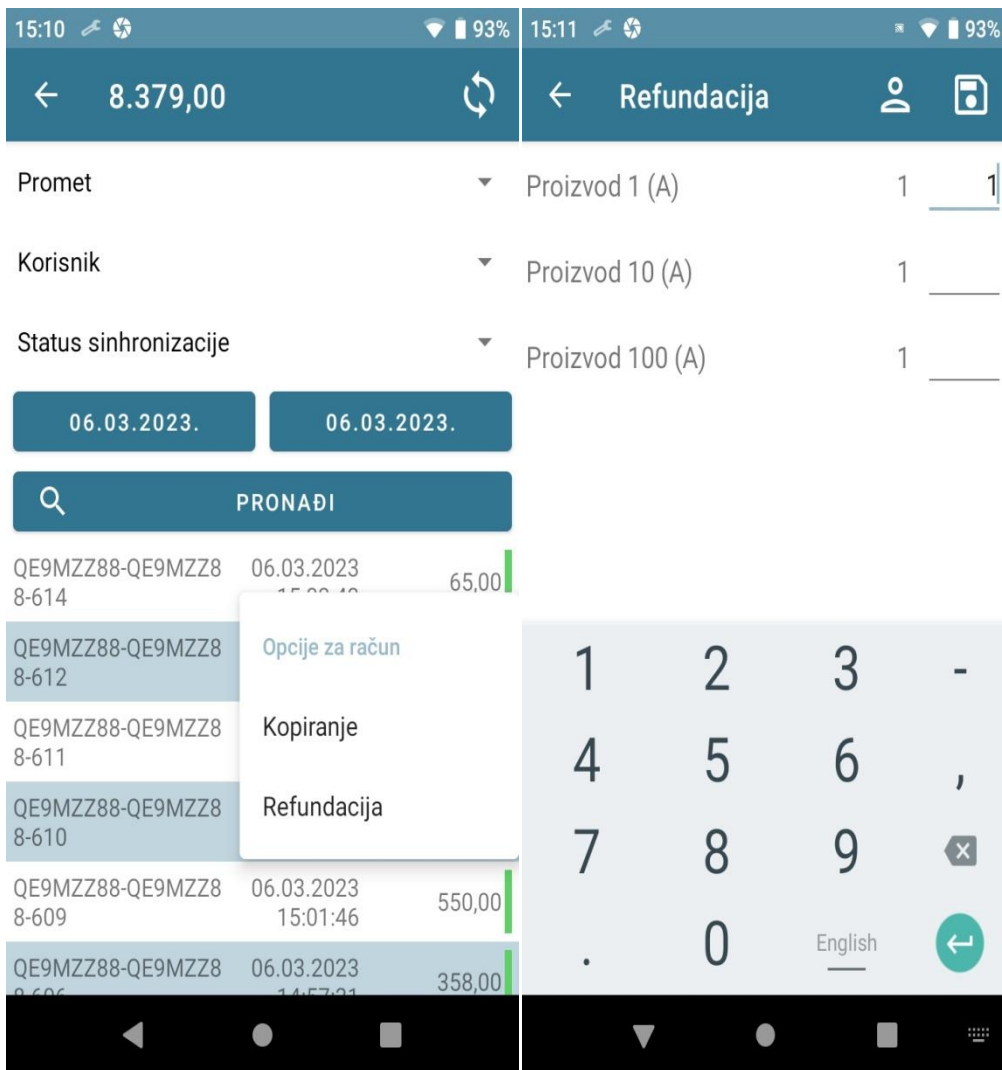


Кликом на дугме пронађи приказују се сви издати рачуни у складу са изабраним филтерима. Када се кликне на неки рачун у списку приказују се детаљи рачуна:



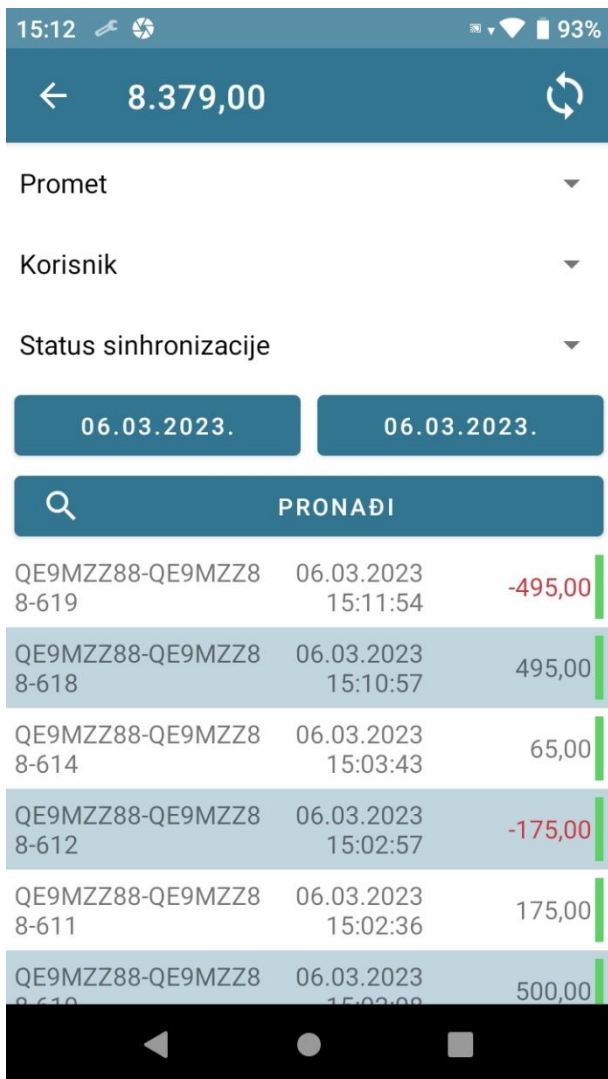
Рефундација :

Рефундација се врши из претраге рачуна тако што се кликне и задржи (Long click) рачун за који се жели унети рефундација. Уколико корисник нема права за рефундацију ова опција ће му бити онемогућена. Систем отвара екран за рефундацију:



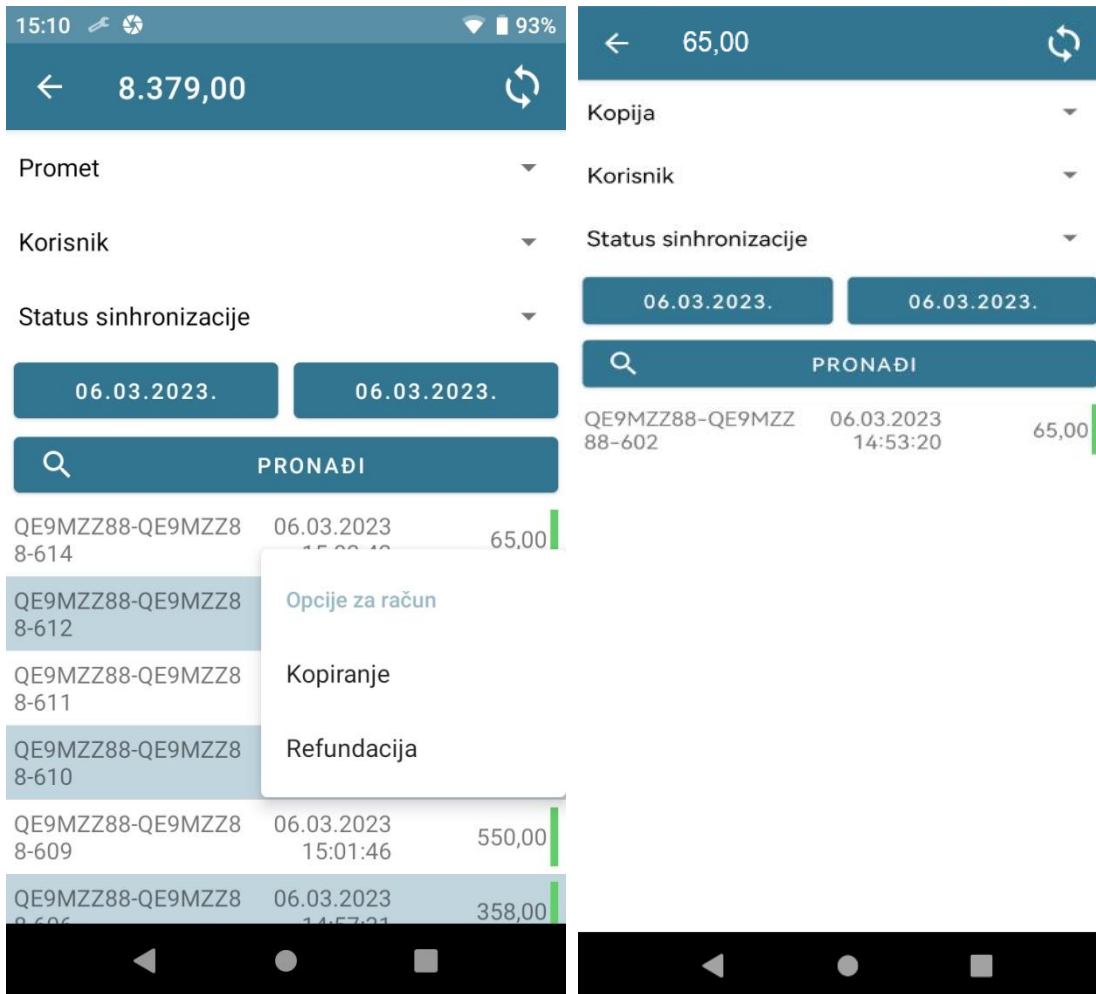
На екрану за рефундацију су приказане количине са рачуна и поред тога је поље за унос количине за рефундацију. Уколико за неки рачун већ постоји рефундација (на оригиналном рачуну је продата количина 2, па је након тога унета рефундација за количину 1) систем ће приказати информацију о оригиналној количини и количини која је већ рефундирана. Систем аутоматски прави нови рачун рефундације и повезује га за оригинални рачуном преко референтног броја.

Након снимања рефундације систем на враћа на екран за претрагу рачуна где се сада види и рефундација. Сви рачуни рефундације ће бити приказани црвеном бојом за износ у списку рачуна.



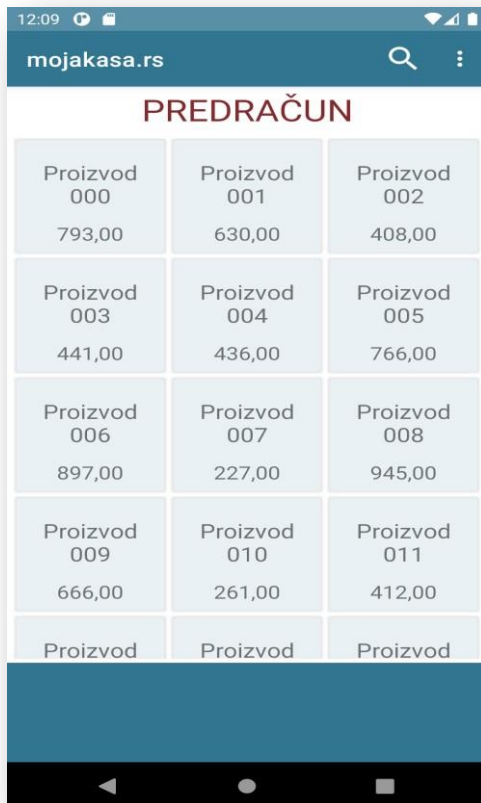
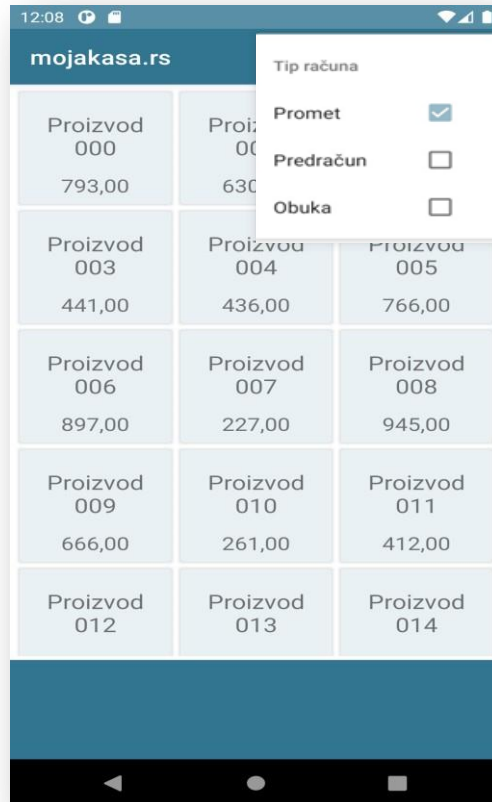
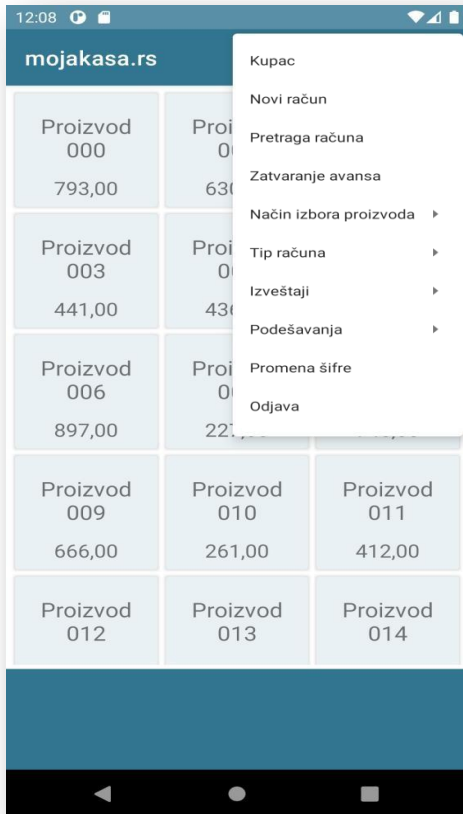
Копија :

Копија се врши из претраге рачуна тако што се кликне и задржи (Long click) рачун за који се жели снимити копија. Уколико корисник нема права за копију ова опција ће му бити онемогућена. Систем отвара екран након клика на копију одмах снима и штампа рачун за копију. Систем аутоматски прави нови рачун копију и повезује га за оригинални рачуном преко референтног броја. Након тога копију је могуће видети у делу претраге рачуна тип-Копија

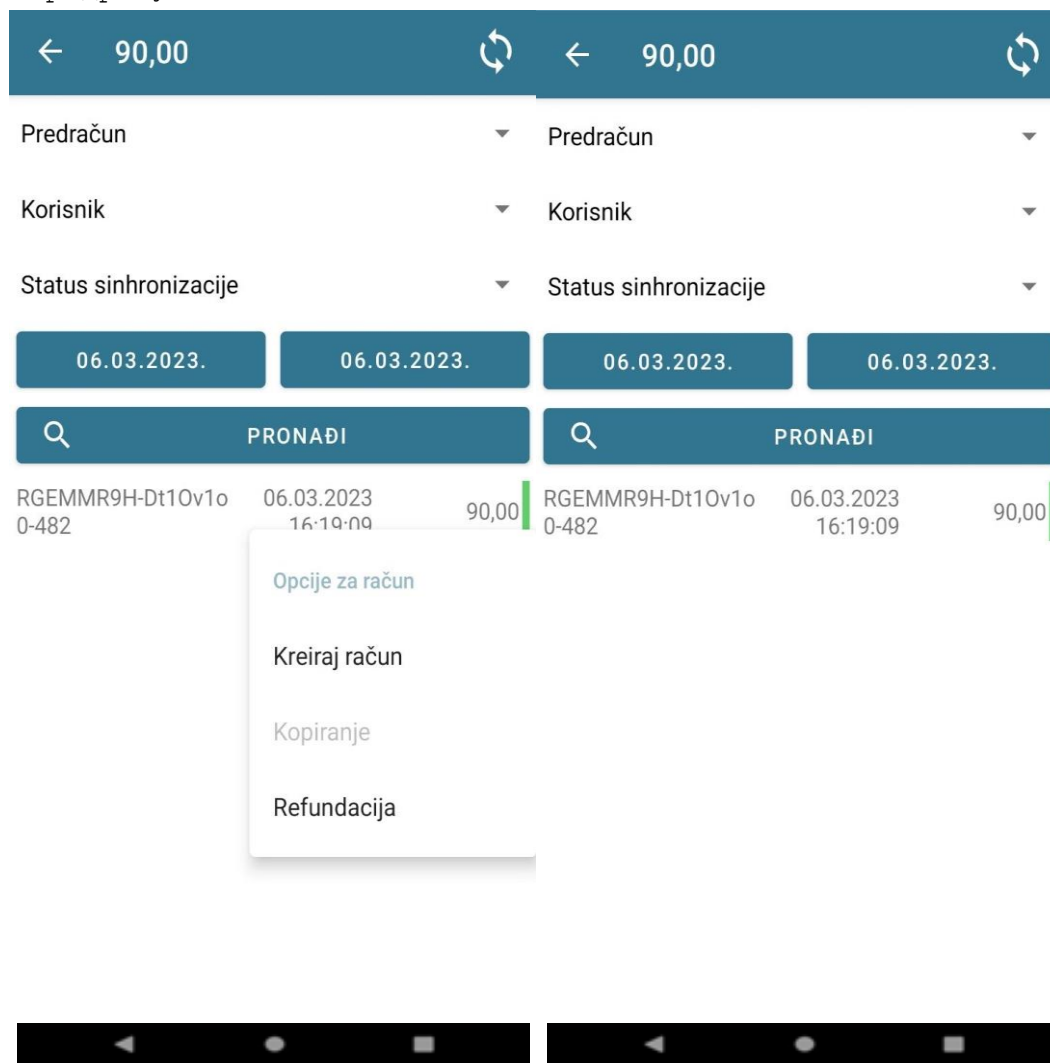


Предрачун :

Корисник може изабрати опцију предрачуна уколико има права на то. Избор опције за предрачун се налази у главном менију/тип рачуна/предрачун. Након избора ове опције на главном екрану се јасно види да је апликација тренутно подешена да издаје предрачуне.



Након издавања предрачуна исти се може видети у претрази рачуна и одатле постоји опција креирања рачуна промета од предрачуна. Ова опција се добија када се кликне и задржи (Long click) жељени предрачун.



Након избора опције Креирај рачун систем отвара наплату за креирани рачун. Овако креирани рачун аутоматски ће бити повезан са предрачуном од кога је направљен преко референтног броја.

12:12

Naplata

Za plaćanje	2.076,00
Plaćeni iznos	2.500,00
Povračaj	424,00

Gotovina 2500

Platna kartica _____

Ček _____

Prenos na račun _____

Vaučer _____

Instant plaćanje _____

Drugo _____

1 2 3 -

4 5 6 ↵

7 8 9 ↶

, 0 . →

12:13

Račun

=====ФИСКАЛНИ РАЧУН=====

105837507
 Fusion its
 Fusion its
 Vojvode Stepe 101
 Вождовац

Касир: Моја Каса Admin
 ЕСИР број: 226
 ЕСИР време: 01.12.2021 00:12:58
 Реф. број: ЗУЗАЕ4РС-ЗУЗАЕ4РС-1949
 Реф. време: 01.12.2021 00:09:59

-----ПРОМЕТ ПРОДАЈА-----

Артикли

Назив	Цена	Кол.	Укупно
Proizvod 001 LIT (A)	630,00	2	1.260,00
Proizvod 002 LIT (A)	408,00	2	816,00

Укупан износ: 2.076,00
 Готовина: 2.500,00
 Повраћај: 424,00

Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	9,00%	171,41

Укупан износ пореза: 171,41

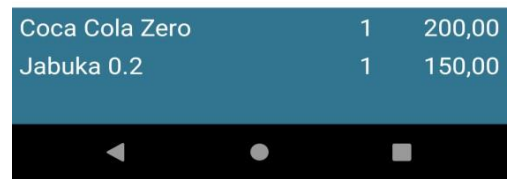
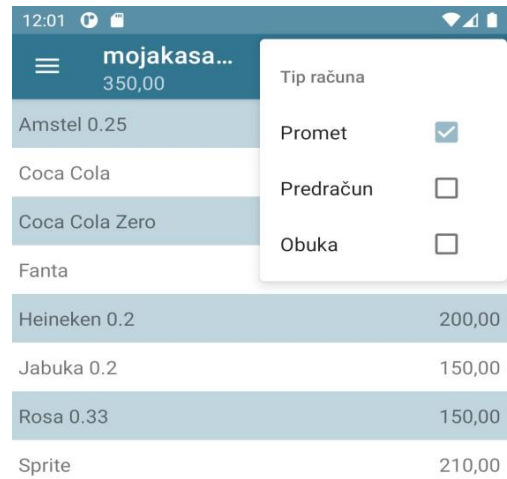
ПФР време: 01.12.2021 00:12:59
 ПФР број рачуна: ЗУЗАЕ4РС-ЗУЗАЕ4РС-1950
 Бројач рачуна: 1408/1950ПП

=====



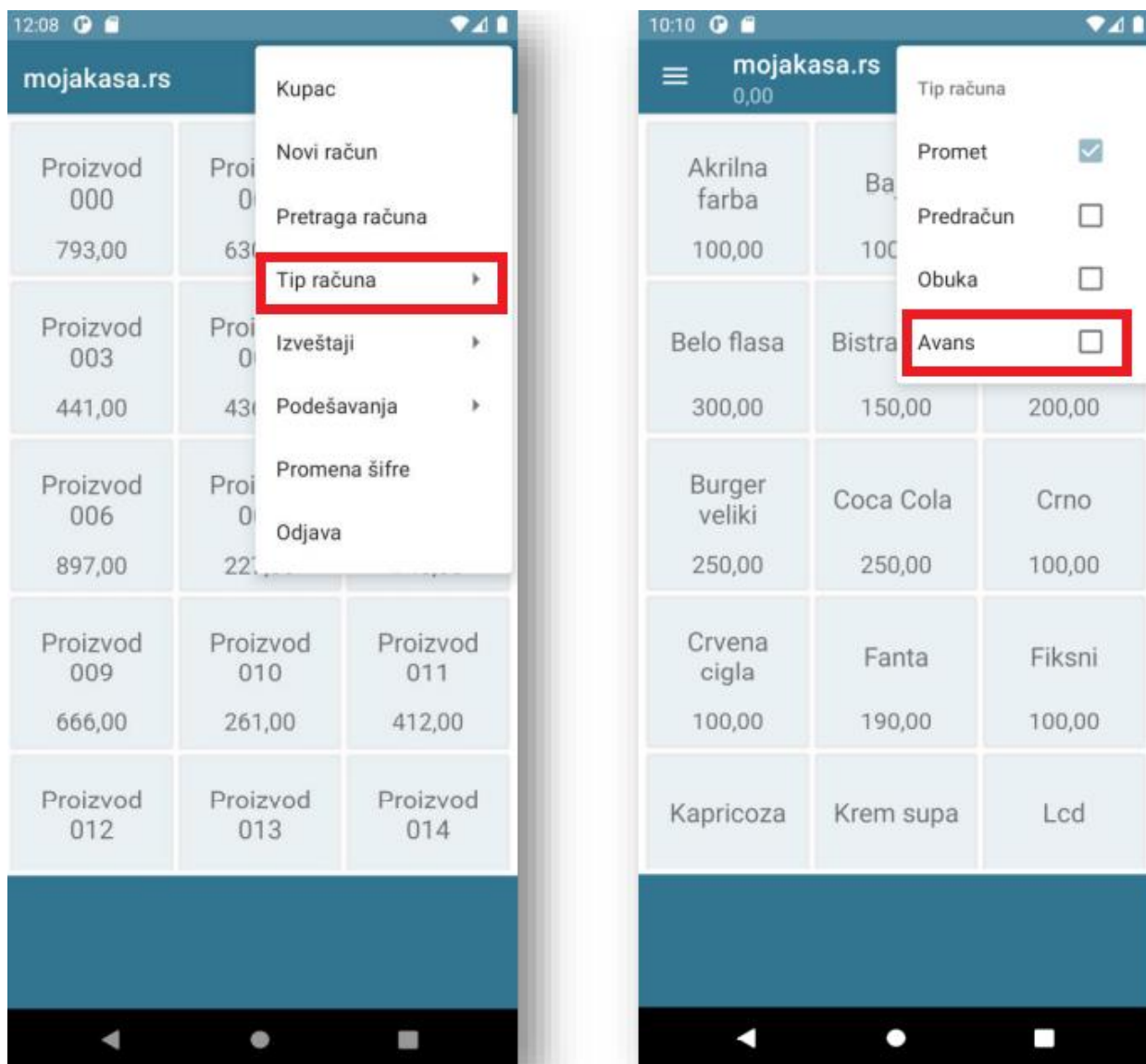
Обука :

Корисник може изабрати опцију тренинга уколико има права на то. Избор опције за тренинг се налази у главном менију/тип рачуна/обука. Након избора ове опције на главном екрану се јасно види да је апликација тренутно подешена да издаје рачуне обуке.



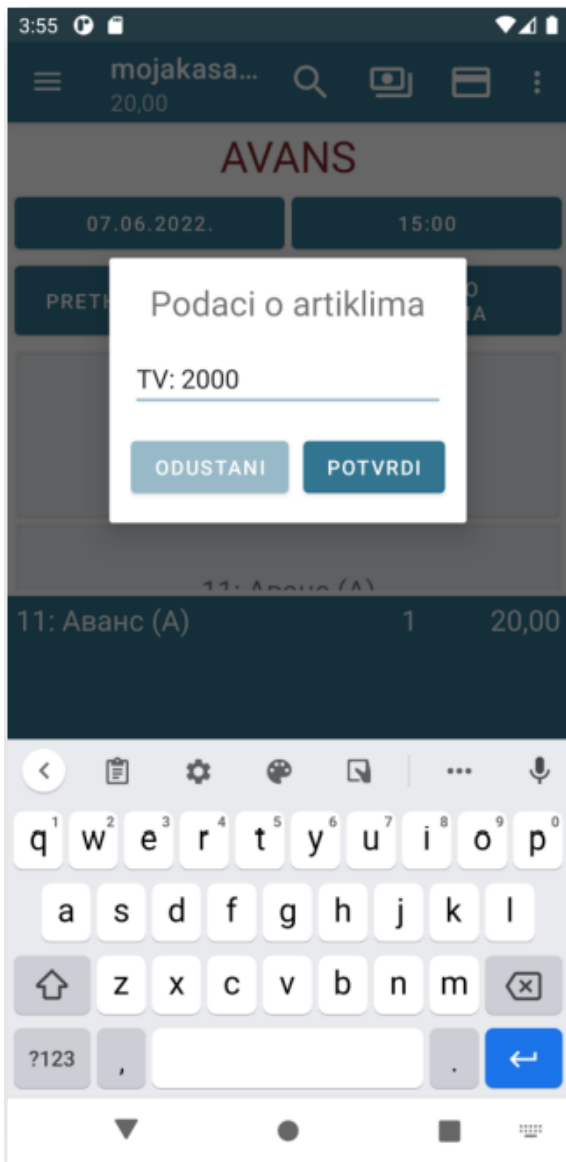
Аванс:

Корисник може изабрати опцију аванс уколико има права на то. Избор опције за аванс се налази у главном менију/тип рачуна/аванс. Након избора ове опције на главном екрану се јасно види да је апликација тренутно подешена да издаје авансне рачуне.



Када се изабере тип рачуна Аванс на екрану се приказују само предефинисани производи за авансне рачуне по упутству из техничког водича. Избор ових производа кориснику отвара екран за унос цене, а количина је увек 1. На авансном рачуну је обавезан унос података о производима који се плаћају авансом као и идентификација купца. Опциони је могуће позвати се на претходно унети аванс. Приликом издавања аванса могуће је изабрати датум и време рачуна у случају да је аванс примљен у претходном дану преко банке и његова евиденција се врши накнадно.

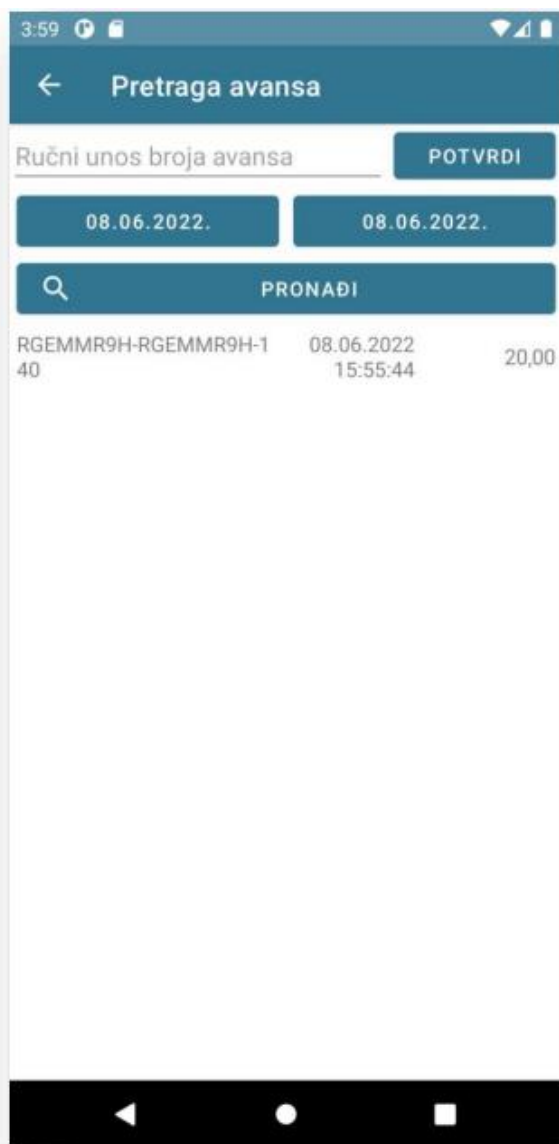




На последњој слици је приказан пример авансног рачуна када је време уплате старије од времена издавања рачуна.

Затварање аванса (Коначни рачун)

Затварање аванса се врши креирањем рачуна промет продаја који се позива на претходно креирани аванс. Том приликом систем сторнира аванс и повезује Аванс Рефундацију са Коначним рачуном промета. Ова опција се налази у главном менију. Избором ове опције систем отвара екран за претрагу и избор авансних рачуна. Након избора једног или више авансних рачуна попуњавају се ставке коначног рачуна и онда корисник може да наплати разлику од примљеног аванса до износа коначног рачуна.



Пример рачуна промет продаја који затвара аванс.

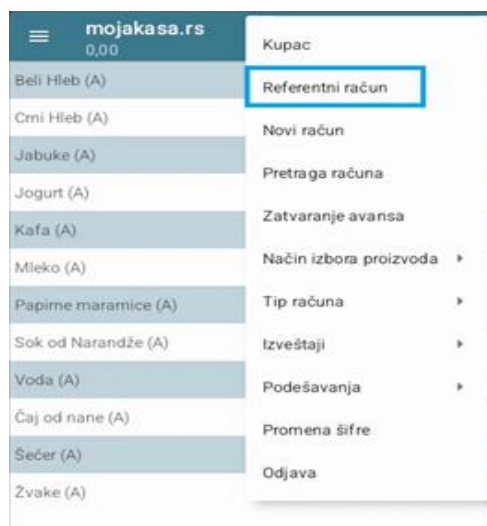


Референтни рачун:

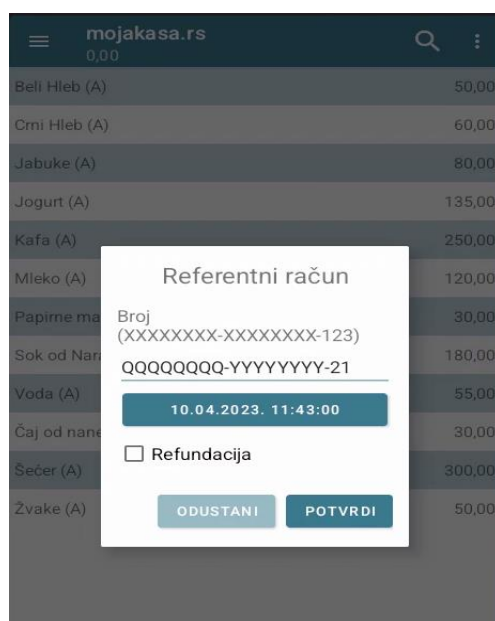
У новој верзији уређаја (89) додато је нова опција "Референтни рачун" која омогућава:

1. Повезивање рачуна из старог система фискализације,
2. Рефундацију рачуна из старог система фискализације,
3. Рефундацију погрешно издате рефундације.

Када се пријавимо у апликацију кликнемо на три тачкице са десне стране и ова опција се налази на другом месту у падајућем избору опција.



Одабиром ове опције отвара се нови прозор који захтева унос референтног броја рачуна који мора бити у исправној форми (8 симбола – 8 симбола – број), унесемо датум и време и одаберемо да ли је тип рачуна "рефундација", ако не означимо "рефундација" рачун ће бити "промет". Референтни број је број рачуна на који се позива рачун који креирамо.



Пре него што изаберемо опцију "Референтни рачун" потребно је изабрати тип рачуна.

Ако се повезује или рефундира авансни рачун потребно је прво изабрати тип рачуна "Аванс" па онда одабрати опцију "референтни број".

Баркод скенер:

Апликација подржава специјалне Android терминале са уграђеним баркод скенером и на тај начин може олакшати избор производа на екрану за издавање рачуна. Приликом ове комуникације се не омета рад ЕСИР или ПФР.

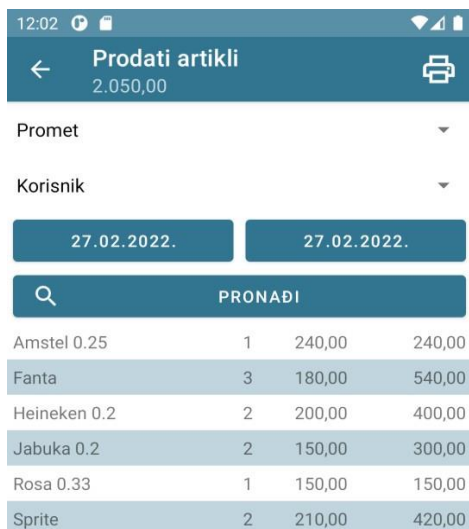
Извештаји:

Корисницима су на располагању извештаји о издатим артиклима и финансијском промету.

Обе врсте извештаја се могу филтрирати по кориснику, типу рачуна и периоду.

Продати артикли:


Овај извештај је доступан из главног менија/Извештаји/Продати артикли. Извештај приказује назив, количину, јединичну цену и износ, а груписан је по артиклу и јединичној цени.



Amstel 0.25	1	240,00	240,00
Fanta	3	180,00	540,00
Heineken 0.2	2	200,00	400,00
Jabuka 0.2	2	150,00	300,00
Rosa 0.33	1	150,00	150,00
Sprite	2	210,00	420,00

По начину плаћања:

Овај извештај је доступан из главног менија/Извештаји/По начину плаћања. Извештај приказује начин плаћања и износ.



2:56

По начину плаћања: 10.535,94


Promet

Korisnik

01.12.2021 01.12.2021

PRONADI

Platna kartica	5.654,94
Gotovina	4.381,00
Ček	100,00
Instant plaćanje	100,00
Drugo	100,00
Vaučer	100,00
Prenos na račun	100,00

Сви извештаји имају могућност штампања избором иконице  у горњем десном углу.

УПУТСТВО О ПЛАТНОМ ТЕРМИНАЛУ

Када се у апликацији фискалне касе зада плаћање картицом, систем ће пребацити на апликацију плаћања и приказати слику:



Уколико обављамо трансакцију картицом која на себи поседује само магнетни запис (траку), картицу треба провући тако да магнетни запис буде окренут ка екрану и на доле.



Уколико обављамо трансакцију картицом која на себи поседује чип, картицу треба убацити у читач, тако да чип буде окренут напред и ка горе.



Уколико обављамо трансакцију бесконтактном картицом није неопходан контакт, већ је довољно картицу принети делу ПОС терминала који служи за њено читавање. ПОС кратким звучним сигналом потврђује успешно читавање података са картице и отпочиње реализацију трансакције.

Све бесконтактне картице на себи имају следеће ознаке:



НАПОМЕНА: У зависности од правила/лимита банке издаваоца картице постоје два начина реализације трансакција извршених бесконтактним картицама:

1. Без уноса ПИН-а - приликом вршења трансакција са мањим новчаним износима - где се трансакција верификује аутоматски, тј. где није обавезан унос ПИН-а, нити потпис корисника.
2. Са уносом ПИН-а - уколико је износ трансакције већи од дефинисаног лимита банке издаваоца или картичних организација, захтева се унос ПИН-а.



Уколико трансакција захтева ауторизовање уносом ПИН кода на терминалу ће бити приказана форма за унос ПИН кода. У том тренутку је потребно омогућити кориснику картице приступ терминалу и унос ПИН кода. Након уноса ПИН кода притиснути **ЗЕЛЕНИ** тастер (0).

Након одобравања плаћања, уколико је трансакција успешно извршена, на екрану ће бити приказана порука, а затим ће бити одштампан слип са одобреним износом трансакције, и фискални рачун.

Замена папирне ролне на ПОС терминалу:

Када је папирна ролна при крају, на папиру се може појавити црвена линија. За замену ролне папира треба отворити поклопац, извадити стару папирну ролну, поставити нову, и затворити поклопац.

НАПОМЕНА: Ролна папира се не провлачи кроз ваљак, потребно је само да се мало одмота и убаци у предвиђено место, на крају затворите поклопац.

